



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 și în baza aprobării Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale, de execuție, vacante, de **Auditor I S – 1 post**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei



infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: superioare economice, de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

Concursul se va organiza, la sediul instituției, conform calendarului următor:

- 10 august 2022, ora 12:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 19 august 2022, ora 11:00: proba scrisă;
- 22 august 2022, ora 11:00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), sau a oricărui act care face legătura între numele actual și numele care figurează pe actele de studii/de perfecționare/deformare;
4. copii ale diplomelor de licență și de dizertație, precum și ale foilor matricole;
5. copii ale tuturor actelor care atestă efectuarea unor perfecționări/specializări ca auditor intern ;
6. copia carnetului de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;



7. extras Revisal;

8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere a declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până în ziua anterioară desfășurării primei probe a concursului;

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înaintea primei probe a concursului, de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

10. Diplomă/certificat/alte acte doveditoare conform legii, care atestă deținerea de competențe în operare pe calculator;

11. Alte documente considerate relevante pentru concurs;

12. Aviz Ministerul Educației Naționale- potrivit Legii nr.672/2002 republicată, privind Auditul Public Intern, art.20, alin 2: „Numirea sau revocarea auditorilor interni se face de către conducătorul entității publice, respectiv de către organul colectiv de conducere, cu avizul conducătorului compartimentului de audit public intern”, precum și OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform HG nr.1086/2013, Cap.II, care precizează:

„2.3.5.1. Numirea auditorilor interni

2.3.5.1.1. Numirea, respectiv revocarea auditorilor interni se realizează numai cu avizul prealabil al șefului compartimentului de audit public intern, astfel:
b) la nivelul compartimentului de audit public intern din cadrul entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E. numirea, respectiv revocarea auditorilor interni se face de către conducătorul entității publice, numai cu avizul prealabil al șefului compartimentului de audit public intern organizat la nivelul



acestei instituții sau, dacă această funcție nu se exercită, numai cu avizul prealabil al șefului Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E.N.”.

Pentru obținerea avizului, potrivit pct.2.3.5.1.2. din OMEN nr.5509/2017, candidații pentru funcția de auditor depun la dosarul de concurs, pe lângă documentele enumerate mai sus, și următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Notă: Toate documentele care sunt incluse în dosar în copie (acte de identitate, documentele de studii, de formare, de perfecționare, de atestare, adeverințe, etc.) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor, cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs până în data de 10 august 2022, ora 12.00, la sediul I.S.J. Mehedinți din Strada Decebal, nr.23, Drobeta-Turnu Severin (secretariat), 0252/315579.

Concursul va consta în:

1. Selecția dosarelor de înscriere

Se va realiza pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs.

În data de 11 august 2022, ora 12.00, se va afișa rezultatul selecției dosarelor folosind sintagma „Admis” sau „Respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul I.S.J. Mehedinți.

2. Proba scrisă

Data și ora desfășurării: 19 august 2022, ora 11.00

Locul desfășurării: Sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți



3. Proba interviu

Data și ora desfășurării: 22 august 2022, ora 11.00

Locul desfășurării: Sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului de face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviu, sub sancțiunea decăderii acestui drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, precum și la adresa isj.mh.edu.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art.32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



Rezultatele finale se afișează sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, precum și la adresa isj.mh.edu.ro, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32, alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului fiecărui candidat și a mențiunii „Admis”/„Respins”.

Tematica și bibliografia

TEMATICA:

1. Atributiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării misiunii de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit intern
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern
11. Organizarea și conducerea contabilității
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a institutiilor publice
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
14. Codul Controlului Intern/ managerial
15. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în institutiile publice
16. Principii și reguli bugetare
17. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
18. Contractul individual de muncă
19. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar de stat.



BIBLIOGRAFIE COMPARTIMENT AUDIT INTERN

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
2. Legea nr. 82/24.12.1991 - Legea contabilității republicată, cu modificările completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 - republicată, privind controlul intern/managerial controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum organizarea, evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicat ;
8. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
9. Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013 a Cartei Auditorului Intern aplicabilă Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, aprobate de către Ministrul Educației Naționale prin Ordinul M.E.N. nr.5509/16.11.2017, publicate în Monitorul Oficial, Partea 1-a nr. 2/03.01.2018 ;
10. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;



12. HG. 395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadredin legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.
13. Ordin nr.923 28.07/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Afișat astăzi: 26 iulie 2022 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Conducătorul unității,
Alin Ion TOMOESCU

