

**CALENDARUL de organizare și desfășurare a**  
**examenului național de definitivare în învățământ**  
**în anul școlar 2014 – 2015**

până la 31 octombrie 2014	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de examen județene/Comisiei de examen a municipiului București
<b>până la 21 noiembrie 2014</b>	<b>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ,</b> transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora
21 noiembrie –19 decembrie 2014	Înregistrarea candidaților în aplicație. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere.
până la 5 iunie 2015	Efectuarea inspecțiilor la clasă
8-30 iunie 2015	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația electronică
9 iulie 2015	Susținerea probei scrise
14 iulie 2015	Afișarea rezultatelor
14 -15 iulie 2015	Înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora la centrele de evaluare
16-17 iulie 2015	Soluționarea contestațiilor
18 iulie 2015	Afișarea rezultatelor finale
20 - 31 iulie 2015	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a tabelelor nominale cu candidații admiși și validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației naționale

până la 1 septembrie 2015	Eliberarea de către inspectoratele școlare a certificatelor de acordare a definitivării în învățământ
---------------------------	---

## **PRECIZĂRI ÎNSCRIERE DEFINITIVAT 2014/2015**

### Secțiunea 1

### **Înscrierea candidaților**

#### **ART. 6**

(1) **Înscrierea la examen se face la unitățile de învățământ în perioada prevăzută în Calendar**, pentru sesiunea din anul școlar respectiv, pe baza dosarului de înscriere, care conține următoarele documente:

a) **fișa de înscriere** la examenul național de definitivare în învățământ - prevăzută în **anexa nr. 1**, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;

b) **copii legalizate ale actelor de studii** în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de **foaia matricolă/suplimentul la diplomă**;

c) **document legalizat** din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind **absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică**;

d) **copii ale următoarelor documente**, certificate "**conform cu originalul**" de către conducerea unității de învățământ:

-decizia de repartizare pe post,

-buletin/carte de identitate,

-certificat de naștere,

- document privind schimbarea numelui

(4) **Dosarele cadrelor didactice care conțin toate documentele menționate la alin. (1) sunt transmise și înregistrate la**

**inspectoratul școlar de către delegații conducătorilor unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar**, sunt verificate de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane și avizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar și de inspectorul școlar general adjunct, președinte al comisiei de examen.

## Secțiunea a 2-a

### **Efectuarea inspecțiilor**

#### ART. 7

(1) **Inspecțiile speciale se susțin în perioada prevăzută în Calendar, în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității de învățământ primitoare.**

(2) **Fiecare inspecție specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată. Notele acordate la inspecții nu pot fi contestate.**

(3) În situația în care candidatul este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, inspecțiile la clasă se efectuează la disciplina pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(4) În situația în care candidatul nu este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care le poate preda conform Centralizatorului, inspecțiile la clasă se efectuează la două activități didactice la disciplina pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice la disciplina la care s-a înscris să susțină examenul.

#### ART. 3

##### (1) **Examenul constă în:**

- a) **susținerea a cel puțin două inspecții speciale la clasă;**
- b) o probă scrisă.

## SE VOR ATAȘA ULTERIOR

### ART. 9

(1) Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă **calificativul parțial pentru anul școlar în curs: "Bine" sau "Foarte bine"**;

b) **să aibă media notelor finale la inspecțiile speciale: cel puțin 8;**

c) **să aibă stagiul efectiv de predare la catedră**, în sistemul național de învățământ preuniversitar, **de cel puțin un an (sau ore de predare echivalente normei de un an) ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite.**

(2) Orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulțind numărul de săptămâni ale anului școlar cu numărul de ore din norma didactică a postului/funcției didactice ocupate. Se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii.

(3) Cadrele didactice titulare, aflate sub incidența prevederilor art. 255, alin. (1)-(3) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, trebuie să efectueze cel puțin 4 ore de predare, săptămânal, în anul susținerii inspecțiilor speciale.

### ART. 10

La propunerea inspectoratelor școlare, direcția de specialitate din Ministerul Educației Naționale poate acorda derogare de maximum o lună de la vechimea minimă la catedră de un an, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c).

### ART. 11

(1) Candidații care au început activitatea didactică în sistemul de învățământ preuniversitar anterior anului școlar 2012 - 2013 se pot prezenta la examen în 3 sesiuni, în cel mult 5 ani de la finalizarea stagiului, fără a depăși 7 ani de predare efectivă la catedră, cu statut de cadru didactic calificat.

(2) Candidații care desfășoară activitate didactică în sistemul de învățământ preuniversitar începând cu anul școlar 2012 - 2013 se pot prezenta la examen după efectuarea stagiului minim prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. c) în 3 sesiuni, în cel mult 5 ani de la începerea primului stagiul.

(3) Candidații care, din motive obiective, nu pot participa la efectuarea inspecțiilor speciale la clasă sau care sunt declarați absenți sau retrași la susținerea probei scrise au dreptul de a se înscrie la examen în sesiunea următoare, nu sunt considerați respinși, iar sesiunea respectivă nu este luată în considerare între cele 3 sesiuni prevăzute de lege. Candidații prezenți la proba scrisă, ale căror lucrări au fost anulate, au dreptul de a se înscrie la examen în sesiunea următoare iar sesiunea respectivă este luată în considerare între cele 3 sesiuni prevăzute de lege.

(4) Cadrului didactic care are statut de titular și care nu dobândește definitivarea în învățământ în perioada prevăzută de lege și se desface contractul de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, pierzând calitatea de titular al sistemului de învățământ preuniversitar.

(5) Cadrele didactice care nu obțin definitivarea în învățământ pot fi angajate în sistemul național de învățământ preuniversitar numai pe perioadă determinată, cu statut de profesor debutant.

(6) Nu se acordă derogări de la prevederile alin. (1).



**ANEXA 1**  
**la metodologie**

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MEHEDINȚI</p> <p>La data susținerii examenului de definitivare în învățământ, candidatul(a).....are o vechime efectivă în activitatea de predare de .....ani.....luni.....,zile*).</p> <p>Inspector școlar general adjunct Numele și prenumele TATOMIR SIMONA Semnătura.....</p> <p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane Numele și prenumele SIMCEA ALINA Semnătura.....</p> <p>Consilier juridic Numele și prenumele ANESCU ROMICĂ Semnătura.....</p>
---

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**  
**la examenul național de definitivare în învățământ**

a candidatului.....  
(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

în anul....., la disciplina de examen.....  
(sesiunea)

Instituția/Instituțiile de învățământ absolvită/absolvite: ....., cu durata de ..... ani.

Specializarea/Specializările obținute/obținute prin studii .....

Vechimea efectivă în activitatea didactică de predare la data înscrierii: ..... ani ..... luni ..... zile\*).

Prezentat la examenul de definitivare în învățământ în următoarele sesiuni: sesiunea I ..... sesiunea a II-a ..... sesiunea a III-a .....

Date de contact: telefon....., e-mail.....

Data ..... Semnătura .....

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevărește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/documentelor prezentate, dl (dna) .....a funcționat în învățământ de la data obținerii examenului de absolvire/licență, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada:		Total vechime în activitatea didactică*)				
			de la .....	până la .....	ani	luni	zile		

În anul școlar ..... este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de\*\*) ....., pe postul/catedra ....., cu activitatea de bază/normă întreagă, cu ..... ore/săptămână.

Candidatul solicită traducerea subiectelor în limba .....

Director,  
.....  
(numele/prenumele/semnătura)

Data .....

\*) Se calculează vechimea de predare în specialitate, de la data începerii stagiului la catedră până la data de 31 august a anului în care se susține proba scrisă.

\*\*)Educatore, învățător, maestru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor.

## FIȘA DE EVALUARE

a activității didactice în cadrul inspecției speciale la clasă

Unitatea de învățământ: .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Data efectuării inspecției: .....

Inspecția este efectuată de directorul/directorul adjunct: .....

Aspecte urmărite	Criteriul	Punctaj	
		Maxim	Realizat
<b>Cunoaștere științifică și curriculară</b>	- cunoașterea contextelor de învățare și a obiectivelor, a dificultăților de învățare specifice disciplinei - cunoașterea modului de proiectare a conținuturilor disciplinei - cunoașterea proceselor de predare și învățare - cunoașterea teoriilor învățării, a proceselor și metodelor de evaluare	<b>4</b>	
<b>Deprinderi didactice</b>	- planificarea, derularea și coordonarea predării, potrivit grupului țintă - operaționalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale - monitorizarea, adaptarea și evaluarea obiectivelor și a proceselor de predare-învățare	<b>3</b>	
<b>Credințe, atitudini, valori, implicare</b>	- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate și învățare continuă - susținerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetățeni europeni - implicare în activitățile curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extrașcolare ale unității de învățământ	<b>3</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

Concluzii și recomandări:

.....

.....

.....

.....

.....

**Director/Director adjunct** ..... (numele și prenumele) (nota finală) (semnătura)



**FIȘA DE EVALUARE**

a activității didactice în cadrul inspecției speciale la clasă

Unitatea de învățământ: .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Data efectuării inspecției: .....

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: .....

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	<b>1</b>	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	<b>1</b>	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	<b>1</b>	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	<b>1</b>	
	Climat psihopedagogic  (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție)	<b>1</b>	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	<b>1</b>	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	<b>1</b>	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	<b>1</b>	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	<b>1</b>	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	<b>1</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

Inspector școlar/profesor metodist ,

.....

Semnătura .....

## FIȘA DE EVALUARE

a activităților didactice în cadrul inspecției speciale la clasă pentru profesorii din centre și cabinete  
de asistență psihopedagogică

Unitatea de învățământ: .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Data efectuării inspecției: .....

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: .....

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	<b>1</b>	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	<b>1</b>	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	<b>1</b>	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	<b>1</b>	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	<b>1</b>	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	<b>1</b>	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	<b>1</b>	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității	<b>1</b>	

	(facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)		
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice  (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației;  de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției;  de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	<b>1</b>	
	Competențe sociale și de personalitate  (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	<b>1</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

Inspector școlar/profesor metodist,

.....

Semnătura .....

## FIȘA DE EVALUARE

a activităților didactice în cadrul inspecției speciale la clasă pentru profesorii documentariști

Unitatea de învățământ: .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Data efectuării inspecției: .....

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: .....

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedeeilor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activitățile desfășurate.	0,2	
	Varietatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor infodocumentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele infodocumentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	

	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	<b>0,2</b>	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	<b>0,2</b>	
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	<b>0,1</b>	
Elevii – dominante vizate	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	<b>0,2</b>	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației	<b>0,2</b>	
	Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat	<b>0,2</b>	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	<b>0,2</b>	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	<b>0,1</b>	
	Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	<b>0,2</b>	
	Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse	<b>0,2</b>	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC)	<b>0,2</b>	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	<b>0,2</b>	
	Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată	<b>0,1</b>	
	Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive	<b>0,2</b>	
	Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	<b>0,2</b>	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația	<b>0,2</b>	
	Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația	<b>0,2</b>	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	<b>0,1</b>	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	<b>0,2</b>	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	<b>0,1</b>	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	<b>0,2</b>	

Profesorul - dominante vizate	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio-video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură infodocumentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului infodocumentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
	Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi.	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2		

	Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	<b>0,2</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

Inspector școlar/profesor metodist

.....

Semnătura .....

PROCES-VERBAL  
de inspecție la clasă

Unitatea de învățământ: .....  
Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....  
Funcția didactică și specialitatea: .....  
Data efectuării inspecției: .....  
Inspecția este efectuată de:

.....  
.....  
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

**I. Constatări și aprecieri:**

1. Activitatea didactică:
  - a) activități verificate;
  - b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);
  - c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);
  - d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării;
  - e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale;
  - f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);
  - g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);
  - h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).
2. Activitatea educativă în școală și în afara ei
3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică)
4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare

**II. Concluzii și recomandări:**

Inspector școlar/Methodist,

.....  
(numele și prenumele)                      (nota) \*<sup>1</sup>)                      (semnătura)

Director/Director adjunct,

.....  
(numele și prenumele)                      (nota) \*<sup>2</sup>)                      (semnătura)

.....  
(nota finală)

\*1) Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat și consemnate în fișele de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat. \*2) Nota acordată de directorul/directorul adjunct care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat și consemnat în fișa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.





UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr..... din ..... 2014

**CĂTRE,**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

**Compartimentul - Dezvoltarea Resursei Umane**

Vă înaintăm dosarele cadrelor didactice DEBUTANTE în vederea înscrierii la Examenul național de DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT sesiunea 2015, conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic*	Specialitatea/ specialitățile pe care este încadrat în anul școlar curent	Specializarea de pe diplomă	Vechime de predare efectivă la catedră, cu statut de cadru didactic calificat  (ani, luni, zile)	Sesiuni în care s-a prezentat la definitivat și nu a promovat sau a avut lucrarea anulată (anul/anii)	Observații

Director,

Secretar/Responsabil cu formarea continuă