


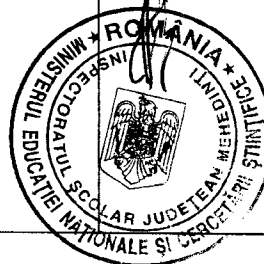


Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: 01/15.09.2016	Pagina 1 din 5
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mateescu Antonică	Inspector școlar-consilier de integritate	15.09.2016	
1.2.	Verificat	Piuitu Dumitru Viorel Anescu Romică	Inspector școlar general adjunct Consilier Juridic	15.09.2016	
1.3	Aprobat	Mirela Pintea Enea	Inspector Școlar General	15.09.2016	 

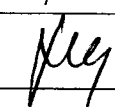

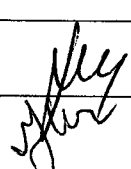
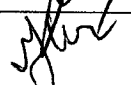
2. Situatia edițiilor si a reviziilor in cadrul edțiilor procedurii operationale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: 01/15.09.2016	Pagina 2 din 5
		Exemplar nr.: 1

	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	15.09.2016
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Compartime nt	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	Management instituțional	Inspector școlar	Băicuș Elixia	15.09.2016	
3.2.	Informare	Prin intermediul site-ului I.S.J. Mehedinți	Informatician	Neaga Alin	15.09.2016	
3.3.	Evidența	Management instituțional	Inspector școlar	Băicuș Elixia	15.09.2016	
3.4.	Arhivare	Secretariat	Secretar	Ghițoaica Vasilica Daniela	15.09.2016	

4. SCOP: Prevenirea actelor de corupție și menținerea stării de integritate a personalului care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți

Procedura este elaborată pe baza OMEN 5144/26 septembrie 2013, având în vedere Strategia națională anticorupție în educație și Codul de etică și deontologie profesională.

5. ARIA DE CUPRINDERE:

Procedura se adresează unităților de învățământ din județul Mehedinți

DEFINIȚII

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: 01/15.09.2016	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.: 1

- **procedură** – mod specificat de efectuare a unei activitati sau a unui proces – procedurile pot fi documentate (scrise) sau nu

- **procedura de lucru** – document care descrie modul de desfășurare detaliată a unor procese specifice activitatii din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinț

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 1/2011 - Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- OMEN 5144/26 septembrie.2013, cu privire la aprobarea strategiei naționale anticorupție în sectorul educațional

- OMEN 5113/15 decembrie 2014 cu privire la Metodologia privind managementul riscurilor de corupție

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

- Legea nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;

- Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 115/1996 pentru declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;;

- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: 01/15.09.2016	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.: 1

7.RESPONSABILITĂȚI:

a) Ale personalului Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți:

- să cunoască Strategia națională anticorupție în educație, prevăzută în OMEN 5144/26 septembrie.2013.
- să respecte standardele etice profesionale prevăzute în Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar.
- să deruleze programe și campanii de informare și responsabilizare a directorilor de unități școlare, a cadrelor didactice și a părinților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- să participe la ședința în care se susține implementarea strategiei naționale anticorupție în educație .

b) Ale conducerii unităților de învățământ preuniversitar:

- să deruleze programe și campanii de informare și responsabilizare a cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- să organizeze ședințe de consiliu pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție în educație ;
- să prezinte dovezi atunci când există cazuri de corupție constatate;
- să comunice cadrelor didactice gravitatea nerespectării Codului de Etică

c) Ale responsabililor de catedră/arie curriculară din cadrul unităților de învățământ preuniversitar

- să organizeze la sfârșitul anului școlar ședința de catedră/arie curriculară în care să se stabilească punctajul de evaluare colegială pentru toți membrii catedrei;
- să furnizeze cadrelor didactice dovezile existente la nivelul catedrei (rapoarte de activitate, procese verbale, etc.) atunci când este solicitat;

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MEHEDINȚI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: 01/15.09.2016	Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.: 1

- să asigure obiectivitatea evaluării colegiale pentru toți membrii catedrei;
- să predea conducerii școlii fișele de evaluare completate de cadrul didactic (punctajul de autoevaluare) și de responsabilul de catedră (evaluarea colegială) cu privire la aplicarea codului de etică profesională.
- să comunice cadrelor didactice gravitatea nerespectării Codului de Etică Profesională.

8. DESCRIEREA ACTIVITATILOR:

Pasul 1. Informarea cadrelor didactice cu privire la strategia națională anticorupție în educație prevăzută în OMEN 5144/26 septembrie 2013.

Pasul 2. Elaborarea Planului de Integritate care să vizeze atingerea obiectivelor SNAE.

Pasul 3. Actualizarea structurii pagina web unitate de învățământ cu documente care susțin strategia anticorupție.

Pasul 4. Pe parcursul anului școlar grupul de lucru colectează în portofoliul comisiei dovezile pe baza cărora se face implementarea și diseminarea strategiei naționale anticorupție în educație.

Pasul 5. Realizarea unui Raport cu privire la gradul de realizare al măsurilor impuse prin OMEN 5144/26 septembrie.2013.