

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



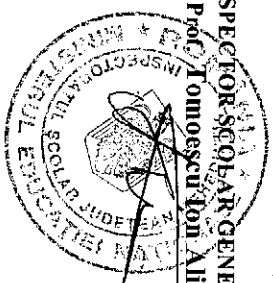
Inregistrată în Registrul de Proceduri
al I.S.J. Mehedinti

NR. 59/24.09.2018

APPROBAT ÎN C. A.
DIN DATA DE 24.09.2018

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Tomoșescu Ion Alin



PROCEDURA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE METODISTE

ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI

2018/2019

Intocmit,
Inspector școlar DRU
Alina Simcea



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



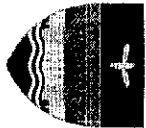
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE METODISTE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI	COD: PS. 2/ /	Ediția: 3
			Revizua:1
Data:			Aprobat C.A

ELABORAT	AVIZAT JURIDIC	VERIFICAT	APROBAT	EDITIA	REVIZIA
Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Consilier Juridic	Inspector Școlar General Adjunct,	C. A. al I.S.J. Mehedinți Inspector Școlar General	3	1
24.09.2018	24.09.2018	24.09.2018	24.09.2018		
Alina Simcea	Anescu Romică	Alexandru Bogdan Cezar	Butușină Marian	Tomoescu Ion Alin	

Lista

**cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz,
revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

Scopul difuzării	Ex.	Compart.	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătură
Aplicare	1.	conducere	ISG	Tomoescu Ion Alin	24.09.2018	
Aplicare	2.	conducere	ISGA	Alexandru Bogdan Cezar	24.09.2018	
Aplicare	3.	conducere	ISGA	Butușină Marian	24.09.2018	
Aplicare	4.	juridic	jurist	Anescu Romica	24.09.2018	
informare	5.	informatizare	consilier	Severineanu Victor	24.09.2018	
Arhivare	6.	secretariat	secretar	Șipanu Veronica	24.09.2018	
Aplicare	7.	execuție	inspector	Simcea Alina	24.09.2018	
Aplicare	8.	execuție	inspector	Nanuti Dan	24.09.2018	
Aplicare	9.	execuție	inspector	Croitoru Florin	24.09.2018	
Informare	10.	execuție	inspector	Ghiocel Florin	24.09.2018	
Aplicare	11.	execuție	inspector	Ponea Monica	24.09.2018	
Aplicare	12.	execuție	inspector	Tatomir Simona	24.09.2018	
Aplicare	13.	execuție	inspector	Popescu Marian	24.09.2018	
Aplicare	14.	execuție	inspector	Popa Romeo	24.09.2018	
Aplicare	15.	execuție	inspector	Petrescu Lucreția	24.09.2018	
Aplicare	16.	execuție	inspector	Iancu Delia	24.09.2018	
Aplicare	17.	execuție	inspector	Ghimes Daniela	24.09.2018	
Aplicare	18.	execuție	inspector	Guină Claudia/Sirbu Florin	24.09.2018	
Aplicare	19.	execuție	inspector	Saftoiu Daniela	24.09.2018	
Aplicare	20.	execuție	inspector	Ungureanu Gabriela	24.09.2018	



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Aplicare	21.	execuție	inspector	Calota Emilian	24.09.2018	
Aplicare	22.	execuție	inspector	Degeratu Cristinel	24.09.2018	
Aplicare	23.	execuție	inspector	Jozsa Violeta	24.09.2018	
Aplicare	24.	execuție	inspector	Pirvan Daniela	24.09.2018	



1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de selecție a cadrelor didactice metodiste ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice metodiste ale ISJ, pe discipline.

3. Documente de referință:

Prezenta procedură stabilește modul de dobândire a calitatii de cadru didactic metodist la nivelul județului Mehedinți;

Procedura privind selecția cadrelor didactice metodiste la nivelul I.S.J. Mehedinți se fundamentează pe următoarele acte normative:
Legea Educației Naționale (Legea nr.1/2011 - art. 241 și art. 242), cu modificările și completările de rigoare;

O.M.E.C.T.S. nr. 5561/1.07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările în vigoare;

O.M.E.N. nr. 3129/01.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările în vigoare;

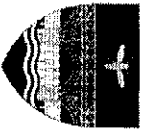
O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

Adresa M.E.N. nr. 39014/21.09.2018;
Adresa M.E.N. nr. 37620/13.09.2018;

4. Descrierea activității

4.1. Considerații generale



Art. 1 La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al ISJ poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

1. Criterii generale:

- a) *STUDII: studii universitare finalizate cu diploma de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;*
- b) *STATUT PROFESIONAL: titulare în învățământul preuniversitar;*
- c) *EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ: cel puțin gradul didactic II în învățământ;*
- d) *DEZVOLTARE PROFESIONALĂ: fac dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;*
- e) *CALITATEA ACTIVITĂȚII DIDACTICE: calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani;*

2. Criterii suplimentare:

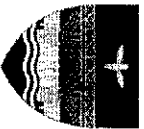
- a) *sa nu fie sancționat disciplinar în anul școlar anterior;*
- b) *sa aiba recomandarea Consiliului de Administrație al unitatii de învățământ în care este titular/detasar.*

Conform Adresei MEN nr. 39014/21.09.2018, nu vor fi acceptate în procesul de selecție cadrele didactice care ocupă funcții de conducere, de îndrumare și control. Directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție al profesorilor metodiști. Aceleași prevederi sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul ISJ Mehedinți este deficiență.

De asemenea, conform aceleși adrese, profesorii metodiști din liceele pedagogice sînt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști al inspectoratului școlar la disciplina care corespunde specializării/specializărilor din diploma/diplomele de studii.

Art. 2 Activitatea din ultimii 3 ani a candidaților, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

- a. *Activitate desfășurată în calitate de metodiști*
- b. *Activitate desfășurată în calitate de inspector/director/director adjunct*
- c. *Activitate desfășurată în calitate de mentor/responsabil de cerc pedagogic/șef de catedră*
- d. *Participarea ca profesor organizator/membru/evaluator la examenele naționale, la olimpiade și concursuri școlare;*
- e. *Participarea la cursuri de formare (masterat în didactica specialității/metodică/mentorat/comunicare/management educational ...)*



- f. Rezultate obținute cu elevii (la clasă, la concursuri de specialitate, la olimpiade școlare, la testarea națională, la bacalaureat ..) în ultimii patru ani școlari*
- g. Preocupări științifice (luări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe, expoziții...)*
- h. Participare activă la activitățile organizate de ISJ*
- i. Participări la proiecte și parteneriate*

Art. 3 Consiliul de administrație al ISJ Mehedinți stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare. Inspectorii de specialitate pot stabili criterii specifice disciplinei/disciplinelor

4.2. Organizarea selecției

Art. 4 Înscriserile la selecție se realizează conform calendarului de selecție – **ANEXA 1**. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta metodologie.

Art. 5 Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

A) Pentru metodisții selectați prin concurs în anul școlar trecut:

- 1. cerere de înscriere la selecție;*
- 2. adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani încheiați;*
- 3. adeverință din care să reiasă faptul că nu au fost sancționați disciplinar în anul școlar trecut;*
- 4. dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani.*

B) Pentru celelalte cadre didactice (cele care nu au făcut parte din corpul de metodisți și cele care au fost numite metodisți în anul școlar trecut ca urmare a continuității):

- 1. cerere de înscriere;*
- 2. opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.*
- 3. curriculum vitae (european), susținut cu documente doveditoare anexate;*
- 4. scrisoare de intenție;*



5. *copii ale:*
 - a) *actelor de studii;*
 - b) *adverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice la titlului științific de doctor.*
6. *adverință de vechime la catedra, în specialitate;*
7. *adverință cu calificativele din ultimii 5 ani, în original;*
8. *adverință din care să reiasă faptul că nu au fost sancționați disciplinar în anul școlar trecut;*
9. *dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani.*
10. *recomandarea Consiliului de Administrație al unității școlare de la care provine candidatul;*

Art. 6 Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist se va organiza pentru fiecare disciplină în parte și va fi formată din inspectorul școlar de specialitate și 2-3 membri ai Consiliului Consultativ al disciplinei.

4.3. Desfășurarea selecției

Art. 7 Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se face prin evaluarea portofoliului, conform fișei de evaluare, respectând fișa cadru – **ANEXA 2**;

Art. 8 Depunerea dosarelor de înscriere se face, conform calendarului, la Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți,

Art. 9 Inspectorul școlar de specialitate va înainta, către Consiliul de Administrație al ISJ Mehedinți, propuneri nominale pentru funcția de metodist al ISJ, susținute de un raport argumentat.

Art. 10 Consiliul de Administrație al ISJ analizează propunerile și aprobă componența corpului de metodisti ai ISJ.

4.4. Dispoziții finale

Art. 11 În urma hotărârii Consiliului de Administrație, inspectorul școlar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ.



Art. 13 Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți emite decizia privind componența corpului de metodiști ai ISJ, pe baza hotărârii CA.

Art. 14 Inspectorul școlar de specialitate redactează adevărinițe individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ.

5. Periodicitate

Prezența procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului prevăzut în anexa 1, și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

6. Înregistrări

1. Dosarul candidatului
2. Fișa de evaluare
3. Raportul argumentat al inspectorului școlar de specialitate
4. Procesul verbal al CA al ISJ în care se aprobă componența corpului de metodiști
5. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ Mehedinți
6. Decizia privind componența corpului de metodiști ai ISJ Mehedinți
7. Adevărinițele individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ Mehedinți



7. Anexe

- A.1. Calendarul desfășurării selecției cadrelor didactice metodiste ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- A.2. Fișa de evaluare a portofoliilor pentru selecția cadrelor didactice metodiste ale I.Ș.J. Mehedinți;
- A.3. Cerere de înscriere la selecția cadrelor didactice metodiste ale I.Ș.J. Mehedinți;
- A.4. Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor Candidaților înscriși pentru deținerea calitatii de metodist;
- A.5. Fișa postului cadrului didactic metodist al IȘJ Mehedinți;
- A.6. Codul de conduita pentru cadrul didactic metodist al I.S.J. Mehedinți;
- A.7. Portofoliul profesorului metodist;
- A.8. Competențele profesorului metodist;



ANEXA 1.

Calendarul selecției profesorilor metodisti

- **2 octombrie 2018 – 6 octombrie 2018** - depunerea de către cadrul didactic, la secretariatul I.Ș.J. Mehedinți, a documentelor solicitate în prezenta metodologie.
- **9 octombrie 2018 – 10 octombrie 2018** - evaluarea dosarelor candidaților.
- **10 octombrie 2018 – 11 octombrie 2018** - aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.S.J.Mehedinți;
- **11 octombrie 2018 – 15 octombrie 2018** - afișarea listei cadrelor didactice metodiste pe site-ul și la avizierul I.S.J.Mehedinți;

Începând cu data de **15 noiembrie 2018** - eliberarea adeverințelor de către inspectorii școlari, pe discipline.



ANEXA 2.

EVALUARE

- Evaluare CV cu acte doveditoare - maxim 70 puncte
 - Evaluarea scrisorii de intenție - maxim 20 puncte
 - Oficiu 10 puncte
- TOTAL: 100 puncte**

Fișa cadru de evaluare a portofoliului pentru validarea ca metodist al ISJ Mehedinti în anul școlar 2018/2019

Numele și prenumele candidatului: _____

Specialitatea: _____

Vechime în învățământ: _____

Gradul didactic: _____

Unitatea de învățământ : _____

Nr. crt.	Activitate metodică-științifică	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Scrisoare de intenție	20 p	
2.	Evaluare C.V. Studii Studii universitare de lungă durată (4p) Cursuri postuniversitare/master (6p) Grade didactice Gradul didactic II (5 p) Gradul didactic I (7p) Doctorat (10p) Stagii de formare în specialitate/management educațional locale (1p), județene (2p), naționale (3p), internaționale (4p) Performanțe în pregătirea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare – avizate MEN (județean/regional/național/internațional) 0,50pX premiu/mențiune Experiență dovedită în: - inspector școlar, director (adjunct), consilier educativ (3p/funcție/an); - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil comisie metodică, profesor metodist (2p/funcție/an); - responsabil cerc pedagogic, formator, mentor (1p/funcție/an). Participarea ca profesor organizator/membru/evaluator la examenele naționale, la olimpiade și concursuri școlare Cărți în domeniul managementului educațional sau de specialitate publicate cu ISBN / ISSN (2p/carte) ; Articole de management educațional sau de specialitate (1p/articol) ; Coordonator/membru în colectivul de redacție al unei reviste școlare (1p/an. revistă) ; Inițiere, coordonare, participare la proiecte pilot, proiecte comunitare, proiecte de integrare europeană: - la nivel local (1p/proiect) ; - la nivel național (2p/proiect) ; - la nivel internațional (3p/proiect).	10p 10p 10p 10p 10p 10p 10p 10p 10p 10p 5p 5p	
Competențe TIC evaluate pe baza documentelor prezentate		5p	
Total punctaj C.V.		70 p	
3.	Oficiu	10 p	
4.	TOTAL PUNCTAJ PORTOFOLIU	100 P	

Data: _____

Semnătura Inspector școlar _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ANEXA 3 Model cerere

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), cadru didactic titular la unitatea școlară pe postul/catedra de având gradul didactic obținut în anul, va rog să-mi acceptați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice metodiste, în anul școlar 2018/2019.

Mentionez că în anul școlar 2017/2018 am fost selectat, prima concurs, ca metodist al ISJ Mehedinți.

Data,

Semnatura,



ANEXA 5.

FIȘA POSTULUI PROFESOR METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

1. **Denumirea postului :** *metodist ISJ.*

2. **Nivelul postului:** *activitatea de perfecționare și formare continuă*

3. **Descrierea postului:**

a) **Pregătire profesională** - *studii superioare de lungă durată, titular, gradul didactic II sau I;*

b) **Calificativ:** *“Foarte Bine” în ultimii 5 ani școlari și recomandare din partea directorului unității de învățământ;*

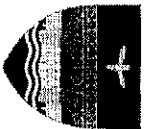
c) **Complexitatea operațiunilor specifice postului :**

- *cunoașterea actelor normative specifice activității de perfecționare și formare continuă ;*
- *cunoașterea și aplicarea legislației învățământului preuniversitar în domeniile: management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității în educație ;*
- *competențe și performanțe în domeniul specialității și didacticii limbilor moderne;*
- *aptitudini și competențe sociale, organizatorice, tehnice (conform CV-ului european).*

4. **Sfera de relații:**

A. **Relații ierarhice** - *de subordonare: inspectorul de specialitate, inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională*

B. **Relații de colaborare** - *profesorii de specialitate (debutanți, înscriși la gradele didactice), metodisti CCD, alți furnizori de educație și formare.*



5. Atribuții și responsabilități:

- *Identifică, împreună cu inspectorul de specialitate, nevoile de formare ale profesorilor ;*
- *Consiliază profesorii debutanți și pe cei înscriși la gradele didactice pe probleme de didactică;*
- *Efectuează inspecții curente și speciale ;*
- *Poate însoți/înlocui inspectorul de specialitate la activitățile de îndrumare și control ale ISJ;*
- *Generează judecăți de valoare privind didactica disciplinei elaborând (în colective) regulamente, ghiduri, îndrumătoare metodice, auxiliare didactice, soft-uri educaționale avizate de ISJ sau CCD;*
- *Face propuneri pentru revizuirea programelor școlare și a manualelor, având posibilitatea de fi selectat în echipe de metodiști, la nivel național sau în Comisia Națională de specialitate;*
- *Susține activități practice, demonstrative în cadrul întrunirilor de cerc pedagogic / CCD / alte cadre organizatorice de formare continuă ;*
- *Popularizează în cadrul cercului pedagogic nouătățile: lucrări de specialitate, metodice programe și manuale școlare, bibliografii tematice, alte documente școlare.*
- *Contribuie la înființarea și selectarea materialelor pentru portofoliul profesional;*
- *Participă la instruirii și stagii de formare organizate de CCD și MECTS în specialitate/ didactică/comunicare/management educațional ;*
- *Utilizează tehnici de comunicare, analiza, inovație și demonstrează reale aptitudini pentru lucru în echipă ;*
- *Elaborează un raport de autoevaluare care să includă și o analiză SWOT.*



ANEXA 6.

CODUL DE ETICĂ AL PROFESORULUI METODIST Considerații generale

- *Codul de etică funcționează ca un contract moral între metodiști și cadrele didactice din învățământul preuniversitar din județul Mehedinti, contribuind la formarea unui climat de cooperare autentică, la creșterea prestigiului ISJ Mehedinti.*
- *Codul de etică promovează valori morale, cum sunt: autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.*

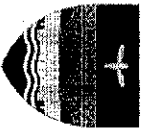
Art.1.Prezentul cod reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală care trebuie să guverneze activitatea metodiștilor ISJ Mehedinti.

Art. 2. Prezentul cod cuprinde norme de conduită profesională și morală ce se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin actele normative existente la nivel național.

Art. 3.Normele de conduită profesională cuprinse în acest cod sunt obligatorii pentru toți metodiștii ISJ Mehedinti.

Art. 4. Rezultatele așteptate ca urmare a aplicării prezentului cod sunt:

- a. Conduită profesională care să conducă la creșterea prestigiului metodistului și a instituției pe care acesta o reprezintă – ISJ Mehedinti.*
- b. Creșterea încrederii și respectului cadrelor didactice față de metodiștii ISJ.*
- c. Realizarea unei informări transparente cu privire la atribuțiile și activitatea metodistului.*



Inspekția școlară

Art. 5. Inspekția școlară trebuie să se caracterizeze prin:

- Corectitudine, rigoare, deschidere, urmărirea măsurii în care sunt împlinite nevoile elevilor și respectată legislația.*
- Considerarea autoevaluării ca un instrument valid și profesionist.*
- Susținerea îmbunătățirii, a diversității și a ideilor inovatoare.*
- Folosirea întâlnirilor directe, a grupurilor de discuții și a chestionarelor în adunarea informațiilor de la elevi, părinți și cadre didactice.*
- Considerarea condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică prestată de către profesori, precum și a condițiilor sociale în care trăiesc elevii.*

Principii și norme

Art. 6. Activitatea metodiștilor ISJ Mehedinți trebuie să fie guvernată de următoarele principii și norme de conduită profesională:

1. Respectarea legii

Metodiștii ISJ au obligația de a respecta legislația în vigoare în exercitarea tuturor activităților.

2. Obiectivitatea

Metodiștii trebuie să evalueze activitatea din școală cu obiectivitate. Observațiile și recomandările făcute trebuie să fie rezultatul unei argumentări riguroase bazate pe evidențele la clasă și pe documente.

În acest sens, metodiștii au următoarele obligații:

- să efectueze vizitele de evaluare și asistențele conform planului stabilit de către echipa de inspecție, dovadă punctualitate;*
- să realizeze o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante desfășurate de către cadrul didactic în școală;*
- să nu omită, cu bună știință, informații, constatări sau orice alt element legat de activitatea cadrului didactic;*
- să întocmească toate documentele solicitate în timp optim.*

3. Competența profesională

Metodiștii trebuie:

- să fie bine pregătiți în ceea ce privește efectuarea unei inspecții;*
- să cunoască legislația în vigoare, aspectele metodologice specifice disciplinei;*
- să folosească modalități de comunicare și relaționare cât mai eficiente.*



4. Integritatea

Metodiștii trebuie să dovedească integritate în toată activitatea de inspecție, să dovedească echilibrul și demnitate, să urmărească crearea unei atmosfere colegiale de lucru.

5. Respectul

Metodiștii trebuie să arate respect și considerație față de cadrele didactice, elevi, părinți și tot personalul școlii, să ia în considerare toate aspectele pe care aceștia le ridică.

6. Independența

Metodiștii trebuie să-și deruleze activitatea de inspecție independent de orice influență exterioară.

- a. *Este interzisă acceptarea de foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri.*
- b. *Este interzis metodiștilor să comercializeze, să recomande sau să influențeze cadrele didactice și elevii în vederea cumpărării cărților de specialitate sau a auxiliarelor curriculare.*

7. Confidențialitatea

Toate aspectele semnalate într-o instituție de educație, la o anumită disciplină trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii școlii și consemnate în raportul final în mod obiectiv și profesionist.

Toate informațiile cu privire la cadre didactice, elevi, instituția școlară sunt confidențiale și nu trebuie discutate cu niciun alt cadru didactic fără acceptul celor direct implicați.

Dispoziții finale

Art. 7. ISJ Mehedinți va urmări respectarea prevederilor prezentului Cod de etică pentru metodiști și va iniția măsuri corective, dacă va fi cazul.



ANEXA 7.

Portofoliul profesorului metodist

1. *Decizia de numire care atestă calitatea de metodist;*
2. *Curriculum Vitae (CV);*
3. *Fisa postului;*
4. *Memoriul anual de activitate;*
5. *Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate;*
6. *Copii ale proceselor-verbale de inspecție la clasă sau ale raportului scris încheiat în urma inspecției curente/speciale, pentru fiecare inspecție în parte;*
7. *Copie a fișei de evaluare a activității didactice, pentru fiecare inspecție în parte;*
8. *Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, după caz;*
9. *Legi, ordine, note, adrese ale M.E.N.C.S., guvernului și I.S.J. Mehedinți privind învățământul preuniversitar;*
10. *Modele ale formularelor folosite în cadrul inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea gradelor didactice.*



ANEXA 8

COMPETENȚELE CADRULUI DIDACTIC METODIST

Cadrele didactice care au atribuții în domeniul inspecției școlare trebuie să posede următoarele tipuri de competențe:

a. Competențe științifice, metodice și psihopedagogice:

- Să conducă procesul de predare-învățare-evaluare și să valorifice cunoștințele științifice de specialitate, psihopedagogice și metodice la nivel înalt;
- Să dovedească autoritate profesională recunoscută de cadre didactice de specialitate;
- Să demonstreze că poate lucra cu adulți de diferite vârste și îi poate motiva pentru realizarea obiectivelor propuse;
- Să elaboreze și să folosească instrumentele de evaluare specifice procesului instructiv-educativ și nivelului de pregătire a elevilor;
- Să posede cunoștințe de psihologie și de metodică.

b. Competențe manageriale:

- Să respecte legislația în domeniul învățământului;
- Să fie receptiv la nou și creativ;
- Să fie capabil să coordoneze activități diverse;
- Să fie capabil să se autoevalueze periodic și să realizeze schimbări în urma autoevaluării;
- Să realizeze diagnoza, prognoza și proiectarea activităților la disciplina pentru care este profesor metodist;
- Să posede abilitatea de a ierarhiza sarcini;
- Să gestioneze corect bugetul de timp al celor cu care comunică (profesorul inspectat, conducerea școlii etc.).

c. Competențe de evaluare

- Să stăpânească tehnicile de control, de apreciere, de îndrumare, de perfecționare, de autoperfecționare;
- Să dețină capacități de analiză și sinteză, de construire a unor alternative, de luare a unor decizii optime în funcție de contextual dat;
- Să respecte specificul fiecărui tip de inspecție;
- Să poată aplica normele de deontologie profesională;
- Să stăpânească tehnicile de verificare a îndeplinirii și respectării deciziilor, a măsurilor și îndrumărilor consemnate.



d. Competențe decizionale:

- *Să stabilească variante ale deciziei și să o aleagă pe cea mai potrivită în momentul comunicării unor aspecte;*
- *Să lucreze în grup sau în echipă;*
- *Să motiveze profesorul pentru a-l urma ca lider;*
- *Să dovedească flexibilitate și curaj în luarea deciziei corecte în momentul evaluării;*
- *Să-și asume responsabilitatea pentru toate aprecierile și recomandările făcute, acțiunile întreprinse;*
- *Să cunoască/stăpânească legislația, în general și legislația școlară, în special.*

e. Competențe de relaționare:

- *Să manifeste încredere și respect față de cei pe care îi inspectează;*
- *Să comunice deschis cu cadrele didactice și să manifeste corectitudine în relațiile cu aceștia;*
- *Să colaboreze cu cadrele didactice;*
- *Să consilieze cadrele didactice pe diverse probleme;*
- *Să aibă capacitate organizatorică, de persuasiune și rezistența la stres.*

f. Competențe de formare:

- *Să stabilească domeniile de formare recomandate pentru cadrele didactice pe care le inspectează;*
- *Să realizeze momente de formare a cadrului didactic inspectat;*
- *Să motiveze cadrele didactice pentru propria dezvoltare profesională;*
- *Să consilieze cadrele didactice pentru realizarea schimbărilor în procesul de predare-învățare-evaluare.*