

nr. 6357/1/08.05.2017

CĂTRE

**Unitățile de învățământ din județul Mehedinți**

Urmare a adresei MEN nr.1105/DGMP/05.05.2017, înregistrată la ISJ Mehedinți cu nr.6259/05.05.2017 cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea **funcției vacante de inspector școlar general adjunct** din cadrul inspectoratelor școlare, vă solicităm să acordați atenție maximă recomandărilor transmise și să asigurați tuturor solicitanților, posibili candidați, condițiile pentru obținerea tuturor documentelor necesare înscrierii la acest concurs.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. Dr. Mirela PÎNTEA ENEA



Inspector Școlar General Adjunct,  
PROF. Dr. Cristian MARCAU

Inspectori școlari MRU,  
PROF. Ghiocel Florin  
PROF. Piuitu Viorel



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT  
PREUNIVERSITAR

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI
6253
2017
02
05

*Handwritten signatures and initials:*  
 H.H. Hăgeșu  
 M.G. Hăgeșu  
 M.G. Hăgeșu  
 M.G. Hăgeșu  
 M.G. Hăgeșu

Nr.1105/DGMP/05.05.2017

**Către: INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE: ALBA, ARAD, BOTOȘANI, CONSTANȚA, DÂMBOVIȚA, GIURGIU, GORJ, HARGHITA, MEHEDINȚI, MUREȘ, OLT, SATU MARE, TELEORMAN, TULCEA, VRANCEA**

**În atenția : Doamnei/domnului inspector școlar general**

**Ref : Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare**

I. Având în vedere adresa nr.1104/DGMP/05.05.2017 transmisă inspectoratelor școlare, în baza prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 753/26.10.2011, modificată prin O.M.E.C.S. nr. 3169/04.02.2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99/06.02.2015, O.M.E.N.C.Ș. nr. 3540/31.03.2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 264/07.04.2016 și O.M.E.N. nr.3600/04.04.2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 235/05.04.2017, denumită în continuare **Metodologie**, inspectoratele școlare vor afișa, **după publicarea anunțului în presa locală, în data de 08.05.2017, pe site și la sediul propriu, următoarele:**

1. **Metodologia** aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011 și modificată prin OMECS nr. 3169/04.02.2015, OMENCȘ nr.3540/31.03.2016 și prin OMEN nr. 3600/04.04.2017 ;
2. **Perioada de înscriere a candidaților: 17 -23 mai 2017;**
3. **Modelul de cerere de înscriere la concurs (anexa 1 la prezenta adresă);**
4. **Bibliografia de concurs aprobată prin OMENCȘ nr.3540/31.03.2016 (anexa 2 la prezenta adresă);**
5. **Modelul de curriculum vitae (anexa 3 la prezenta adresă);**
6. **Declarația pe propria răspundere (anexa 3 la Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011);**
7. **Fișele de evaluare a probelor (anexa 1 la OMECS nr. 3169/04.02.2015, anexele 3 și 4 la OMENCȘ nr.3540/31.03.2016);**
8. **Fișa postului inspectorului școlar general adjunct (anexa 1 a anexei 3 a OMECS nr. 3169/04.02.2015);**
9. **Lista documentelor necesare înscrierii la concurs (anexa 4 la prezenta adresă).**

**Toate documentele menționate sunt postate și pe "Forum Titularizare 2017".**

II. Distinct de documentele menționate la punctele 1-9 se va afișa și **un anunț explicit referitor la obligativitatea :**

1. existenței în dosarul de înscriere la concurs al candidaților pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare, a următoarelor documente:



a) curriculumul vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia 2241/2004/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologie, la care se anexează documente doveditoare (conform prevederilor art.4, alin.(1), litera b), din Metodologie.

b) unui document din care să reiasă explicit că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, respectiv în anul școlar 2016-2017, (conform prevederilor art.4, alin.(1), litera k<sup>1</sup>), din Metodologie.

c) certificat medical, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în original (conform prevederilor art.4, alin. (1), litera m), din Metodologie.

Formularul specific se va afișa, de asemenea, la sediul și pe site-ul propriu al inspectoratului școlar.

2. Obligatorietatea respectării prevederilor art. 4, alin. (3) din Metodologie conform cărora:

**“La întocmirea dosarului de înscriere la concurs candidații respectă ordinea documentelor prevăzută la alin. (1). Pentru documentele prevăzute la alin. (1), lit. b) respectă ordinea prevăzută de fișa de evaluare a curriculumului vitae prevăzută în anexa nr.4”.**

3. Având în vedere prevederile O.U.G. nr.41/2016, în baza Notei M.E.N.C.Ș. nr.10283/10.08.2016, documentele legalizate ale actelor de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire, prevăzute în dosarul de concurs, vor fi înlocuite cu copii simple ale acestora, certificate pentru conformitate cu originalul de către juristul inspectoratului școlar/ inspectorul pentru managementul resurselor umane.

În acest sens, candidații vor fi informați că la depunerea dosarelor se vor prezenta cu actele de studii în original, iar în dosar, respectând ordinea documentelor, vor depune o copie simplă a acestora.

Fac excepție candidații care optează pentru depunerea în dosar a actelor de studii legalizate la notariat sau la alte autorități investite cu acest drept.

III. Prevederile art.4, alin. (1), litera k), din Metodologie, conform cărora dosarul de înscriere trebuie să conțină: *“adeverință/adeverințe/document/documente care cuprinde/cuprind calificativele pentru ultimii 5 ani școlari încheiați, în original”* nu include anul școlar 2016-2017.

IV. Certificatul medical prevăzut la art. 4, alin.(1), litera m) din Metodologie are valabilitate 1 an calendaristic de la data emiterii lui.

**De asemenea:**

A. Inspectoratele școlare județene: Alba, Arad, Botoșani, Constanța, Dâmbovița, Giurgiu, Gorj, Harghita, Mehedinți, Mureș, Olt, Satu Mare, Teleorman, Tulcea, Vrancea



vor comunica unităților de învățământ de pe raza teritorială a județului anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare, precum și condițiile referitoare la înscrierea și participarea candidaților la concurs.

- B. Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. l) din Metodologie conform căroră "dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină: (...) recomandare/caracterizare de la consiliul profesoral al unității de învățământ sau de la consiliul de administrație al inspectoratului școlar (...) în care candidatul își desfășoară activitatea la data înscrierii la concurs, în original", precum și ale art. 4, alin (2) din Metodologie, inspectoratul școlar județean va transmite conducerii tuturor unităților de învățământ de pe raza sa teritorială că acestea au obligația să asigure tuturor solicitanților, posibili candidați, condițiile pentru obținerea tuturor documentelor necesare înscrierii la acest concurs.
- C. Inspectoratele școlare au obligația de a stabili și de a face public prin afișare pe site și la sediul propriu un program de primire a dosarelor.
- D. Se vor înregistra numai dosarele care respectă în totalitate condițiile prevăzute la art. 4. din metodologie. După înregistrarea dosarului de concurs nu se admite completarea acestuia cu documente.

Candidații care doresc să participe la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare în mai multe județe, trebuie să depună câte un dosar complet la fiecare din inspectoratele școlare pentru a cărui funcție candidează.

Vă rugăm să acordați maximă atenție documentelor care trebuie afișate corect, informațiilor pe care le transmiteți, precum și verificării dosarelor care se vor depune.

DIRECTOR  
Adrian Marius BĂRBULESCU

DIRECTOR GENERAL



CONSILIER  
Muza MAFTEI

Anexa 1 la adresa nr. 1105/DGMP/05.05.2017

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) \_\_\_ / \_\_\_ /19\_\_\_;  
Legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de  
inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar  
Județean \_\_\_\_\_, organizat de Ministerul Educației Naționale în  
sesiunea mai- iunie 2017.

Menționez că prezenta cerere însoțește dosarul de înscriere care conține  
documentele doar pentru concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar  
general adjunct din cadrul Inspectoratului Școlar  
Județean \_\_\_\_\_.

Solicit susținerea probei de concurs prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. b) din  
OMECTS nr. 5557/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, în limba  
\_\_\_\_\_ (se completează cu limba străină de circulație internațională pentru  
care candidatul optează).

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Concurs – Ministerul Educației  
Naționale



Anexa 2 la adresa nr.1105/DGMP/05.05.2017

## Bibliografie

Nr. crt.	Actul normativ/Metodologia/Bibliografia	Conținutul
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I: Dispoziții generale; Titlu II: Învățământ preuniversitar; Titlu IV, Capitolul I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar; Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul VI: Răspunderea juridică; Titlul VII: Dispoziții tranzitorii și finale
2.	Legea privind asigurarea calității în educație, Legea 87/13.04.2006 privind aprobarea, modificarea și completarea OUG nr. 75/2005	
3.	OMECTS nr. 5547/06.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746/24.10.2011	
4.	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/18.03.2015;	
5.	Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/07.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 735/19.10.2011	
6.	Gherguț, A. (2007). <i>Management general și strategic în educație. Ghid practic.</i> Iași, Editura Polirom.	Capitolul 2 <i>Funcțiile managerului;</i> Capitolul 6 <i>Managementul calității;</i> Capitolul 7 <i>Procesul de comunicare</i>
7.	Bush, T. (2015). <i>Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale.</i> Iași, Editura Polirom	Capitolul 2 <i>Modele de leadership;</i> Capitolul 3 <i>Modele formale;</i> Capitolul 4 <i>Modele colegiale;</i>
8.	Csorba, D., Management educațional. Studii și aplicații, Ed. Universitară, București, 2012	



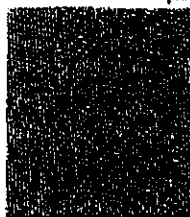
Anexa 3 la adresa nr. 1105/DGMP/05.05.2017

**MODEL DE CURRICULUM VITAE**

Curriculum Vitae

**INFORMAȚII PERSONALE****Scrieți numele și prenumele**

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



- Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
- Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil
- Scrieți adresa de email
- Scrieți adresa paginii web personale
- Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCA DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează /  
poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se  
candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana  
stângă)

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

**Scrieți ocupația sau poziția ocupată**

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

**Scrieți calificarea obținută**Scrieți nivelul  
EQF, dacă îl  
cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

**COMPETENTE PERSONALE**

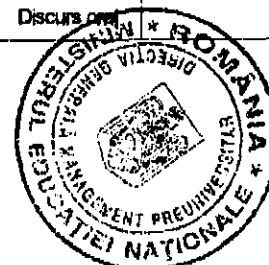
[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	



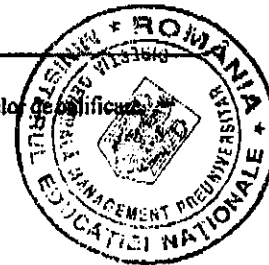
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat Cadru european comun de referință pentru limbi străine					
Competențe de comunicare	Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: - bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări				
Competențe organizaționale/manageriale	Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.				
Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.				
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.				
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite				
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.				

## INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	
Seminarii	
Distincții	
Afilieri	
Referințe	

## ANEXE

Listă documentele anexate CV-ului (copii ale diplomelor și certificatele de calificare, recomandări, muncă, publicații sau lucrări de cercetare).





## Anexa 4 la adresa nr. 1105/DGMP/05.05.2017

**Lista documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare**

1. cerere de înscriere;
2. curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia 2241/2004/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, la care se anexează documente doveditoare;
3. certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie;
4. act de titularizare în învățământ;
5. document care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
6. adeverințe/certIFICATE/diplome de acordare a gradelor didactice/titulului științific de doctor;
7. carnet de muncă sau document echivalent, completat la zi, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, în conformitate cu art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
9. copii simple ale actelor de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire, care vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către juristul inspectoratului școlar/ inspectorul pentru managementul resurselor umane;
10. adeverință, în original, de vechime efectivă în învățământul preuniversitar care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 lit. d) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
11. adeverință/adeverințe/document/documente care cuprinde/cuprind calificativele pentru ultimii 5 ani școlari încheiați, în original;
12. adeverință/adeverințe/document/documente din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, în original;
13. recomandare/caracterizare de la consiliul profesoral al unității de învățământ sau de la consiliul de administrație al inspectoratului școlar ori recomandarea senatului universității sau a organului de conducere al instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la data înscrierii la concurs, în original;
14. certificat medical, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în original;
15. declarație pe propria răspundere a candidatului sau adeverință, în original, care să ateste faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică;
16. declarație pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 234 alin. (3) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
17. cazier judiciar, în original;
18. cerere scrisă privind limba străină de circulație internațională în care candidatul dorește să susțină proba de concurs prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
19. oferta managerială a candidatului pentru postul pentru care candidează, depusă în plic sigilat;



20. declarație pe propria răspundere a candidatului prin care să confirme că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările și completările ulterioare);
21. opisul dosarului, în dublu exemplar; fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file se consemnează în opis.

**Notă**

- Documentele prevăzute la punctele 3-8 vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ/instituției de la care provine candidatul;
- Cu excepția cererilor și a declarațiilor pe propria răspundere, nu se admit documente, eliberate de candidat pentru întocmirea propriului dosar.

