 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	Ediția: 1
	<p>Cod: PO – 09-03-51</p>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. 13/06.08.2024


Aprobat în C.A. al I.S.J. Mehedinți din data de 07.08.2024

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND NUMIREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN
FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT, DIN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

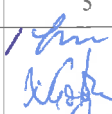
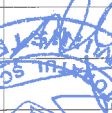


COD P.O. – 09.03.51

EDIȚIA I

Exemplar nr. 1

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**


0	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	BĂLOI MARIANA CROITORU FLORIN	Inspectori școlari pentru management instituțional	06.08.2024	
1.2	VERIFICAT	DANCIU DORINA	Inspector școlar general adjunct	07.08.2024	
1.3	AVIZAT	ANESCU ROMICĂ	Consilier juridic	07.08.2024	
1.4	APROBAT	TOMOESCU ION-ALIN	Inspector școlar general	07.08.2024	
1.5	ADOPTAT	Conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din 07.08.2024			

**2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			2
2.1	Ediția I			06.08.2024

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ MEHEDINȚI/CCMI	Inspector școlar general	TOMOESCU ION-ALIN		
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	DANCIU DORINA		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO – 09-03-51</p>	<p>Revizia: 0</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	DICU GEORGE		
3.4.	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari pentru Management instituțional	CROITORU FLORIN/ BĂLOI MARIANA		
3.5.	Aplicare	ISJ MEHEDINȚI	Consilier juridic	ANESCU ROMICĂ		
3.6.	Informare	ISJ MEHEDINȚI / Contabilitate	Contabil șef	FUNDEANU FLORINA		
3.7.	Informare	ISJ MEHEDINȚI / Salarizare, normare	Consilier I A	DRAGOTĂ NATALIA		
3.8.	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	ȘIPANU VERONICA		
3.9.	Alte scopuri	ISJ MEHEDINȚI / Audit	Auditor	PISTRITU ANDREI		

4. SCOPUL

Prezenta procedură operațională reglementează modul de numire, pentru anul școlar/ pe parcursul anului școlar 2024-2025, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.


5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, în care exista funcții vacante de director/ director adjunct sau care se vacantează pe parcursul anului școlar 2024-2025.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003, republicat, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	Ediția:1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 1


6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 05 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/22.12.2023;
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4831/2018;
- HG nr. 566/2022, privind aprobarea Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 4865/2011.
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, pentru anul școlar 2024-2025 sau care se vacantează pe parcursul anului școlar, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți aplică procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului, în perioada 08-19.08.2024 - pentru începutul anului școlar și ori de câte ori se eliberează un post de conducere - pe parcursul anului școlar.

7.2. Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți publică, prin afișarea pe site-ul propriu, la data de 08.08.2024 - pentru începutul anului școlar sau atunci când este cazul - pe parcursul anului școlar, lista funcțiilor vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. (Anexa 3, pentru începutul anului școlar)

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO – 09-03-51</p>	<p>Revizia: 0</p>


7.3. În perioada 09-13.08.2024 - pentru începutul anului școlar sau în termen de maxim 3 zile de la afișarea anunțului cu posturile vacante de director / director adjunct - pe parcursul anului școlar, cadrele didactice interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ (Anexa 3, pentru începutul anului școlar), depun la Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți dosarul de înscriere, cu precizarea numelui și prenumelui candidatului, unitatea/unitățile de învățământ pentru care optează și funcția de care sunt interesați.

Dosarul de înscriere cuprinde:

- a) Scrisoare de intenție (daca sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte o scrisoare de intenție pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
- b) Acordul pentru detașare în interesul învățământului pe funcția de director/director adjunct (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un acord pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
- c) Curriculum Vitae, în format Europass, semnat pe fiecare pagină (daca sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un CV pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);
- d) Copie a actului de numire/transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
- e) Copii de pe actele de studii;
- f) Copie BI/CI;
- g) Certificatul ultimului grad didactic obținut (copie);
- h) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care este titular/ Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți (în cazul persoanelor care au ocupat funcții de conducere, îndrumare și control în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți) din care să reiasă vechimea în învățământ, obținerea calificativelor “Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați efectiv la catedră și că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și nici în ultimii 2 ani școlari anteriori.

Precizare: Cadrele didactice, care doresc să ocupe funcțiile de director/director adjunct, vor depune dosarul de candidatură la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, în perioada 09-13 august 2024, în intervalul orar 08⁰⁰-14⁰⁰, sau online la adresa de e-mail: secretariat.isj@mh.edu.ro;

Perioada de depunere a dosarelor poate fi prelungită, la propunerea inspectorului școlar general, dacă după centralizarea dosarelor, se constată că există în continuare funcții vacante de director/director adjunct la unitățile de învățământ din județul Mehedinți;


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	Ediția:1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 1

7.4. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de conducere din unitățile de învățământ, neocupate prin concurs, se stabilește în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Termen: 19.08.2024 - pentru începutul anului școlar, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți.

7.5. Se pot înscrie, pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diploma de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- Au calificativul „Foarte bine“ acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
- Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/Casa Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori de îndrumare și control din inspectorate școlare sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectă prevederile art. 168 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	Ediția:1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 1

- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, conform art. 168 alin. (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și nici nu au fost sancționate disciplinar printr-o decizie, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- Nu încalcă sub nicio formă prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative în vigoare care reglementează conflictul de interese;
- Nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 168 alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.


8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Inspectorul școlar general:

- aprobă Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți;
- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- analizează situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție;
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ Mehedinți până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.2. Inspectorul școlar general adjunct responsabil cu domeniul management:

- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- identifică situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 1

➤ propune, dacă este cazul, prelungirea perioadei de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ din județul Mehedinți.

8.3. Inspectorii școlari pentru management instituțional:

- întocmesc o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- centralizează toate dosarele depuse pentru funcția de director/director adjunct;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al compartimentului management lista cadrelor didactice care și-au depus dosarele pentru funcțiile de director/director adjunct.

8.4. Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți:

- avizează lista cu posturile vacante/libere de directori și directori adjuncti;
- acordă avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2024-2025, la propunerea inspectorului școlar general.

8.5. Secretariat I.Ș.J. Mehedinți:


- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează acordul cadrului didactic care dorește încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și le predă inspectorilor școlari pentru management instituțional.

9. ANEXE

Anexa 1. Acordul de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe o funcție de conducere sau de îndrumare și control.

Anexa 2. Calendarul procedurii de detașare în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncti din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, valabil în anul școlar 2024-2025.

Anexa 3. Lista funcțiilor vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, la începutul anului școlar 2024-2025.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO – 09-03-51	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

Acord de principiu privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/ director adjunct

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în str., nr., județul, cadru didactic titular, având funcția didactică de pe catedra de de la, vă comunic acordul privind încadrarea mea, prin detașarea în interesul învățământului, începând cu data de, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2024-2025, în funcția de director/ director adjunct la


Menționez că am gradul didactic și o vechime în învățământ de ani.

Obligația la catedra este de ore și o voi efectua la Numărul maxim de ore suplimentare pe care le voi efectua este de 5 ore/săptămână.

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea inspectorului școlar general.

Data

Semnătura

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional</p>	<p>Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO – 09-03-51</p>	<p>Revizia: 0</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa nr. 2

Calendarul

**procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul
învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în
unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți,
pentru anul școlar 2024-2025**

- 08.08.2024** (sau atunci când este cazul - pe parcursul anului școlar): Afișarea, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, a funcțiilor vacante de director/director adjunct pentru începutul anului școlar 2024-2025 și a procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, pentru anul școlar 2024-2025;
- 09-13.08.2024:** Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, sau pe adresa de e-mail: secretariat.isj@mh.edu.ro, - pentru începutul anului școlar, sau în termen de maxim 3 de zile de la afișarea anunțului cu posturile vacante de director / director adjunct - pe parcursul anului școlar;
- Până pe 19.08.2024:** Aprobarea numirilor în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, pentru începutul anului școlar 2024-2025, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- Până pe 19.08.2024:** Emiterea deciziilor pentru începutul anului școlar 2024-2025, respectiv ori de câte ori se eliberează un post de conducere pe parcursul anului școlar, după validarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- Până la 30.08.2024:** Transmiterea deciziilor pentru începutul anului școlar, respectiv în maxim 10 zile de la data emiterii deciziilor, în cazul funcțiilor de conducere vacantate pe parcursul anului școlar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Inspectoratul Școlar Județean
Mehedinți

Departamentul/Compartimentul:
Management/Management instituțional

Procedura operațională
privind numirea, prin
detașare în interesul învățământului, în
funcțiile vacante de director și de director
adjunct, din unitățile de învățământ
preuniversitar din județul Mehedinți

Cod: PO – 09-03-51

Ediția:1

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3 Lista funcțiilor vacante de director / director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți, la începutul anului școlar 2024-2025

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Funcție
1.	Liceul de Arte „I. Șt. Paulian” Drobeta-Turnu Severin	Director adjunct
2.	Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Orșova	Director adjunct
3.	Liceul Tehnologic Halînga	Director adjunct
4.	Liceul Teoretic „Gh.Ionescu Șișești”	Director
5.	Creșa Drobeta-Turnu Severin*	Director
6.	Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Drobeta-Turnu Severin	Director
7.	Școala Gimnazială nr. 5 Drobeta-Turnu Severin	Director
8.	Școala Gimnazială „Petre Sergescu” Drobeta-Turnu Severin	Director adjunct
9.	Școala Gimnazială Balta	Director
10.	Școala Gimnazială Burila Mare	Director
11.	Școala Gimnazială Căzănești	Director
12.	Școala Gimnazială Cireșu	Director
13.	Școala Gimnazială Eibenthal	Director
14.	Școala Gimnazială Florești	Director
15.	Școala Gimnazială Greci	Director
16.	Școala Gimnazială Grozești	Director
17.	Școala Gimnazială Gruia	Director adjunct
18.	Școala Gimnazială Ilovița	Director
19.	Școala Gimnazială Isverna	Director
20.	Școala Gimnazială Livezile	Director
21.	Școala Gimnazială Obârșia Cloșani	Director
22.	Școala Gimnazială Pristol	Director
23.	Școala Gimnazială Punghina	Director
24.	Școala Gimnazială Șimian	Director
25.	Școala Gimnazială Șvinița	Director
26.	Școala Gimnazială Voloiac	Director
27.	CJRAE Mehedinți	Director

*numirea în funcția de director se face prin decizie a inspectorului școlar general emisă cu avizul conform al primarului, conform art. 39, alin. 2 din HG. nr. 566/2022