



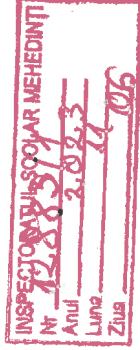
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.12883/1/06.11.2023 – Anexa 1

APROBAT ÎN C.A. AL I.S.J. MEHEDINȚI DIN DATA DE 06.11.2023



Aprobat,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Alin Ion TOMESCU



**GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL  
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI**

**AN ȘCOLAR 2023-2024**

**I. Preambul:**

În stabilirea Graficului de monitorizare și control pentru anul școlar 2023-2024 s-a ținut cont de ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare activitatea de inspecție școlară generală, de necesitatea monitorizării unităților școlare în care rezultatele la examenele naționale sunt sub media pe județ, de existența unor reclamații, petiții, scizări din partea partenerilor educaționali sau a cadrelor didactice. Inspectoratul Școlar Județean Mehedinti își propune dinamizarea și eficientizarea inspecției școlare, ca principal atribut al inspectoratului școlar. În cadrul inspecției școlare sunt urmate direcții precum:

- Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absentismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare
- Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă
- Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online și managementului unității de învățământ
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământ gimnazial
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet

- Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Mehedinti
- Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”)
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile privind accesul la mijloacele de tehnologie și acces la internet
- Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ
- Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

## II. Cadrul legislativ

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023 și a actelor normative subsecvente Legii învățământului preuniversitar 198/2023;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C. Nr. 6106/03.12.2020;
- O.M.E. nr. 4136/2022, pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. Nr. 6106/03.12.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), O.M.E. Nr. 4183/04.07.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/05.10.2011;
- Procedura de inspecție a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, pentru anul școlar 2023-2024;
- O.M.E. Nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023 -2024;
- Nota Ministerului Educației - Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar cu nr.2970/DGMRURS/19.09.2023-Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în anul școlar 2023-2024.



În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

### III. Tipuri de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar care se vor desfășura la nivelul județului Mehedinți:

**Inspecția unităților de învățământ preuniversitar** reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

**1. Inspecția școlară generală** a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora. **Obiectul principal al inspecției școlare generale** a unităților de învățământ preuniversitar îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

**2. Inspecția tematică** reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/mai multor domenii particular(e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care descriește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate. **Obiectul principal al inspecției tematice** îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care descrie aceste instituții.

**3. Inspecția de specialitate** reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii. **Obiectul principal al inspecției de specialitate** îl reprezintă activitatea didactică a educatorilor, institutorilor/învățătorilor, profesorilor, profesorilor pentru învățământul primar, profesorilor pentru învățământul preșcolar, maiștrilor instructori. Inspecția de specialitate include: inspecția de specialitate curentă, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspecție școlară specială), orice altă formă de evaluare, control și consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat.

Se vor desfășura: **inspecții speciale** (în vederea susținerii gradelor didactice), **inspecții tematice de specialitate** (pe grupuri țintă - profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, profesori din unități cu rezultate slabe la examenele naționale, ca urmare a unor petiii, sesizări, memorii, la solicitarea unităților de învățământ).

### IV. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-ului local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;



- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia;
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Respectarea drepturilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E./I.S.J.) și situația reală din unitatea de învățământ.

Principiile inspecției școlare	Funcțiile inspecției școlare	Trăsăturile inspecției școlare
-Principiul emiterii judecăților de valoare; -Principiul competenței și profesionalismului; -Principiul egalității șanselor; -Principiul ameliorării și dezvoltării; -Principiul transparenței; -Principiul autoevaluării; -Principiul feed-back-ului constructiv.	-Diagnoza, prognoza și prospecția sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată; -Planificarea și organizarea sistemului de învățământ; -Orientarea și îndrumarea pedagogică, metodologică a procesului de învățământ; -Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate.	-Profesionalism; -Fundamentare legală; -Obiectivitate; -Transparență; -Ritmicitate; -Adaptabilitate; -Flexibilitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
Mehedinți



MINISTERUL EDUCAȚIEI

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, activitate de inspecție în anul școlar 2023-2024 se va desfășura în județul Mehedintz conform graficului de mai jos:

NR. CRT.	PERIOADA	TIPUL INSPECȚIEI/ ACTIVITĂȚII	UNITATEA ȘCOLARĂ	COLECTIVUL DE CONTROL/ECHIPA DE COORDONARE	ARII TEMATICE/ DOMENII OBIECTIVE	INDICATORI
<b>1. INSPECȚII GENERALE</b>						
1.1.	04-08.12.2023 11-22.12.2023 22-26.01.2024	preinspecție inspecție generală inspecție de revenire	Școala Gimnazială Hinova	inspectori școlari coordonatori, inspectori școlari	a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare -planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate -documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generale -rapoartele inspecțiilor de revenire



1.2.	08-12.01.2024	preinspecție	Școala Gimnazială Nr. 14, Dr. Tr. Severin	a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/in dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; c) activitatea personalului didactic (protecare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare  -planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate  -documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generale  -rapoartele inspecțiilor de revenire	
	15-26.01.2024	inspecție generală				
	19-23.02.2024	inspecție de revenire				
1.3.	05-09.02.2024	preinspecție	Colegiul Național Traian Dr. Tr. Severin	a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/in dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; c) activitatea personalului didactic (protecare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare  -planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate  -documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generale  -rapoartele inspecțiilor de revenire	
	12-23.02.2024	inspecție generală				
	18-22.03.2024	inspecție de revenire				
1.4.	04-08.03.2024	preinspecție	Școala Gimnazială Gogoșu	a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/in dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; c) activitatea personalului didactic (protecare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare  -planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate  -documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generale  -rapoartele inspecțiilor de revenire	
	11-22.03.2024	inspecție generală				
	15-19.04.2024	inspecție de revenire				
1.5.	01-05.04.2024	preinspecție	Școala Gimnazială Gârta Mare	a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/in dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; c) activitatea personalului didactic (protecare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare  -planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate  -documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generale  -rapoartele inspecțiilor de revenire	
	08-19.04.2024	inspecție generală				
	20-24.05.2024	inspecție de revenire				
1.6.	13-17.05.2024	preinspecție	Școala Gimnazială Cîreșu	a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor; b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/in dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar; c) activitatea personalului didactic (protecare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional); d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare); e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse; f) relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală; g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.	-rapoartele de inspecție pe fiecare disciplină, respectiv pe fiecare dintre cele 7 arii curriculare  -planurile de îmbunătățire a activităților unităților școlare inspectate  -documentația solicitată în urma constatărilor inspecțiilor generale  -rapoartele inspecțiilor de revenire	
	20-31.05.2024	inspecție generală				
	10-14.06.2024	inspecție de revenire				

2. INSPECȚII TEMATICE

2.1.	20-24.11.2023	Inspecție tematică	unități de învățământ din județ	inspector școlar general adjunct	Verificarea documentelor comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ, conform R.O.F.U.I.P.;
		M2	inspectori școlari	inspectori școlari	Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

					<p>învățământ;</p> <p>Verificarea întocmirii schemelor orare și a orarului unității de învățământ preuniversitar;</p> <p>Verificarea încheierii contractelor de munca pentru personalul didactic/nedidactic/auxiliar, conform repartițiilor ISJ Mehedinti.</p> <p>Verificarea activității comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței și a grupului de acțiune a antibullying-ului</p> <p>Verificarea existenței graficului și realizării serviciului pe școală, existența unui registru de incidente/registru procese verbale;</p> <p>Verificarea modului de acordare a calificativelor anuale ale personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic din unitatile școlare;</p> <p>Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</p> <p>Verificarea respectării legislației privind organizarea de activități extracurriculare.</p> <p>Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2024 - evaluările naționale la clasele II, IV, VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, mobilitatea personalului didactic, definitivat.</p> <p>Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.</p> <p>Monitorizarea desfășurării Programului „Școală după școală” (unde este cazul). Verificarea respectării graficului de asistențe la ore ale directorilor/directorilor</p>
2.2.	20 – 31.03.2024	<b>Inspecție tematică</b> <b>M4</b>	<i>unități de învățământ din județ</i>	<i>inspector școlar general adjuncți</i> <i>inspectori școlari</i>	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				<p>adjuncți</p> <p>Verificarea respectării legislației referitor la propunerile pentru proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025;</p> <p>Verificarea modului de completare al cataloagelor, monitorizarea frecvenței elevilor/preșcolariilor.</p> <p>Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</p>	
2.3.	20 -24.05.2024	<i>Inspecție tematică</i> <b>M5</b>	<i>unități de învățământ din județ</i>	<p>Analiza rezultatelor la simulările examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat)</p> <p>Analiza desfășurării Programului „Școala altfel !” .</p> <p>Verificarea respectării notării ritmice.</p> <p>Verificarea respectării prevederilor legale în vigoare referitoare la organizarea examenelor naționale.</p> <p>Verificarea respectării legislației în vigoare privind programele școlare pentru CDS.</p> <p>Verificarea concordanței înscrisurilor din cataloage și registrele matricole cu datele și informațiile înregistrate în SIIR , astfel încât asocierea elevilor la formațiunile de studiu în SIIR trebuie să existe doar pentru elevii care frecventează cursurile.</p> <p>Consilierea directorilor unităților de învățământ.</p>	<p><i>inspector școlar general adjunct</i></p> <p><i>inspectori școlari</i></p>
2.4.	26-30.08.2024	<i>Inspecție tematică</i>	<i>unități de</i>	<p>Solicitări, în scris, către Primărie și consiliul local, în</p>	<p><i>inspector școlar</i></p>





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
Iași



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			<i>învățământ din Județ</i>	<i>general adjunct inspectori școlari</i>	
					<p>vederea sprijinirii unității școlare pentru realizarea măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2023-2024;</p> <p>Stabilirea grupelor de elevi ce vor beneficia de transport cu microbuzele școlare, traseelor/curselor microbuzelor școlare;</p> <p>Existența autorizațiilor de funcționare ale tuturor clădirilor aparținătoare unităților de învățământ (autorizații igienico-sanitare și autorizații I.S.U.);</p> <p>Verificarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare și modernizare din incinta unităților școlare;</p> <p>Verificarea existenței contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate, respectiv existența contractelor de prestări servicii privind igienizarea și dezinsecția/dezinfecția/deratizarea;</p> <p>Verificarea lucrărilor de igienizare și dezinsecție/dezinfecție/deratizare;</p> <p>Existența manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;</p> <p>Verificarea măsurilor pentru optimizarea siguranței elevilor (modalitatea asigurării pazei unităților școlare: sistem de supraveghere audio-video/personal calificat/alte modalități);</p> <p>Verificarea aprovizionării cu combustibil pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea stării de funcționare a microbuzelor școlare (verificarea documentelor de transport: asigurare, licență, rovinietă, tahograf, etc.);</p>



### 3. INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

#### INSPECȚII DE SPECIALITATE\*

*Notă: Planificarea inspecțiilor curente și speciale pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice înscrise, se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane.*

3.1.	Conform graficului de inspecții-perfecționare, realizat de inspectorii școlari	Inspecții de specialitate* (inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II/ I/ definitivat, inspecții tematice de specialitate)	cadre didactice din județ	inspectori școlari, metodiști	-calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, a punctelor slabe și a provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară -identificarea exemplilor de bună practică privind inovarea în procesul de predare-învățare	- graficul de inspecții pe disciplină -fișele de evaluare a activităților didactice -rapoartele de inspecții curente și speciale pentru grade didactice definitivat, rapoartele lunare ale inspectorilor
<b>4. ALTE ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>						
4.1.	Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, conform graficului elaborat de fiecare inspector	Orice altă formă de evaluare/control/ cosiliere a activității cadrelor didactice	cadre didactice din județ	inspectori școlari de specialitate	-sprijinirea cadrelor didactice în procesul de autoevaluare -evidențierea succeselor și bunelor practici ale cadrelor didactice inspectate -stabilirea punctelor slabe și a problemelor în activitatea cadrelor didactice -consilierea cadrelor didactice în vederea remedierii problemelor constatate și a transformării oportunităților în puncte tari	rapoarte de inspecție



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-îmbunătățirea calității educației oferite de unitățile școlare, prin identificarea și diseminarea modelelor de bună practică

-promovarea unei culturi a acalității educației, care să conducă la îmbunătățirea continuă a acesteia

Întocmit,  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară,  
prof. **George DICU**

**NOTĂ:**

În contextul intrării în vigoare a unor noi documente legislative/documente ale M.E., a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ pe parcursul anului școlar 2023-2024, prezentul document va fi **revizuit/completat**.