

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

REVIZUIT

Discutat CP: 27.09.2013

Probat CA: 0110.2013

Nr. 1134/01.10.2013

Revizuit: 30.09.2015

Nr. 35/30.09.2015

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM  
PRELUNGIT NR.19**

DROBETA TURNU SEVERIN

Director,

*Prof. EUGENIA-GEORGETA*

*BATMALAI*

MOTTO:

*"Educația este o armă ale cărei efecte depind de cine o ține în mâini și spre cine e ținută."*

# DEVIZA

"Copii fericiți, părinți  
multumiti!"



# CAPITOLUL I

## VIZIUNEA

**Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:**

- **Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile**
- **Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ**
- **Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială**

# CAPITOLUL II

## MISIUNEA

**Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viața.**

**Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.**

**Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.**

**Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.**

**Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă**

## **CAPITOLUL III**

# **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

**1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

**2.PREZENTAREA RESURSELOR**

**3.OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ**



# 1.CULTURA ORGANIZATIONALA

**Amplasată într-o zonă industrială a orașului**

**Clădire p+1**

**Racordată la apă, canal și electricitate**

**9 săli de clasă și dependințe**

**Clasele amenajate corespunzător cerințelor**

**Număr de copii înscriși - peste 290**

**Renumită în oraș și județ prin calitatea actului educativ și grija acordată pe toate planurile copiilor**

**Grupe de Step by step**



## 2. PREZENTAREA RESURSELOR

- **CURRICULARE**
- **RESURSE UMANE**
- **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**
- **OFERTA EDUCAȚIONALĂ**





# **CURRICULARE**

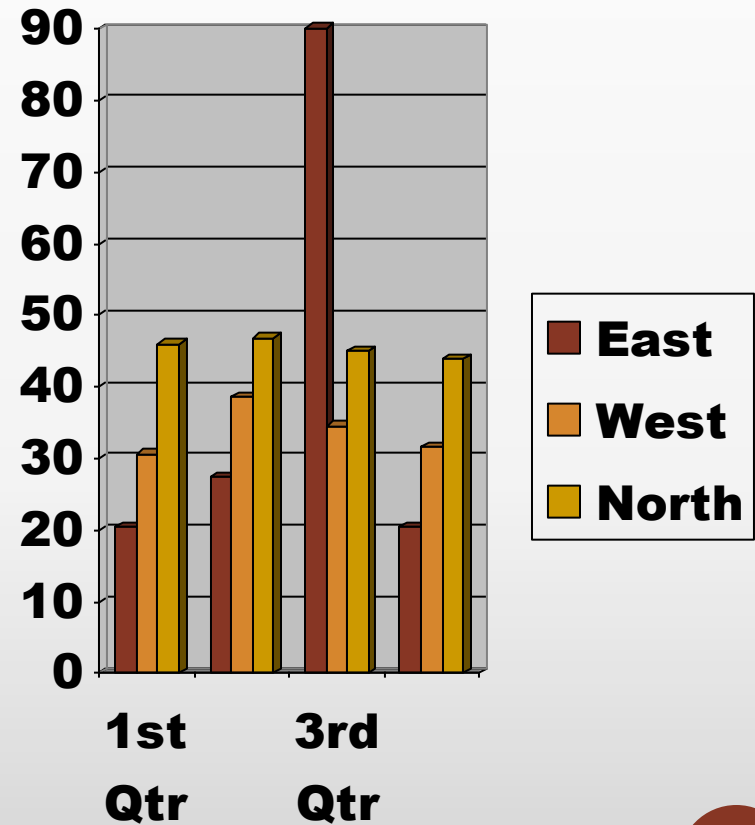
- **materialele curriculare pentru nivelul preșcolar**

**planuri de învățământ,  
programe școlare,  
auxiliare curriculare,  
manuale,  
caiete de lucru,  
ghiduri ;**

- **Strategii învechite**
- **CDS au fost stabilite la alegerea părinților**
- **Participanți la concursuri locale și județene**

# RESURSE UMANE

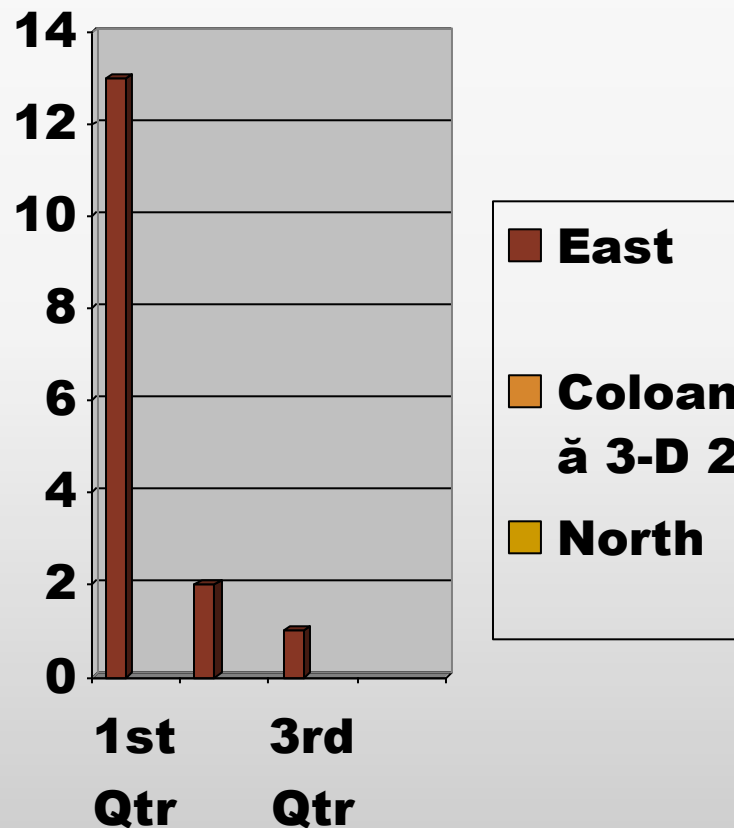
- Populația preșcolară:
- Număr de copii—peste 175
- Personalul unității:
  - Didactic
    - 12 educatoare titulare
    - 3 educatoare/ educator Detasate/ detasat
  - Didactic auxiliar –
    - 1 contabil
    - 1 administrator
  - Nededidactic
    - 6 îngrijitoare
    - 1 bucătăreasa
    - 1 spălătoreasă
    - 1 mecanic
  - Sanitar 3 asistente medicale



# CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

○ Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 13 educatoare au gradul didactic I
- 2 educatoare are gradul didactic definitiv



## **- Concursuri și proiecte:**

- local:**
- județean**
- naționale**
- internaționale**

**Absolvente de cursuri de formare /  
perfecționare după cum urmează:**

- “Crearea claselor responsabile”- 100% dintre cadrele didactice**
- “Managementul proiectelor de cooperare transnațională”- 40% dintre cadrele didactice**
- “Învățarea prin cooperare”- 50% dintre cadrele didactice**
- - “Program de formare managerială” –**
- - „Școala părinților”**
- - Continuarea studiilor**



# INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI

- Rezultate școlare foarte bune
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița .
- Fără absenteism;
- Activități sociale și culturale:
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților;
- Numărul de cereri de transfer, nu au existat



## RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei, al Consiliului Reprezentativ al Părintilor în mod special și al sponsorilor, utilarea unității după cum urmează:

- 9 săli de clasa cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 85% .
- s-au îmbunătățit pardoselile în salile de clasa
- clasele cu calculatoare
- în trei săli de clasa s-au recondiționat paturile.
- în fiecare sala de clasa sunt televizoare, combine muzicale,
- blocul alimentar este dotat
- pentru fiecare nivel sunt frigidere pentru probele de alimente
- grupurile sanitare sunt placate cu gresie si faianța
- curtea este dotata cu aparate de joaca
- materialul didactic existent a fost recondiționat cu sprijinul cadrelor didactice



**Punctele slabe din toate  
domeniile provocate de  
factorii interni vor fi supuse  
analizei SWOT.**



# ANALIZA SWOT

**curricular**

**resurse umane**

**resurse materiale și financiare**

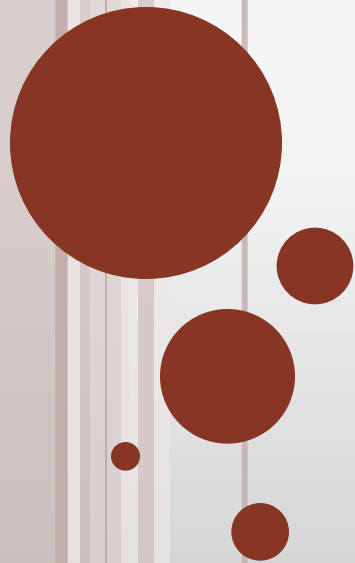
**relațiile comunitare și de  
parteneriat**





**CURRICULAR**

**PUNCTE TARI  
PUNCTE SLABE  
OPORTUNITĂȚI  
AMENINȚĂR,**



## **PUNCTE TARI**

**Curriculum național tradițional:**

**plan de învățământ**

**programa pentru prescolari**

**auxiliare etc**

**Curriculum la decizia școlii :părinții aleg dintr-o  
multitudine de oferte.**

**Parteneriatul educațional încheiat cu Liceul  
pedagogic**

## **PUNCTE SLABE**

**Lipsa unei baze didactico-materiale moderne**

**CDȘ nu se desfășoară cu personal specializat pentru particularitățile de vârstă ale copiilor**

**Rezerva din partea cadrelor didactice în folosirea metodelor moderne**

**Lipsa proiectelor internaționale**



# OPORTUNITĂȚI

**Interesul cadrelor pentru perfecționare**

**Interesul părinților pentru acumulările copiilor**

**Inclinațiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității.**

## AMENINȚĂRI

**Rutina instalată la unele cadre didactice.**

**Dezinteres pentru cursuri C.C.D pentru Limbi străine datorită taxelor.**

**RESURSE UMANE**

**PUNCTE TARI**

**PUNCTE SLABE**

**OPORTUNITĂȚI**

**AMENINȚĂRI**



## **PUNCTE TARI**

**Personal didactic calificat în proporție de 100%**

**Personal didactic majoritar cu peste 20 ani  
experiență**

**Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul  
didactic I este de 90%**

**Personalul nedidactic foarte bine format pentru  
servicii sociale.**

# PUNCTE SLABE

Numărul mare de copii înscriși la fiecare clasă

Personal nedidactic insuficient

Lipsa unui muncitor pentru amenajarea curții

Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale

Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice



## **OPORTUNITĂȚI**

**Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii**

**Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară**

**Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități**

**Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți-copii**

**Renumele unității**

**Așezarea în raport cu instituțiile importante**

# AMENINȚĂRI

Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic.



# RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI



# PUNCTE TARI

- Compartimentarea clădirii
- Starea fizica a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- Baza materială este bună în majoritatea claselor cu perspective de înnoire
- Existența unei săli de sport
- Existența unei scene pentru festivități
- Așezarea strategică a unității într-un cartier select, în raport cu celelalte instituții
- Curtea grădiniței este foarte mare

## **PUNCTE SLABE**

**Dubla funcționalitate a sălilor de clasă  
(activități, odihna)**

**Unitatea este conectata partial la internet**

**Rețeaua electrica este învechită**

**Fondurile bănești nu sunt suficiente**

**Facturile curente mari**

**Curtea unității nu este amenajata corespunzator**

**Nu exista sala de sport si festivitati**

## OPORTUNITĂȚI

**Descentralizarea și autonomie  
instituțională**

**Statutul social ridicat al majorității  
famiiliilor**

**Colaborarea strânsă cu primăria  
pentru alocarea fondurilor  
necesare**

# AMENINȚĂRI

**Rata inflației determină neîncadrarea  
lucrărilor în sumele alocate**

**Avem și familii cu buget limitat .**

# RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

OPORTUNITATI

AMENINȚĂRI





# **PUNCTE TARI**

**Desfășurarea mai multor proiecte educaționale în unitate de factură națională și internațională**

**Acțiuni organizate în scop educativ în echipa cu instituțiile importante**

**Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii**

- **Locale**
- **Județene**
- **Internaționale**

**Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare.**

## **PUNCTE SLABE**

**Comunicarea cu Primăria pe plan financiar se face greoi**

**Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională**

**Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare(Poliția rutieră)**

**Lipsa unor cadre didactice tinere cu deschidere spre limbile străine**

# OPORTUNITĂȚI

Diverse domenii de activitate ale părinților

## AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor

# **CAPITOLUL IV**

## **PROGNOZA**

**1.CURRICULUM**

**2.DOMEDIUL SOCIO-UMAN**

**3.BAZA MATERIALĂ**

**4.DOMENIUL ECONOMIC – FINANCIAR**

**5.CALITATE**

**6. DOMENIUL MANAGERIAL**



# 1.CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv flexibil.
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale



## 2. DOMEDIUL SOCIO-UMAN

- a) Pregătirea foarte buna a educatoarelor, a personalului nedidactic.
- b) Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic
- c) Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor
- d) Asigurarea unei educații inclusive (copii cu CES acolo unde este cazul)



### 3. BAZA MATERIALA

- Finalizarea lucrărilor de modernizare și reparații
- Achiziționarea obiectelor pentru dotare
- Aparatura informatică și tehnică - instalare internet
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate
- Dotarea sălii de sport cu aparate corespunzătoare



## 4.DOMENIUL ECONOMIC –FINANCIAR

- Încadrarea reparațiilor în fondurile bugetare alocate
- Existența de surse extrabugetare.





## 5.CALITATE

- Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate



## 6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă
- Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate
- Strategii elaborate și implementate adecvat
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită



# ȚINTE STRATEGICE

- 1. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune**
- 2. Reconsiderarea managementului școlar din perspective descentralizării și a creșterii autonomiei unității**
- 3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii;**
- 4. Îmbunătățirea structurii colectivului organizației**
- 5. Dezvoltarea CDȘ la nivelul grădiniței;**
- 6. Strategii moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului**
- 7. Implicarea educatoarelor în acțiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaționale și instrumente didactice**
- 8. Dezvoltarea bazei logistice.**



# 1. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI SPORIT LA TOATE NIVELURILE ȘI FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, INDIFERENT DE CONDIȚIA SOCIALĂ ȘI MATERIALĂ, DE SEX, DE RASĂ, NAȚIONALITATE, APARTENENȚĂ POLITICĂ SAU RELIGIOASĂ, DIN PERSPECTIVA DESCHIDERII INTERESULUI PENTRU EDUCAȚIE ȘI EMANCIPARE, PENTRU CUNOAȘTERE ȘI ACȚIUNE.

## ○ Curriculum

- Realizarea de planuri de intervenție pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități ;
- introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip inclusiv;

## ○ Resurse umane

- înscrierea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu CES;
- respectarea numărului de copii înscriși la grupă
- pregătirea educatoarelor în domeniul educației de tip inclusiv;

## ○ Baza materială și financiară

- Continuarea procesului de informatizare a unității prin: achiziționare computere, softuri didactice, conectare la internet;

## ○ Relații comunitare

- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile centrale, locale, cu familiile, ONG-urile, medici de specialitate, I.S.J.;



## **2.RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI UNITĂȚII**

### **○ Curriculum**

- abordarea unui model educațional atractiv;
- organizare flexibilă a activității didactice;

### **○ Resurse umane**

- ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participare la cursuri de perfecționare);
- implicare în proiecte educaționale;
- crearea echipelor de lucru;

### **○ Baza materială și financiară**

- realizarea unui spațiu educațional deosebit (achiziționare de jocuri, jucării, paturi, etajere);
- gestionarea eficientă a resurselor financiare;

### **○ Relații comunitare**

- Identificarea potențialilor sponsori, Colaborare cu Primăria și Consiliul Local;
- inițierea unor proiecte de factură internațională, parteneriate educaționale cu alte unități școlare

### **○ Termen 31. 08. 2014**



### 3. CREAREA DE SERVICII INTEGRATE ȘI ALTERNATIVE PENTRU EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE TIMPURIE AVÂND ÎN VEDERE REFORMA EDUCAȚIEI TIMPURII

#### ○ Curriculum

- întocmirea planificărilor instructiv – educative în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;

#### ○ Resurse umane

- Perfecționarea educatoarelor în domeniul educației la vârste anteprescolară;

#### ○ Baza materială și financiară

- crearea mobilier specific vârstei de 2-3 ani;
- achiziționare de jocuri și jucării specifice;

#### ○ Relații comunitare

- colaborare cu autoritățile locale, părinții, potențialii sponsori I.S.J.;

#### ○ Termen

01.03.2015



## 4. ÎMBUNĂTĂȚIREA STRUCTURII COLECTIVULUI ORGANIZAȚIEI

- **Curriculum**
  - dezvoltarea CDȘ-urilor;
- **Resurse umane**
  - asigurarea unității cu personal didactic calificat pe posturile vacante;
  - încadrarea cu personal de îngrijire la standard european;
- **Baza materială și financiară**
  - mărirea bugetului de salarii
- **Relații comunitare**
  - colaborare cu I.S.J. și Primăria;
- **Termen**

01.01.2016



## 5. DEZVOLTAREA CURRICULULUI LA DECIZIA GRĂDINIȚEI

- **Curriculum**
  - **introducerea de activități opționale cu caracter atractiv;**
- **Resurse umane**
  - **lucru în echipă;**
  - **studierea materialelor de specialitate;**
- **Baza materială și financiară**
  - **asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale**
- **Relații comunitare**
  - **parteneriat în vederea susținerii resurselor umane și materiale cu părinții, I.S.J. etc.**
- **Termen**

01.10.2017





**6.DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI GRUPEI PRIN IMPLEMENTAREA UNOR NOI STRATEGII EDUCATIONALE ASTFEL ÎNCÂT ACTIVITATEA SĂ FIE CENTRATA PE COPIL PENTRU A-I DEZVOLTA PERSONALITATEA ȘI ADAPTAREA LA VIATA ȘCOLARĂ SĂ SE FACĂ RAPID**

**○ Curriculum**

- **Diversificarea strategiilor de predare -învățare și individualizarea instruirii;**

**○ Resurse umane**

- **autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice;**

**○ Baza materială și financiară**

- **procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice;**

**○ Relații comunitare**

- **colaborare cu C.C.D., I.S.J.**

**○ Termen**

**31.08.2017**



## **7. IMPLICAREA EDUCATOARELOR ÎN ACȚIUNI DE CERCETARE PENTRU CREAREA DE NOI MATERIALE INFORMAȚIONALE ȘI INSTRUMENTE DIDACTICE**

- **Curriculum**
  - **analize, studii, experimente pe probleme ale procesului didactic;**
- **Resurse umane**
  - **atragera de resurse umane în problematica abordată;**
- **Baza materială și financiară**
  - **motivarea celor care s-au implicat în cercetare (salarii și gradații de merit, popularizare etc.);**
- **Relații comunitare**
  - **colaborare cu C.C.D.**
- **Termen**

15.04.2016



# 8. DEZVOLTAREA BAZEI LOGISTICE

## ○ Curriculum

- identificarea necesarului în funcție de aria curriculară

## ○ Resurse umane

- implicarea personalului în identificarea unor surse ieftine pentru procurarea necesarului;

## ○ Baza materială și financiară

- realizarea unor mijloace didactice funcționale, auxiliare;

## ○ Relații comunitare


- colaborare cu părinții, cu edituri;

## ○ Termen

anual



# **OPȚIUNI STRATEGICE**

- 1. Dezvoltarea curriculară**
  - 2. Dezvoltarea resurselor umane**
  - 3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
  - 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și parteneriat**
- 

## **2.DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

**Respectarea numărului de copii înscriși în valori normale atât la program normal cât și prelungit;**

**Perfecționarea continuă a personalului didactic și nedidactic;**

**Participarea educatoarelor la activitatea de cercetare.**

### **3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

**Continuarea dotării sălilor de clasă Step By step cu mobilier specific;**

**Dotarea cu aparatură electronică de uz didactic și casnic cu jocuri și jucării.**

**Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale, etc.**

**Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri educaționale.**

**Dotarea salii de mese cu mobilier modern.**

**Utilarea bucatariei cu o plita performanta si dotari moderne.**

**Amenajarea curtii gradinitei**

## **4.DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI PARTENERIAT**

**Extinderea relațiilor de  
parteneriat cu Primăria,  
Consiliul Județean, părinții,  
Teatrul de păpuși, Biserica, cu  
alte grădinițe din județ și din  
alte județe.**

# **ÎNREGISTRAREA ȘI CENTRALIZAREA REZULTATELOR**

**DOMENIUL CURRICULAR**

**RESURSE UMANE**

**RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**RELAȚII DE PARTENERIAT**

**MONITORIZAREA**

**EVALUAREA**

