

Nr. 14523/ 22.11.2019

Către

Unitățile de învățământ de stat și particular din județul Mehedinți,

În atenția doamnelor și domnilor directori

Prin oferta curriculară de CDȘ/CDL-uri se asigură cadrul pentru susținerea unor performanțe diferențiate, a unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor.

În acest sens vă rugăm să parcurgeți etapele specifice **elaborării, avizării și aprobării ofertei curriculare** a școlii pentru anul școlar 2020 – 2021.

Responsabilități și activități specifice

Comisia pentru Curriculum a unității de învățământ, numită prin decizie internă a directorului unității de învățământ, elaborează **Oferta curriculară a școlii** care conține:

- prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;
- numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu cu precizarea numărului minim/maxim de ore pentru curriculumul la dispoziția școlii / nivele de clase;
- opțiunile/pachetele de opționale pe care le poate oferi școala;
- metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și/sau instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ);
- modalitățile de evaluare a elevilor la disciplinele opționale.

Comisia pentru Curriculum din unitatea de învățământ parcurge următorii pași:

1. Analiza de nevoi prezente și viitoare;
2. Identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară;
3. Informarea și implicarea elevilor;
4. Consultarea părinților;
5. Informarea Consiliului de Administrație pe baza unei documentații complete;
6. Aprobarea cursurilor opționale;
7. Difuzarea ofertei școlii printre elevii interesați;
8. Selectarea suporturilor potrivit documentației;
9. Constituirea grupului de lucru și stabilirea schemei orare;

În dosarul Comisiei pentru Curriculum se vor păstra dovezile specifice legate de elaborarea, ofertarea, alegerea și livrarea CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ, în funcție de planurile cadru în vigoare.

Echipele de conducere a unității de învățământ au responsabilitatea:

- să verifice înregistrarea disciplinelor/temelor/cursurilor opționale susținute în fața Consiliului de administrație și aprobate, pe bază de proiecte ce cuprind programa cu listele de conținuturi și planificarea;
- să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale disciplinelor opționale pentru fiecare nivel de învățământ (specific pentru fiecare clasă, respectiv profil și specializare);

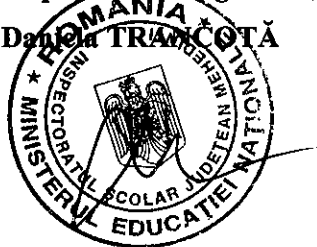
- să promoveze un curriculum la decizia școlii care să contribuie la individualizarea unității școlare și la promovarea acesteia în comunitatea locală;
- să se preocupe de asigurarea unor parcursuri individuale proprii, în funcție de nevoile, interesele și motivațiile elevilor, cooperând în acest sens cu Comisia pentru curriculum;
- să prezinte ofertele de opționale în școală prin afișare în timp util și la loc vizibil;
- să verifice prelucrarea ofertei de opționale în cadrul ședințelor cu părinții.
- să obțină acordul elevilor și părinților, pe bază de semnătură.

Oferta curriculară va fi făcută publică, prezentată elevilor și părinților și finalizată completarea fișelor de opțiuni în luna ianuarie 2020. Odată exprimată opțiunea pentru o anumită disciplină, aceasta devine obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă (unul sau mai mulți ani școlari). Excepție de la termen fac elevii claselor de început de nivel de studiu (*clasa pregătitoare, clasa a V-a - dacă gimnaziul este primul nivel de studiu în unitatea de învățământ, clasa a IX-a*) pentru care exprimarea opțiunilor (elevilor și părinților) va avea loc în primele două săptămâni ale anului școlar 2020-2021.

Pentru **Curriculumul în Dezvoltarea Locală** (CDL-licee tehnologice) unitățile de învățământ vor respecta etapele și perioadele stabilite prin procedura națională specifică acestui tip de curriculum și reglementată prin OMEN nr.3914/18.05.2017-*Repere metodologice privind proiectarea CDL, pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional –cu anexele A.1.1. și A.1.2 și OMEN nr. 3502/29.03.2018 -Orientări metodologice generale pentru elaborarea CDL pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional cu Anexa nr.1 și Anexa nr.2.*

Inspector școlar general,

Daniela TRĂNCOTĂ



Inspector școlar,

Daniela SĂFTOIU



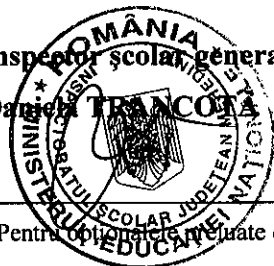
ANEXA 1 a Regulamentului de avizarea a programelor pentru curriculum la decizia școlii din anul școlar 2020-2021, nr. 14523/22.11.2019

CALENDARUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE
PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

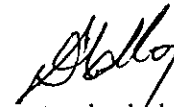
Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI
1.	Realizarea analizei de nevoi la nivelul elevilor din Unitatea școlară, evaluarea disponibilităților resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ, realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local. Stabilirea numărului maxim de ore de CDS, ținând cont de proiectul de încadrare pentru anul școlar viitor.	noiembrie 2019	Membrii catedrelor/ Comisiilor metodice Directorii CA
2.	Fundamentarea propunerilor de CDS/CDL venite din partea cadrelor didactice: - discutarea și avizarea în ședințele comisiilor metodice. -consultarea consiliului elevilor, a părinților elevilor și realizarea unei analize a resurselor necesare pentru implementare.	decembrie 2019	Cadre didactice Comisiile metodice Consiliul elevilor Părinți Comisia de curriculum
3.	Elaborarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă/grupă, avizarea acesteia de CP și aprobarea în CA. Afișarea ofertei educaționale de CDS la avizier, pe site-ul instituției etc. Prezentarea ofertei educaționale de CDS elevilor și părinților; Exprimarea, în scris, de către părinții elevilor din învățământul preprimar, primar și gimnazial a opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii care urmează să fie studiat în anul școlar următor, respectiv 2020-2021. Exprimarea, în scris, de către elevii din învățământul liceal a opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii care urmează să fie studiat în anul școlar următor, respectiv 2020-2021. (Excepție clasele de început de nivel de învățământ). Notă: Elevii admiși în clasa a IX- a își vor exprima, sub semnătură, opțiunile privind CDS-urile în perioada de înscriere la liceu.	decembrie 2019- ianuarie 2020	Conducerea unității școlare Profesori propunători Educatoare/Învățători/ profesori diriginți

4.	<p>Centralizarea opțiunilor elevilor/părinților de către educatoare/învățători/profesori diriginți și transmiterea lor președintelui Comisiei de curriculum din unitate.</p> <p>Avizarea ofertei educaționale a școlii în Comisia de curriculum și în Consiliul Profesoral.</p> <p>Aprobarea în ședința Consiliului de Administrație a pachetului de CDS/CDL pentru anul școlar 2020-2021, conform opțiunilor părinților și elevilor.</p>	Până la data de 31 ianuarie 2020	<p>Educatoare/Învățători/ profesori diriginți Responsabilul Comisiei de curriculum Cadrele didactice Comisia de curriculum Membrii Consiliului de Administrație</p>
5.	<p>Elaborarea programelor disciplinelor opționale-CDS/CDL completarea fișelor de avizare prezentate în <i>Anexe</i> și transmiterea lor spre avizare la I.S.J. Mehedinți.</p> <p>Solicitarea avizului științific.</p> <p>Programele opționale aprobate de Consiliul de Administrație pentru anul școlar 2020-2021, împreună cu fișele de avizare se depun în format letric și se înregistrează la ISJ Mehedinți, în câte trei exemplare pentru fiecare opțional propus.</p>	<p>Până la data de 31 martie 2020</p> <p>Primele două săptămâni ale anului școlar 2020-2021¹</p>	<p>Cadrele didactice Responsabilul pentru curriculum</p>
6.	<p>Analizarea proiectelor programelor CDS/CDL de către inspectorii școlari pe specialități și comunicarea eventualelor observații.</p> <p>Notă: În cazul în care o program școlară nu primește avizul științific din partea inspectoratului școlar, aceasta poate fi refăcută de către autor, pe baza recomandărilor primite din partea inspectorului școlar.</p>	Până la data de 22 mai 2020	<p>Inspectorii școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară Cadre didactice</p>
7.	<p>Preluarea opționalelor avizate de inspectorii școlari de către conducerea fiecărei unități de învățământ.</p>	Până la data de 31 mai 2020	<p>Directorii unitatilor de învățământ</p>
8.	<p>CENTRALIZAREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE pentru anul școlar 2020-2021;</p> <p>Anexa 4 se va transmite în format electronic pe adresa de e-mail a I.S.J. Mehedinți, editabil și scanat, dar și în format letric, înregistrându-se la ISJ Mehedinți, odată cu transmiterea Proiectul planului de încadrare 2020-2021.</p>	<p>Conform programarii unitatilor cu PJ-proiectul de încadrare 2020/2021</p>	<p>Directorii unitatilor de învățământ</p>

Inspector școlar general,
Daniela TRANCOIA



Inspector școlar,
Daniela SĂFTOIU



¹ Pentru opțiunile preluate de cadrele didactice nou venite în unitatea școlară, respectiv pentru clasele de început de ciclu.



ANEXA 2 a Regulamentului de avizarea a programelor pentru curriculum la decizia școlii din anul școlar 2020-2021, nr. 14523/22.11.2019

Unitatea de învățământ: Nr. înregistrare _____	Nr. înregistrare I.S.J.MEHEDINȚI: Avizat, Inspector școlar,
---	--

**FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

DISCIPLINA: _____

Denumirea opționalului

Tipul:

Clasa:

Durata:

Număr de ore pe săptămână:

Autorul:

Abilitarea pentru susținerea cursului:

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE – clasa pregătitoare, clasa I-IV și clasele V-XII

	<i>DA</i>	<i>NU</i>	<i>DA, cu recomandare</i>
I. Respectarea structurii standard a programei			
• Argument			
• Competențe generale și specifice			
• Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență specifică)			
• Conținuturi (asociate competențelor)			
• Valori și atitudini			
• Sugestii metodologice (inclusiv modalități de evaluare)			
II. Existența unei bibliografii			
III. Existența unui suport de curs propriu			
IV. Elemente de calitate			
• Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
• Concordanță cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
• Conținutul argumentului			
- oportunitatea opționalului			
- realismul în raport cu resursele disponibile			
• Corelarea competențelor cu conținuturile			
• Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse la Sugestii metodologice			
• Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			
• Avizul conducerii unității de învățământ preuniversitar			

Recomandări:

.....

Director,

Responsabil Comisia de Curriculum,



ANEXA 3 a Regulamentului de avizarea a programelor pentru curriculum la decizia școlii din anul școlar 2020-2021, nr. 14523/22.11.2019

Unitatea de învățământ: Nr. înregistrare _____	Nr. înregistrare I.S.J.MEHEDINȚI: Avizat, Inspector școlar,
---	--

FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

DISCIPLINA: _____

Denumirea opționalului:

Tipul:

Nivel/Grupa:

Durata:

Educatoare:

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE: învățământ preșcolar

	DA	NU	DA, cu recomandari
I. Respectarea structurii standard a curriculumului:			
Argument			
Competențe generale			
Competențe specifice			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
II. Existența unei bibliografii			
III. Existența unui suport de curs propriu			
IV. Elemente de calitate			
Respectarea particularităților de vârstă ale copiilor			
Concordanța cu ethosul grădiniței, cu interesele copiilor și cu nevoile comunității			
Conținutul argumentului			
* oportunitatea opționalului			
* realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea competențelor cu activitățile de învățare			
Corelarea competențelor cu unitățile de conținut: (competențe de integrare, transfer, în cazul unui opțional integrat)			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus.			

Recomandări:

.....

.....

.....

Director,

Responsabil Comisia de Curriculum,

**CENTRALIZAREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE
LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE**

Pentru anul școlar 2020-2021

1. Tabel centralizator cu situația disciplinelor opționale:

Nr. crt.	Nivelul de studiu ¹	Denumirea opționalului	Disciplina	Clasa/Grupa	Tipul de CDS ²	Programă avizată MEN/ISJ MH	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Tabel centralizator al CDL-urilor din unitatea de învățământ

Nr. crt.	Clasa	Denumirea CDL-ului	Profilul/Domeniul de pregătire	Tipul de CDL	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea	Denumirea operatorului/instituției publice partenere
1	2	3	4	5	6	7	8

Director,

Responsabil comisie curriculum,

Notă

1 - Preparator/primar/gimnazial/liceal.

2 - Extindere/aprofundare/opțional ca disciplină nouă.

Formatul curriculumului în dezvoltare locală

Date de identificare a CDL:

1. Instituția de învățământ
2. Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere
3. Titlul CDL
4. Tipul CDL-ului (aprofundare/extindere/rezultate ale învățării suplimentare care răspund nevoilor operatorului economic/instituției publice partenere)
5. Profilul/Domeniul de pregătire profesională
6. Calificarea profesională
7. Clasa
8. Număr ore
9. Autorii
 - Unitatea de învățământ:
 - Operatorul economic:

1. Notă de prezentare

- denumirea calificării
- nivelul de pregătire (învățământ liceal/învățământ profesional)
- numărul de ore alocat modulului
- scopul modulului CDL
- rolul CDL-ului în pregătirea de specialitate a elevului și argumentarea parcurgerii sale în anul de studiu, în unitatea de învățământ respectivă, în zona/localitatea respectivă
- situațiile de învățare care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ
- scurtă descriere a nevoilor de formare cărora le răspunde CDL-ul și a rezultatelor învățării suplimentare și/sau aprofundate/extinse propuse a fi dobândite, precum și lista unității/unităților de rezultate ale învățării din SPP¹ vizate căreia/cărora le sunt integrate rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere

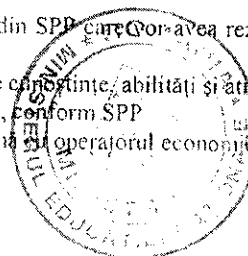
2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării suplimentare/ Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere ¹			Conținuturile învățării ²	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		

¹ Se vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate/unități de rezultate ale învățării din SPP care vor avea rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere în cadrul CDL-ului

² Se vor preciza, după caz, rezultate ale învățării suplimentare exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini sau codurile corespunzătoare rezultatelor învățării propuse spre aprofundare/extindere, conform SPP

³ Conținuturile învățării – se vor preciza acele conținuturi ale învățării agregate împreună cu operatorul economic corelate cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile menționate



ANEXA nr.1.1 la Reperete metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**

3. Sugestii metodologice

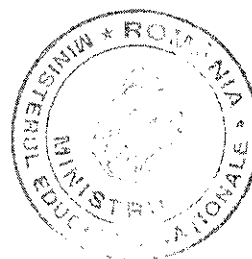
Se vor prezenta:

- informații cu rolul de a orienta cadrul didactic/tutorele asupra modalităților de dezvoltare a rezultatelor învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini prin intermediul conținuturilor prevăzute;
- exemple de activități de învățare;
- exemple de metode didactice recomandate, centrate pe elev și pe activitatea acestuia, însoțite de detalieri privind folosirea unora dintre acestea în procesul didactic de predare/învățare.

4. Sugestii privind evaluarea

Sugestiile privind evaluarea vor fi definite prin raportare la specificul rezultatelor învățării urmărite și al conținuturilor învățării prevăzute; vor fi formulate tipuri/ metode de evaluare și exemple de instrumente/ itemi de evaluare, cu detalieri pentru acele rezultate ale învățării prezentate la sugestiile metodologice.

5. Bibliografie



FIȘĂ DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

APROBAT,

Consiliul de Administrație al ISJ/ISMB

ședința din data de:

AVIZAT,

CLDPS

Instituția de învățământ

Denumirea operatorului economic/instituției publice partener

Titlul CDL

Tipul de CDL

Profilul/Domeniul de pregătire

Calificarea profesională

Clasa

Autorii:

- Unitatea de învățământ:
- Operatorul economic/instituția publică parteneră:

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

CRITERII/INDICATORI	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni:			
Nota de prezentare			
Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP ¹ vizate			
Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini			
Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiile de învățare			
Lista minimă de resurse materiale			
Sugestiile metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestii privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/itemi de evaluare)			
Bibliografie			
II: Elemente de calitate			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
▪ Oportunitatea parcurgerii CDL			
▪ Concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic/instituției publice partener			
Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare/învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

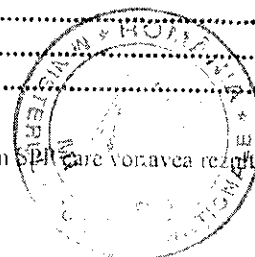
NOTĂ: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii:

Avizul consiliului de administrație al școlii:

Avizul operatorului economic/instituției publice partener:

¹ Se vor preciza, dacă este cazul, acea acele unitate/unități de rezultate ale învățării din SPP care vor avea rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere în cadrul CDL-ului



Formatul curriculumului în dezvoltare locală

Date de identificare a CDL:

1. Instituția de învățământ
2. Denumirea operatorului economic/instituției publice partener
3. Titlul CDL
4. Tipul CDL-ului (aprofundare/extindere/rezultate ale învățării suplimentare care răspund nevoilor operatorului economic/instituției publice partener)
5. Profilul/Domeniul de pregătire profesională
6. Calificarea profesională
7. Clasa
8. Număr ore
9. Autorii
 - Unitatea de învățământ:
 - Operatorul economic:

1. Notă de prezentare

- denumirea calificării
- nivelul de pregătire (învățământ liceal/învățământ profesional)
- numărul de ore alocat modulului
- scopul modulului CDL
- rolul CDL-ului în pregătirea de specialitate a elevului și argumentarea parcurgerii sale în anul de studiu, în unitatea de învățământ respectivă, în zona/localitatea respectivă
- situațiile de învățare care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ
- scurtă descriere a nevoilor de formare cărora le răspunde CDL-ul și a rezultatelor învățării suplimentare și/sau aprofundate/extinse propuse a fi dobândite, precum și **lista unității/unităților de rezultate ale învățării din SPP¹ vizate** careia/cărora le sunt integrate rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere

2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării suplimentare/ Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere ²			Conținuturile învățării ³	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		

¹ Se vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate/unități de rezultate ale învățării din SPP care vor avea rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere în cadrul CDL-ului

² Se vor preciza, după caz, rezultate ale învățării suplimentare exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini sau codurile corespunzătoare rezultatelor învățării propuse spre aprofundare/extindere, conform SPP

³ Conținuturile învățării – se vor preciza acele conținuturi ale învățării agreate împreună cu operatorul economic, corelate cu cunoștințele, abilitățile și atitudinile menționate

3. Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

4. Sugestii metodologice

Se vor prezenta:

- informații cu rolul de a orienta cadrul didactic/tutorele asupra modalităților de dezvoltare a rezultatelor învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini prin intermediul conținuturilor prevăzute;
- exemple de activități de învățare cu accent pe activități practice;
- exemple de metode didactice recomandate, centrate pe elev și pe activitatea acestuia, însoțite de detalieri privind folosirea unora dintre acestea în procesul didactic de predare/învățare.

5. Sugestii privind evaluarea

Sugestiile privind evaluarea vor fi definite prin raportare la specificul rezultatelor învățării urmărite și al conținuturilor învățării prevăzute; vor fi formulate tipuri/ metode de evaluare și exemple de instrumente/ itemi de evaluare, cu detalieri pentru acele rezultate ale învățării prezentate la sugestiile metodologice.

6. Bibliografie

**FIȘĂ DE EVALUARE
A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ**

APROBAT,	AVIZAT,
Consiliul de Administrație al ISJ/ISMB	CLDPS
ședința din data de:	
Instituția de învățământ	
Denumirea operatorului economic/instituției publice partener	
Titlul CDL	
Tipul de CDL	
Profilul/Domeniul de pregătire	
Calificarea profesională	
Clasa	
Autorii:	
▪ Unitatea de învățământ:	
▪ Operatorul economic/instituția publică parteneră:	

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

CRITERII/INDICATORI	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni:			
Nota de prezentare			
Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP ⁴ vizate			
Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini			
Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiile de învățare			
Lista minimă de resurse materiale			
Sugestiile metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestii privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/itemi de evaluare)			
Bibliografie			
II: Elemente de calitate			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
▪ Oportunitatea parcurgerii CDL			
▪ Concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic/instituției publice partener			
Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare/învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTĂ: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii:

Avizul consiliului de administrație al școlii:

Avizul operatorului economic/instituției publice partener:

⁴ Se vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate/unități de rezultate ale învățării din SPP care vor avea rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere în cadrul CDL-ului