



Nr. 5376/17.05.2022

CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI

În atenția d-nei/d-lui director

În atenția comisiei de formare continuă/perfecționare

REFERITOR: COMPLETARE DOSARE GRADUL I, SERIA 2020-2022

(Candidatii care au depus dosar de înscriere în octombrie 2019, care au susținut colocviul de admitere la gradul didactic I în ianuarie-februarie 2020 și care au susținut inspectia specială și lucrarea metodică- științifică în anul școlar 2021-2022)

TERMEN: 7 iunie 2022

Având în vedere:

- OMEN Nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar*

prin prezenta vă transmitem următoarele precizări:

1. Documente necesare completării dosarului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2020-2022

- **Raportul scris al inspecției curente II** pentru acordarea gradului didactic I, în copii, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ în care s-au efectuat inspecțiile, împreună cu fișele de evaluare (**4 fișe de evaluare în original/raport scris**) a activității didactice din cadrul inspecției;

- **Raportul scris al inspecției speciale**, în copii, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ în care s-au efectuat inspecțiile.



-Raportul scris de la susținerea lucrării metodico-științifice, în copii, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ în care s-au efectuat inspecțiile.

- **Adeverință** privind calificativul acordat la Inspecția curentă II și nota obținută la Inspecția specială / nota obținută la susținerea lucrării metodico-științifice – **vezi model tipizat**

- **Adeverință** privind calificativele acordate la evaluările anuale, în ultimii trei ani școlari, (pentru gradul didactic I - „Foarte bine”), precum și vechimea la catedră pe care o înregistrează candidatul de la data obținerii gradului didactic II în învățământ până la data finalizării stagiului (31.08.2022) – **vezi model tipizat** .

Perioada concediului de maternitate, precum și perioada de suspendare a cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă este considerată vechime la catedră!

- **Adeverință** din care să reiasă ca **nu** a fost/ a fost sancționat conform art. 280 (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 – **vezi model tipizat**

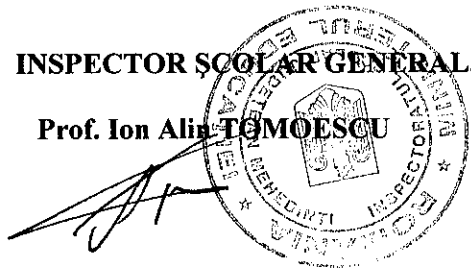
2. Cartea de identitate , certificat de căsătorie sau alte acte doveditoare, în copie, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, în cazul candidaților care și-au schimbat numele de familie, de la data depunerii dosarului de înscriere și până la data completării acestuia.

3. Directorul unitatii de invatamant sau un delegat al acestuia va depune documentele, insotite de adresa de inaintare, la secretariatul I.S.J. Mehedinti, până pe 7 iunie 2022. Documentele vor fi puse in 2 dosare de hârtie-carton, tip plic (original și copie). Actele din aceste dosare nu trebuie să contină agrafe de birou, capse sau bolduri.

4. Conform art. 17 (2) din OMEN nr.5211/2018, ”conducerile unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate”.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ion Alin TOMOESCU



Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,

Prof. Mariana BĂLOI