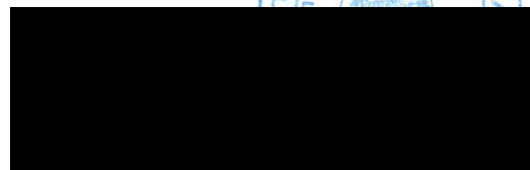
 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>

Nr. 10/29.05.2024
Registrul unic de proceduri

Aprobat în ședința CA din 29.05.2024,


Inspector Școlar General

Prof. Ion Alin TOMOESCU




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025

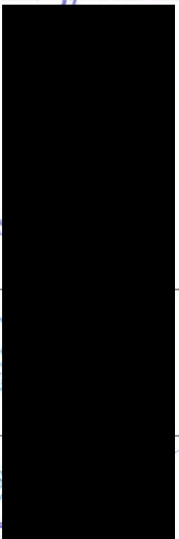
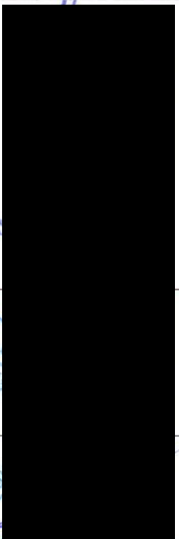
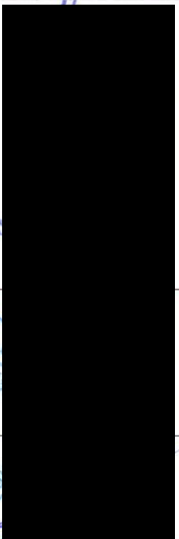
 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a</i> <i>copiilor pe locurile disponibile,</i> <i>în a doua etapă de înscriere în</i> <i>învățământul primar, pentru</i> <i>anul școlar 2024-2025</i></p>	Ediția: III
		Revizia: 1
	Cod: PO – 10.03.41	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale
2. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4. Scopul procedurii operaționale
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
6. Documente de referință
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională
8. Descrierea activității sau procesului
9. Responsabilități
10. Formular evidență modificări
 - 10.1 Formular evidență modificări
 - 10.2 Formular analiză procedură
 - 10.3 Lista de difuzare a procedurii


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
		<p>Revizia: 1</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Veselu Medana Lorena Băloi Mariana Săftoiu Daniela Iancu Delia Făcu Aurelia Țițtaru-Popescu Elena Giurghi Nicoleta Severineanu Victor	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Director Rețea școlară Informatician ISJ MH	27.05.2024	
1.2.	Verificat	Danciu Dorina Dicu George	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	29.05.2024	
1.3.	Aprobat	Tomoescu Ion Alin	Inspector școlar general Președinte CA	29.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția III	-	-	-
2.2.	Revizia 1	-	-	30.05.2024

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i>	Ediția: III
		Revizia: 1
	Cod: PO – 10.03.41	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.2	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.3	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar	Violeta Jozsa	30.05.2024	[Redacted Signature]


În prezenta procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, pentru cazurile specificate în titlatura prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate, în condițiile specifice.

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul primar, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.5. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;
- 4.6. Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, specificate în Capitolul VII din Ordinul nr.4019/2024, aprobată prin OME nr. 4019/2024.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, având în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a copiilor care nu au

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>

fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă prin completarea unei cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă.


Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Principalele activități care depind de activitatea procedurală:

- a) Această activitate depinde de activitatea:
 - Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar 2024-2025;
- b) De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
 - Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat;
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- c) Activitatea depinde de furnizarea datelor de la:
 - Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar 2024-2025;
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2024-2025 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
 - Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025.

6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- O.M. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- OME nr.4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>


libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare sau ștergere a unei sau mai multor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Procedură generală/de sistem	Prezentarea documentată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități cu caracter general, aplicabilă tuturor angajaților, cu privire la aspectul procesual al acesteia.
5	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau activități.
6	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție".
7	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
8	Locuri libere/disponibile	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar	Procedura operațională <i>specifică de repartizare a</i> <i>copiilor pe locurile disponibile,</i> <i>în a doua etapă de înscriere în</i> <i>învățământul primar, pentru</i> <i>anul școlar 2024-2025</i>	Ediția: III
		Revizia: 1
	Cod: PO – 10.03.41	Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	P.S.	Procedura de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CCIM	Comisia de control intern managerial/comisia de monitorizare
10.	LIP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
11.	ISJ Mehedinți	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți
12.	ME	Ministerul Educației
13.	UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică
14.	CA	Consiliu de Administrație
15.	CISJ MH	Comisia Județeană Mehedinți de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
16.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
17.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
18.	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025


8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

8.2. Obiective:

- Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul primar care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă ai căror părinți optează pentru înscriere pentru locurile disponibile, în anul școlar 2024-2025;
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

educațional al elevului și în limitele metodologiei și legislației.

- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

8.3. Documente utilizate:

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Mehedinți;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

8.4. Resurse necesare:

- materiale: registrul de intrări-ieșiri al ISJ Mehedinți;
- umane: membrii CJ de înscriere în învățământul primar, membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar, inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;
- resurse informaționale: baze de date privind legislația aplicată, site-ul ISJ Mehedinți, note de relații, rapoarte și alte documente.

8.5. Modul de lucru:

8.5.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității


Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care funcționează în circumscripții în care există cazuri de copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025 în prima etapă de înscriere și copii ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase disponibile din rețeaua școlară a județului Mehedinți.

- Aceasta activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere;
- De această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, Consiliu de Administrație, Curriculum și inspecție școlară, Rețea școlară;

8.5.2. Derularea activității privind înscrierea în clasa pregătitoare în etapa a doua, pe locurile disponibile

8.5.2.1. Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general

- Procedura operațională specifică și orice alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2024-2025;
- Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;
- Prin procedură se precizează, în amănunt:
 - ▶ modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă în anul școlar 2024-2025;
 - ▶ cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/organizeze/desfășoare/monitorizeze;
 - ▶ în ce scop;
 - ▶ cui se adresează această activitate;
 - ▶ cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității;
 - ▶ ce cuprind acestea.

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>

- În cadrul ISJ Mehedinți, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, este întocmită de membrii Comisiei județene și avizată de președintele Comisiei județene.

- Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, prof. Ion-Alin Tomoescu, se difuzează pe site-ul ISJ Mehedinți;

- În esență, prezenta procedura constă în:

- Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;
- Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2024-2025;

A doua etapă de înscriere în învățământul primar - **30.05.2024 - 06.09.2024**

8.5.2.2. Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri

În data de **30.05.2024**, Comisia județeană postează pe site-ul ISJ Mehedinți și se afișează la sediul fiecărei unități de învățământ:

- Lista candidaților înmatriculați în prima etapă în conformitate cu art.23, alin.(1);
- numărul de locuri disponibile, în conformitate cu art.23, alin.(2);
- numărul copiilor neînscrși după prima etapă în conformitate cu art. 23, alin.(3);

În data de 30.05.2024 - afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Mehedinți;

Prezenta procedura va fi comunicată la ME și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, conform art. 26, alin. (2) și (3) din *Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar, anul școlar 2024-2025*;

8.5.2.3. A doua etapă de înscriere la clasa pregătitoare

- Părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ, în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile; (**31.05.2024-07.06.2024**)

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unitățile de învățământ la care mai exista locuri disponibile;


- Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere, se face online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a II-a, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ, vor fi respinse de aplicația informatică.

Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:

- rezultatul evaluării psihosomatice/recomandarea de la grădiniță (dacă este cazul);
- documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>


puțin unui membru din comisia de înscriere, după prezenta procedura întocmită conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.

(10.06.2024 - 21.06.2024)

Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile (17.06.2024 - 21.06.2024)

- Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere, se face în ordinea opțiunilor exprimate, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, conform articolului 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aplicând procedura specifică elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți.
- Transmiterea dosarelor copiilor neînmatriculați în urma aplicării criteriilor generale și specifice de la unitatea de învățământ aflată la prima opțiune, la unitatea de învățământ aflată pe poziția a doua. (Conform Anexei nr.2 a prezentei proceduri)
- Departajarea după criteriile specifice pentru unitatea aflată pe cea de-a doua sau a treia poziție din cele trei opțiuni, se face la nivelul unităților de învățământ, respectând următoarele etape și termene:
- Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe prima opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere în învățământul primar a unității de învățământ pe poziția a doua din cerere dosarele nesoluționate la nivelul primei unități de învățământ, pe baza unui proces verbal de predare-primire.
- Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, aflate pe poziția a doua în opțiunile părinților, vor procesa aceste dosare, aplicând criterii generale și specifice în conformitate cu art. 10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025.
- Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ de pe a doua opțiune din cerere, predau Comisiei de înscriere în învățământul primar a unității de învățământ pe poziția a treia din cerere dosarele nesoluționate la nivelul celei de-a doua unități de învățământ, pe baza unui proces verbal de predare-primire.
- Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ, aflate pe poziția a treia în opțiunile părinților, vor procesa aceste dosare, aplicând criterii generale și specifice în conformitate cu art.10 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024- 2025.
- Unitățile de învățământ vor completa în aplicația informatică toți candidații admiși în această etapă.
- Predarea Comisiei județene a dosarelor nesoluționate după aplicarea celor trei opțiuni din cererile părinților pe baza de proces verbal de predare-primire.
- Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare - **21.06.2024.**

Copiii care nu au fost înmatriculați vor fi repartizați de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar, cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	Procedura operațională <i>specifică de repartizare a</i> <i>copiilor pe locurile disponibile,</i> <i>în a doua etapă de înscriere în</i> <i>învățământul primar, pentru</i> <i>anul școlar 2024-2025</i>	Ediția: III
	Cod: PO – 10.03.41	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1


2024-2025, prezentei proceduri și ținând cont de opțiunile părinților, numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.

8.5.2.4. Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în nicio unitate de învățământ (copii care nu au participat la nicio etapă de înscriere și/sau a celor care au revenit în perioada vacanței de vară)

Transmiterea dosarelor de înscriere la Registratura ISJ Mehedinți - secretariat.isj@mh.edu.ro pentru Comisia Județeană de înscriere (02.09.2024 - 06.09.2024).

Repartizarea copiilor la școlile care mai au locuri disponibile ținând seama de domiciliul și interesul educațional al copiilor - 06.09.2024.

Calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile disponibile		
1.	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației de către Comisia județeană, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.	30 mai 2024
2.	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.	31 mai – 07 iunie 2024
3.	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.	10 – 14 iunie 2024
4.	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generate și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în aceasta etapă.	17 – 21 iunie 2024
5.	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.	21 iunie 2024

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>


<p>6.</p>	<p>Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ.</p> <p>Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.</p>	<p>02 – 06 septembrie 2024</p>
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

8.5.3. Validarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025, în etapa a doua de înscriere, pe locurile disponibile

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregătitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere conform metodologiei și calendarului. Aceștia vor asigura informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe locurile disponibile.
- Numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
- Cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în a doua etapă de înscriere, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau care nu au fost distribuiți, din diferite motive.
- În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. Completarea cererii se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.
- Dacă numărul cererilor de înscriere pentru clasa pregătitoare de la părinții al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definite, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice:
 - repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil;
 - criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale.
- Înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripție, se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art. 10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrierii pentru aceasta categorie de copii.
- Pentru aplicarea criteriilor specifice avizate de consilierul juridic al ISJ Mehedinți, unitățile de învățământ vor indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar	Procedura operațională <i>specifică de repartizare a</i> <i>copiilor pe locurile disponibile,</i> <i>în a doua etapă de înscriere în</i> <i>învățământul primar, pentru</i> <i>anul școlar 2024-2025</i>	Ediția: III
	Cod: PO – 10.03.41	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1


să le depună în momentul completării/validării cererii de înscriere.

- Analizarea cererilor de înscriere și repartizarea copiilor în baza criteriilor de departajare generale și/sau specifice, se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ, în Consiliul de Administrație al acesteia.
- Excepție referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare există doar în cazul în care în unitatea de învățământ este cu predare în limba unei minorități naționale - nu este aplicabilă în județul Mehedinți.
- Coordonarea procesului de înscriere în învățământul primar se realizează prin comisia națională, comisia județeană și comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ ale căror componente (deja stabilite prin decizia ISG) și atribuții sunt stipulate în metodologie.
- În cazul în care numărul solicitărilor pentru înscrierea în clasa pregătitoare îndeplinește condițiile art. 28 (alin. 1), ISJ Mehedinți centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, iar în situații excepționale, aplică prevederile aceluiași articol (alin. 5).
- Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.
- Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, în interesul educațional al copilului.

Toate etapele descrise în prezenta procedură, trebuie să respecte principiile transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari, membrii în Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024-2025	E					
2.	Inspector școlar general – Președintele Comisiei Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024-2025		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectori școlari conform statului de funcții aprobat						

 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p style="text-align: center;">Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>
	<p>Exemplar nr. 1</p>	

	- Management instituțional - Angajați ai ISJ Mehedinți, conform statului de funcții - Unități de învățământ – Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2024-2025 de la nivelul unității de învățământ					Ap	
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah


10. FORMULARE

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Management	Danciu Dorina			28.05.2024			
2.	Curriculum și inspecție școlară	Dicu George			28.05.2024			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți</p> <p>Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar</p>	<p>Procedura operațională <i>specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025</i></p>	<p>Ediția: III</p>
	<p>Cod: PO – 10.03.41</p>	<p>Revizia: 1</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

10.3 Lista de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Personalul ISJ		Difuzare electronică		-	30.05.2024	
2.	Unități de învățământ preuniversitar de stat		Difuzare electronică		-	30.05.2024	