



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 11220/21.08.2017

Către unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Mehedinți

În atenția doamnei/domnului director

Ref. Organizarea și desfășurarea detașării titularilor pentru anul școlar 2017-2018

Cadrul Juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie;

Art. 82 – 84 și art. 4 alin. (1) lit. o), p), r) din Metodologie.

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după repartizarea făcută în data de 26 iulie 2017 pe baza rezultatelor concursului național, cele devenite vacante/rezervate în perioada 30 mai – 26 iulie 2017, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 4 alin. (7)-(10), în cadrul etapelor de detașare prevăzute în calendarul național de mobilitate a personalului didactic.

1. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Cadrul Juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie;

Art. 82 alin. (2, 3, 4, 5) și art. 84 alin. (1, 5, 14, 16, 17, 18, 19) din Metodologie.

Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ MH a listei posturilor didactice/catedrelor neocupate. Termen: 1 august 2017
2. Unitățile de învățământ primitoare formulează și adresează cereri scrise prin care **solicită acordul** unui cadru didactic titular **pentru detașarea în interesul învățământului**, în vederea ocupării unui anumei post didactic din lista afișată – se precizează **codul postului** (art. 82 alin. 2 din Metodologie). Termen: 16-17 august 2017
3. Înregistrarea **la unitățile de învățământ** a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul conține documentele prevăzute în **Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag. 96)**. Termen: 17-18 august 2017
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice în profilul postului sau a probelor orale pentru limba de predare, dacă este cazul, conform art. 4, alin. (3-4) din Metodologie. Termen: 22 august 2017
5. Cadrele didactice titulare, solicitate pentru detașare în interesul învățământului, completează dosarul depus la unitățile primitoare cu atestate/avize suplimentare, rezultatul probei practice/orale, după caz. Termen: 23 august 2017



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

6. Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație** ale unităților de învățământ **primitoare**. Termen: **21-24 august 2017**
7. **Directorul unități primitoare** transmite electronic, la adresa floghi@yahoo.com și aduce la ISJ MH **dosarele candidaților** precum și **lista titularilor** pentru care s-a aprobat detașarea în interesul învățământului în consiliul de administrație al unității **primitoare**. Termen: **24 august 2017**
8. Inspectoratul Școlar Județean MH **emite și comunică deciziile** pentru detașarea în interesul învățământului. Termen: **30 august 2017**

2. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU NESOLUȚIONAREA RESTRÂNGERII DE ACTIVITATE

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, nunită în continuare Metodologie:

Art. 82, alin. (6) din Metodologie.

Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ MH a listei posturilor didactice/catedrelor neocupate. Termen: **1 august 2017**
2. Înregistrarea la ISJ MH a dosarelor cadrelor didactice titulare care solicită **detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate (dosarele conțin documentele conform Cererii – tip din Anexa nr. 14 la Metodologie, pag. 101, precum și adeverința din partea unității de titularură prin care se confirmă existența restrângerii de activitate la data de 01.09.2017)**. Termen: **17-22 august 2017**
3. Organizarea și desfășurarea probelor practice în profilul postului sau a probelor orale pentru limba de predare, dacă este cazul, conform art. 4, alin. (3-4) din Metodologie. Termen: **22 august 2017**
4. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate după aprobarea detașărilor în interesul învățământului. Termen: **25 august 2017**
5. **Ședințe de repartizare**, organizate de Comisia de mobilitate a ISJ MH, pentru detașarea în interesul învățământului a titularilor aflați în restrângere de activitate nesoluționată în etapele anterioare de mobilitate. Termen: **28 august 2017**
6. ISJ MH emite și comunică **deciziile** de detașare în interesul învățământului pentru restrângerea de activitate nesoluționate prin transfer. Termen: **30 august 2017**.

3. DETAȘAREA LA CERERE

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, nunită în continuare Metodologie:

Art. 84, alin. (1-19) din Metodologie.

Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ MH a listei posturilor didactice/catedrelor neocupate. Termen: **15.05.2017; 01.08.2017** (reactualizare); **28.08.2017** (reactualizare)



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

2. Înregistrarea la ISJ MH a cererilor de înscriere (Anexa nr. 14, pag. 97 din Metodologie) însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice titulare care solicită dețasare la cerere (dețasare la cerere prin continuitate, respectiv dețasare la cerere prin concurs specific): 16-25 mai 2017 și 17-18; 21-22 august 2017
 - a. **Dețasarea la cerere prin continuitate** se referă la titularii dețasați la cerere în anul școlar 2016-2017 pe baza notei obținută la concursul național de titularizare din anii 2016 sau 2015 (art. 84, alin. 2-3 din Metodologie);
 - b. **Dețasarea la cerere pe baza mediilor** de reparțizare obținute la concursul național din iulie 2017 (art. 84, alin. 5 din Metodologie);
 - c. **Dețasarea la cerere prin concurs specific** (art. 84, alin. 7-8 din Metodologie) se referă la dețasarea pe baza punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană (Se utilizează Fișa județeană de evaluare, elaborată conform Anexei nr. 2 la Metodologie, vezi site-ul www.isjmehedinti.ro).
3. Afșurarea la ISJ MH a listei punctajelor obținute de candidații care solicită dețasare la cerere prin concurs specific: 06 iunie 2017; 23 august 2017;
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice în profilul postului sau a probelor orale pentru limba de predare, dacă este cazul, conform art. 4, alin. (3-4) din Metodologie. Termen: **22 august 2017**
5. Organizarea în data de 28 august 2017, la ISJ MH, a ședințelor de reparțizare pentru:
 - a. soluționarea cererilor de **continuitate pentru dețasare la cerere**;
 - b. reparțizarea prin dețasare la cerere a cadrelor didactice **titularizate anterior concursului din 2017**, participante la concursul național – sesiunea 2017, care au obținut cel puțin media de reparțizare 5,00 la concursul național - sesiunea 2017, la ISJ MH, a ședințelor de reparțizare pentru:
6. Organizarea în data de 29 august 2017, la ISJ MH, a ședințelor de reparțizare pentru:
 - a. reparțizarea prin dețasare la cerere prin **concurs specific** (punctaje) a cadrelor didactice titularizate în urma rezultatelor obținute la concursurile naționale organizate în anii anteriori anului 2017, în ordinea descrescătoare a punctajelor.
7. Inspectoratul Școlar Județean MH emite și comunică **deciziile** pentru dețasările la cerere aprobate. Termen: **30.08.2017**.
4. **DEȚAȘAREA LA CERERE ÎN PRIMUL AN DUPĂ TITULARIZARE**

Cadrul juridic:

1. În conformitate cu prevederile art. 84, alin. (13) din Metodologie (OMENCS nr. 5739/14.11.2016), **dețasarea în primul an după concurs a personalului didactic titularizat pe baza rezultatelor la concursul național de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar – sesiunea 2017 și a cadrelor didactice titularizate în anul 2017 pe baza art. 253 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2017, precum și cadrele didactice reparțizate pe perioadă nedeterminată – sesiunea 2017, în baza prevederilor art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost reparțizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată**, pot beneficia de dețasare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, în primul an după reparțizare, respectiv concurs, conform Calendarului.
Acestea pot beneficia și de dețasare în interesul învățământului sau la cerere, în primul an după reparțizare, respectiv concurs și pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei partitare de la nivelul Inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației Naționale.”

2. Dețasarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de dețasare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

3. Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare la cerere și detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

4. Cadru didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare, ocuparea unui/lunei post didactic/catedre vacanț(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

Calendarul activităților:

1. **Depunerea și înregistrarea dosarelor** la ISJ MH de către candidații prevăzuți la art. 84, alin. (13) care solicită detașare la cerere prin concurs specific în primul an după titularizare (în baza punctajului): 1 și 4 septembrie 2017;
2. **Afișarea punctajelor** candidaților care solicită detașare la cerere în primul an după titularizare (art. 84, alin. 13): 5 septembrie 2017;
3. **Ședință de repartizare** a candidaților prevăzuți la art. 84, alin. (13) – **detașare la cerere prin concurs specific** (punctaj) în primul an după titularizare – conform art. 96, alin. 2, lit. c) din Metodologie: 8 septembrie 2017.

Ca regulă generală, **modificările listei posturilor (corecții, posturi noi, ocupări) se transmit la inspectorat cu cel puțin o zi înaintea termenului național de actualizare/publicare a listei pentru etapa respectivă.**

Posturile se transmit obligatoriu prin fax sau aduse personal la secretariatul ISJ MH.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MIRELA PINTEA ENEA



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. Dr. Cristian Florin HARCĂU

Inspector Școlar,
Prof. Florin GHIOCEL