



***SCOALA GIMNAZIALA ISVERNA***

***„O COAL PENTRU FIECARE”***

**DIRECTOR: PROF. GHEORGHESCU MIHAELA**

*PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ*

**2013-2017**

# DIRECTOR: PROF. GHEORGHESCU MIHAELA

## ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității colare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), înțind cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, acțiunea alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități colare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurarea coerenței strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1 republicată, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MECTS, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- **Centrarea actului educațional pe elevii școlii:**
  - *strategii didactice abordate,*
  - *stimularea creativității,*
  - *modernizarea conținutului bazei materiale,*
  - *stimularea participării la activități extra școlare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;*
- **Echilibru între cerere și ofertă :**
  - *oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:*
    - *utilizarea calculatorului,*
    - *comunicarea într-o limbă modernă ,*
    - *educație pentru sănătate,*
    - *educație civică ;*
- **Cooperare școală - comunitate:**

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria comunei Isverna;;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

## DEVIZA ȘCOLII

**„O COALĂ PENTRU FIECARE”**

## VIZIUNEA ȘCOLII

Instituție de educație, Școala Gimnazială Isverna își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

## MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Isverna a luat ființă în urmă cu aproximativ 100 de ani pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de important este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.

# TINTE STRATEGICE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev
3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare
5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)
6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

## *1. Asigurarea calității actului educațional prin:*

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală ;
- Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile

## *2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:*

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, edin ale comisiilor metodice, alte forme
- Diversificarea ofertei CDȘului;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

## *3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:*

- Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale
- Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicare directă în societate.

#### **4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:**

Încheierea unui contract cu o firmă specializată în asigurarea securității elevilor

Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Poliția;

Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;

#### **5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educationale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:**

Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;

Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educațional

Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;

Cunoașterea standardelor educaționale europene.

#### **6. Redimensionarea relației coală -familie-comunitate prin:**

Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul clasei;

Lectorate cu părinții pe diferite teme;

Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;

Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme

Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

## **OPȚIUNI STRATEGICE**

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei întreprinderi în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

**I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate**

**II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competențe și performanțele elevilor**

**III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale**

**IV. Optimizarea relației coală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției**

### **III. INSTRUMENTE DE EVALUARE**

**Evaluarea** va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate

prin:

- Autoevaluare
- Interviuri
- Observație
- Proiecte și experimente
- Rapoarte scrise
- Fișe de apreciere
- Înregistrări video
- Chestionare
- Teste

## **ANALIZA P.E.S.T.E** **( politic, economic, social, tehnologic și ecologic)**

### **Politic:**

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supus tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

### **Economic:**

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația material precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

### **Social:**

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Multi dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătură sau atenua aceste efecte.

### **Tehnologic:**

Pe plan na ional i mondial se constat un accent pus pe tehnologia informa iei i comunic rii. S-a implementat programul AEL, dar exista doar 11 calculatoare. Clasele având în medie 25 elevi, profesorii nu pot asigura un caracter interactiv, iar imposibilitatea de a angaja un informatician ingreuneaz predarea în sistem AeL.

### **Ecologic:**

Pe m sura ce tehnologia se perfec ioneaza, stilul nostru de via se schimb . Preocup rile în domeniul ecologic, din grija fa de genera iile viitoare, au în vedere reducerea polu rii, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea i refolosirea lor. În acest sens coala noastr particip la programe de educa ie civic i ecologic ini iate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoScoala, S înv m despre p dure, Educa ia pentru s n tate, Tineri reporteri pentru mediul înconjurator*).

## **ANALIZA DIAGNOSTICĂ**

### **MEDIUL INTERN**

#### ***INFORMA II GENERALE PRIVIND UNITATEA***

**UNITATEA COLAR : SCOALA GIMNAZIALA ISVERNA**



**TIPUL COLII: coal Gimnaziala**

**LIMBA DE PREDARE : limba român**

**POPULA IA COLAR**

*Num r de elevi: 227*

*Num r de clase: 13*

*Provenien : mediu rural*

**PERSONALUL COLII**

*Num r de cadre didactice: 20*

*Personal didactic auxiliar: 1 persoana*

*Personal nedidactic: 5 persoane (2 soferi  
,3 ingrijitori)*

• ***RESURSELE CURRICULARE***

✍ Planul-cadru

✍ Scheme orare (*anexa 1*)

✍ Lista disciplinelor op ionale (*anexa 2*)

✍ Dosarele comisiilor metodice (planific ri calendaristice orientative, teste de evaluare ini ial i sumativ , programele de la disciplinele op ionale, lista cu mijloacele de înv mânt existente la nivelul fiec rei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice i utilizate în procesul de predare-în v are-evaluare)

✍ Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)

✍ Legea înv mântului, programe colare, ghiduri metodologice, descriptori de performan pentru înv mântul primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a V-a i a VIII-a (existente la biblioteca colii)

• ***RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE***

✍ Resursele materiale

- nr. spa iilor colare:, dintre care :
  - ☞ s li de clas – 4
  - ☞ cabinete – 2
  - ☞ laboratoare – 2
  - ☞ biblioteca – 1
- nr. spa iilor sanitare – toalete in curte
- nr. spa iilor administrative: 1
- teren de sport
- material didactic – coala este dotat satisf c tor cu material didactic modern
- acces la re eua internet

#### ☞ **Starea cl dirii:**

coala a beneficiat de un program de reabilitare in anul 2001..

Cu ajutorul p rinilor i din surse extrabugetare, au fost efectuate lucr ri de repara ie în s lile de clas , pe coridoare, în laboratoare.

Instala ia termic i de aprovizionare cu ap potabil , din subsolul colii, a fost înlocuit în anul 2007.

#### ☞ **Nivelul dot rilor cu resurse educa ionale:**

coala are în dotare plan e, h ri, aparate de proiectie (dou videoproiector), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizic , chimie, biologie i cabinetelor de specialitate, un televizor, fax, patru copiatoare, 3 imprimante.

Exist un laborator de informatica (laborator AeL) cu 11 calculatoare.

Biblioteca are un numar de 4000 de volume.

În mai multe s li de clas exist computere, imprimante, Cd playere.

#### ☞ **Finan area:**

- - din bugetul local pentru burse i lucr ri de între inere

#### • **RESURSELE UMANE**

**Num r de cadre didactice: 20**

**Num r cadre didactice titulare: 18**

**Num r total cadre didactice din ciclul primar:**

**gradul didactic I: 9**

**gradul didactic II: 11**

**Num r total cadre didactice din ciclul gimnazial:**

**gradul didactic I: 4**

**gradul didactic II: 7**

**definitivat: 0**

**debutante: 1**

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): 20

*Personal didactic auxiliar: 1 persoana*

*Personal nedidactic: 4*

➤ ***Informații de tip calitativ:***

• ***CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ***

Este caracterizat printr-un ethos profesional înalt. **Valorile** dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.** Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automatism.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

**Ambianța în unitatea școlară** : atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

**Mediul social de proveniență al elevilor**: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, omaj, condiții modeste de viață);
- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător;
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
- apariția și adâncirea diferențelor între șrăci și foarte bogați – generatoare de posibile conflicte.

**Calitatea personalului**: cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare**: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesoriale. Cadrele

didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculare și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

### **Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și se pot realiza consultații individuale cu părinții).

Există părinți care manifestă dezinteres față de coală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de coală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din coală și profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

### **Parteneri sociali:**

- Primăria comunei Isverna;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- Colicile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Episcopia Severinului și Strehăiei;
- Poliția
- Firma SIVECO- Programul AeL;
- Asociația sportivă - Școala Corcova

## **OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

### ➤ **CICLUL PRIMAR:**

- **Clasa I: 4**
- **Clasa a II-a: 4**
- **Clasa a III-a: 4**
- **Clasa a IV-a: 4**

### ➤ **CICLUL GIMNAZIAL**

- Clasa a V-a: 1,**
- Clasa a VI-a: 1,**
- Clasa a VII-a: 1**
- Clasa a VIII-a: 1**

## MEDIUL EXTERN

### • IDENTIFICAREA I DESCRIEREA COMUNITĂȚII I A GRUPURILOR DE INTERES

➤ **coala va urmări:**

- ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (edin e lunare, lectorate, participare la acțiunile colii);
- ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta colii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
- ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ Mehedinți;
- ☞ realizarea de parteneriate educaționale
- ☞ colaborarea cu liceele din municipiu (cls. a VIII-a)
- ☞ colaborarea benefic colii cu agenți economici locali
- ☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

## ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației colare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- ☒ **oferta curriculară**
- ☒ **resursele umane**
- ☒ **resursele materiale și financiare**
- ☒ **relațiile cu comunitatea**

### a) Oferta curriculară

#### **PUNCTE TARI**

Pentru fiecare nivel de colarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe colare, programe colare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

#### **PUNCTE SLABE**

Organizarea defectuoasă a CD:

- managerial – oferta colii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – acțiunile nu se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficiența diversității a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CD oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CD vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism colar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CD permite valorificarea abilităților individuale.

### ***AMENINȚĂRI***

- Insuficiența diversificării și adecvării a CD la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opiniilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Comunicarea deficitară între școală și autoritatea locală poate afecta buna organizare a curriculumului colii.

### **b) Resurse umane**

#### ***PUNCTE TARI***

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 60 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanță în activitatea didactică este de 43 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 16 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

#### ***PUNCTE SLABE***

- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

### ***OPORTUNITĂȚI***

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (edinele cu părinții la nivelul clasei / colii, consultațiile)

### ***AMENINȚĂRI***

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinți, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

### **c) Resurse materiale și financiare**

#### ***PUNCTE TARI***

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limba română.
- școala are bibliotecă

#### ***PUNCTE SLABE***

- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet
- sala de sport (clasa) nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile bugetare nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținerea colii

### ***AMENINȚĂRI***

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bugetare limitate, alocate pentru întreținerea colii
- conștiința morală a elevilor privind prestarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

### **d) Relațiile cu comunitatea**

#### ***PUNCTE TARI***

- semestrial – Comisia directorilor organizează întâlniri cu reprezentanții ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile

- în coal s-au desf urat dou programe educa ionale : „Integrarea copiilor cu cerin e educative speciale în coala general ” (Centrul de consiliere pentru familii cu copii cu dificult i în înv are) i „Integrarea i reabilitarea copiilor cu deficien e în /prin comunicare”, proiecte în colaborare cu coala Special „Constantin Pufan”;
- în coal se deruleaz numeroase programe de parteneriat:
  - Programul Eco- coal ;
  - Programul de prevenire i combatere a consumului de droguri;
  - Program de prevenire i combatere a traficului de fiin e umane
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al p rin ilor, suplimentate de consulta ii individuale cu p rin ii
- dezvoltarea rela iei profesori-elevi-p rin i se realizeaz i prin intermediul serb rilor colare
- contactele cu diverse institu ii pentru realizarea unor activit i extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizion ri de spectacole, ac iuni contabile cu c mine de b trâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar i contribuie la socializarea lor.

### ***PUNCTE SLABE***

- nu exist leg turi de parteneriat cu prim ria
- slabe leg turi de parteneriat cu O.N.G.-uri
- leg turile cu firme i licee în vederea realiz rii unei orient ri voca ionale adecvate sunt insuficiente i necoordonate
- pu ine activit i desf urate în coal implic coparticiparea p rin ilor

### ***OPORTUNIT I***

- disponibilitatea i responsabilitatea unor institu ii de a veni în sprijinul colii (Prim rie, ONG, Biseric , Poli ie, institu ii culturale)
- cererea exprimat de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desf urarea de activit i comune p rin i-profesori-elevi
- interesul liceelor de a- i prezenta oferta educa ional
- responsabilitatea (altor coli) institu ii omoloage pentru schimburi de experien

### ***AMENIN RI***

- organizarea defectuoas a activit ilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educa ie i timpul limitat al p rin ilor poate conduce la slaba implicare a p rin ilor în via a colar
- instabilitate la nivel social i economic a institu iilor poten ial partenere
- slaba informare privind specificul i inadecvarea activit ilor propuse de c tre institu iile partenere





## PLANURILE OPERAŢIONALE

### a) DEZVOLTARE CURRICULAR (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Identificarea cererilor şi nevoilor de educaţie ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevii părinţi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinţi, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor şi părinţilor</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuţii cu beneficiarii</li> <li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învăţatori, diriginţi – coordonaţi de directorul colii şi de Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – februarie</p>	Alcătuirea unui centralizator al opţiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinţii în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- profesori şi învăţatori</li> <li>- spaţii şi dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învăţatori</li> </ul> <p>TERMEN – februarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listarea resurselor existente privind potenţialele operaţionale</li> </ul>
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> <li>- cursuri de perfecţionare oferite de CCD, universităţi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învăţatori</li> </ul> <p>TERMEN – februarie - martie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea unei liste cu abilităţi, competenţe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</li> <li>- Achiziţionarea de noi echipamente şi materiale didactice</li> </ul>
Realizarea ofertei colii în funcţie de nevoile beneficiarilor şi de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Consiliul pentru curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – martie 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta pentru fiecare an de studiu scrisă în cel puţin un opţional</li> </ul>

**b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Mehedinti de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea colii</li> <li>- oferta de la CCD, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea colii</li> <li>- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice metodice</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- <i>Termen:</i> septembrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale colii</li> <li>- poziția geografică și renumele colii</li> <li>- oferta curriculară a colii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea colii</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</li> <li>- activitatea comisiilor metodice</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate</li> <li>- achiziționarea de către biblioteca colii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</li> <li>- informații obținute prin Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea colii</li> <li>- Comisia de formare și perfecționare</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- <i>Termen - permanent</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare</li> <li>- Întâlniri tematice la nivel de comisie metodică</li> <li>- Participare la cercurile pedagogice</li> <li>- Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare</li> </ul>
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit și a distincției „Gheorghe Lazăr”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- prestigiul colii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- <i>leadership</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea colii</li> <li>- <i>TERMEN – conform calendarului</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elevi Ore de meditații și consultații	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- cabinete și laboratoare</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Comisii pe arii curriculare</li> <li>- Conducerea colii</li> <li>- <i>TERMEN – conform calendarului</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic</li> </ul>

Obținerea de performanțe colare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Mehedinti și de MECTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> </ul> <p><i>TERMEN – conform calendarului</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea concursurilor colare</li> <li>- Acordarea de recompense</li> </ul>
Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate în laboratorul AeL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului AeL</li> </ul> <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înregistrarea lecțiilor AeL și popularizarea acestora</li> </ul>
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rețeaua internet</li> <li>- biblioteca școlii</li> <li>- echipamentul electronic din dotare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrele didactice</li> </ul> <p><i>TERMEN – permanent</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori</li> </ul>

**c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
Alc tuirea de strategii de atragere de fonduri ( <i>fund-raising</i> )	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de inten ție a colii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al colii - baza materială existentă	- conducerea colii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a colii prin intermediul edinelor cu părinții la nivel de clasă și coală
Identificarea surselor de finanare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul colii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanare
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al colii	- Informare periodică privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al colii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

**d) DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
Identificarea potențialilor parteneri	- Întâlniri cu reprezentanții ai unor instituții	- biserică, poliție, primărie, ONG, instituții culturale și educative	- directorul adjunct - consilierul educativ - cadrele didactice - părinți <i>Termen – permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserică, poliție, primărie, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinți <i>Termen – septembrie</i>	- Avizarea de către ISJ Mehedintia a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- edin e de lucru cu partenerii	- instituții partenerie - școală	- învățatori și diriginți - directorul adjunct - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>Termen - septembrie/octombrie</i>	- Alctuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări colare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenerie - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Director - învățatori și diriginți - consilierul educativ - Comisia PSI și PM - <i>Termen – permanent</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor următoare de fiecare program

**e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea colii <i>Termen: permanent</i>	- Specificarea a cel puțin în 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii colii	- Elaborarea fișei de prezentare a colii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatic	- Comisia de promovare a imaginii colii <i>Termen: octombrie</i>	- Alcătuirea a cel puțin în 3 planuri de promovare a imaginii colii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatic - elevi	- Comisia de promovare a imaginii colii <i>Termen: anul școlar 2016/2017</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării colii
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii colii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii colii <i>Termen: octombrie</i>	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor