MINISTERUL EDUCAȚIEI **Inspectoratul Şcolar Judeţean Mehedinţi** Departamentul/Compartimentul: **Învăţământ primar**	**Procedura operaţională** *specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023*	**Ediţia: II**
		Revizia: 1
	Cod: PO – 10.03.41	**Exemplar nr. 1**

Nr. 154/26.05.2022
Registrul unic de proceduri

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Ion Alin TOMOESCU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale
2. Formular de evidenţă a modificărilor/Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul procedurii operaţionale
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale
4. Scopul procedurii operaţionale
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale
6. Documente de referinţă
7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională
8. Descrierea activităţii sau procesului
9. Responsabilităţi
10. Formular evidenţă modificări
    - 10.1 Formular evidenţă modificări
    - 10.2 Formular analiză procedură
    - 10.3 Lista de difuzare a procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Şcolar Judeţean Mehedinţi Departamentul/Compartimentul: Învăţământ primar	Procedura operațională *specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023*	Ediția: II
		Revizia: 1
	Cod: PO – 10.03.41	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Veselu Medana Lorena Băloi Mariana Săftoiu Daniela Ghiocel Florin Iancu Delia Fluerașu Giorgiana Țîțaru-Popescu Elena Colonelu Cristian Severineanu Victor	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Director Director Informatician ISJ MH	26.05.2022	
1.2.	Verificat	Piuitu Dumitru Viorel	Inspector școlar general adjunct	27.05.2022	
1.3.	Aprobat	Tomoescu Ion Alin	Inspector școlar general Președinte CA	27.05.2022	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia II	-	-	-
2.2.	Revizia 1	-	-	26.05.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia județeană de inscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori			
3.2	Informare	1	Publicul larg	Persoanele interesate	Postare pe site-ul ISJ		
3.3	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar	Violeta Jozsa	27.05.2022	

În prezenta procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023, pentru cazurile specificate în titulatura prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate, în condițiile specifice.

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare;

4.2. Stabilește un set de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea înscrierii copiilor în învățământul primar, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023, specificate la art.5 alin. (1), art. 9, art. 10, art. 11 din Anexa 1 la Ordinul nr.3445/2022, aprobate prin OME nr. 3445/2022.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023, având în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă prin completarea unei cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți.

Principalele activități care depind de activitatea procedurală:

a) Această activitate depinde de activitatea:
- Membrilor Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar 2022-2022;

b) De această activitate depind în cadrul activității efectuate:

- Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

c) Activitatea depinde de furnizarea datelor de la:
- Membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar 2022-2023;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2022-2023 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023.

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- O.M.Ed. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023 și a Calendarului de înscriere;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere a copiilor în învățământul primar Nr.493/DGIP/14.05.2020;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului republicata cu modificarile și completarile ulterioare;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor

7.1.Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul

		derulării procesului respectiv
2	Ediţie a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realiate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare sau suprimare a uneia sau mai multor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri operaționale, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4	Procedură generală/de sistem	Prezentarea documentată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități cu caracter general, aplicabilă tuturor angajaților, cu privire la aspectul procesual al acesteia.
5	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau activități.
6	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare "școala de circumscripție".
7	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
8	Locuri libere/disponibile	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

7.2.Abrevieri ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaţională
2.	P.S.	Procedura de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CCIM	Comisia de control intern managerial/comisia de monitorizare
10.	LEN	Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu completările şi modificările ulterioare

11.	ISJ Mehedinți	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți
12.	ME	Ministerul Educației
13.	UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică
14.	CA	Consiliu de Administrație
15.	CISJ MH	Comisia Județeană Mehedinți de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
16.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
17.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
18.	Calendar	Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Prezenta procedură operațională a fost elaborată în temeiul dispozițiilor art. 11 lit.b) din O.M.E.C.T.S. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ, precum și a art. 47 alin.(4) lit. m) și art.51 alin (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022–2023, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022;

Aşadar, înscrierea copiilor în învățământul primar care nu au fost înscriși în prima etapă de înscriere în clasa pregătitoare și cei ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile disponibile, în anul școlar 2022-2023 se va realiza cu respectarea strictă a:

- principiilor transparenței, echității, nondiscriminării și incluziunii enunțate în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația în vigoare;
- prevederilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor O.M.E.C.T.S. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ;
- prevederilor O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022–2023;
- prezentei proceduri operaționale.

8.2. Obiective:

- Organizarea și desfășurarea înscrierii copiilor în învățământul primar care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă ai căror părinți optează pentru înscriere pentru locurile disponibile, în anul școlar 2022-2023;
- Soluționarea oricărei situații legată de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele metodologiei și legislației.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul

obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

8.3. Documente utilizate:

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- site-ul ISJ Mehedinți.

8.4. Resurse necesare:

a) materiale: registrul de intrări-ieșiri al ISJ Mehedinți;

b) umane: membrii CJ de înscriere în învățământul primar, membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar, inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;

c) resurse informaționale: baze de date privind legislația aplicată, site-ul ISJ Mehedinți, note de relații, rapoarte și alte documente.

8.5. Modul de lucru:

8.5.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedura este aplicabila în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar și care funcționează în circumscripții în care există cazuri de copii care nu au fost înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023 în prima etapă de înscriere și copii ai căror părinți optează pentru altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase disponibile din rețeaua școlară a județului Mehedinți.

a) Aceasta activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente: rețea școlară, informatizare, conducere;

b) De această activitate beneficiază, în cadrul activităților efectuate, următoarele compartimente: conducere, Consiliu de Administrație, Curriculum și inspecție școlară, Rețea școlară;

8.5.2. Derularea activității privind înscrierea în clasa pregătitoare în etapa a doua, pe locurile disponibile

Calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile disponibile		
1.	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației de către Cornisia județeană, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.	**30 mai 2022**
2.	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapa. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.	**31 mai – 07 iunie 2022**

3.	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/ tutori legal instituiți/ reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generate și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile. Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în aceasta etapă.	**08 – 09 iunie 2022**
4.	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.	**10 iunie 2022**
5.	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.	**01 – 08 septembrie 2022**

8.5.3. Validarea rezultatelor activității

Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Precizări cu caracter informativ privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, în etapa a doua de înscriere, pe locurile disponibile

- Conform legii, învățământul primar este învățământ obligatoriu, cuprinzând clasa pregatitoare și clasele I-IV.
- Directorii unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de înscriere conform metodologiei și calendarului. Aceștia vor asigura informarea părinților cu prevederile legale privind modul de desfășurare a înscrierilor în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe locurile disponibile.
- Perioada, adresele centrelor de evaluare și programul de evaluare vor fi afișate în continuare, în unitățile de învățământ la sediul acestora, pe site-ul ISJ Mehedinți și pe site-urile școlilor.
- Numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
- Cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în a doua etapă de înscriere, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau care nu au fost distribuiți, din diferite motive.
- În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea

descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile. Completarea cererii se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

- Dacă numărul cererilor de înscriere pentru clasa pregătitoare de la părinții al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definite, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice:
- repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil;
- criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale.
- Înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în altă școală decât școala de circumscripț ie, se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare menționate la art. 10, în limita locurilor disponibile, în perioada prevăzută în calendarul înscrierii pentru aceasta categorie de copii.
- Pentru aplicarea criteriilor specifice avizate de consilierul juridic al ISJ Mehedinți, unitățile de învățământ vor indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii de înscriere.
- Analizarea cererilor de înscriere și repartizarea copiilor în baza criteriilor de departajare generale și/sau specifice, se realizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ, în Consiliul de Administrație al acesteia.
- Excepție referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare există doar în cazul în care în unitatea de învățământ este cu predare în limba unei minorități naționale - nu este aplicabilă în județul Mehedinți.
- Coordonarea procesului de înscriere în învățământul primar se realizează prin comisia națională, comisia județeana și comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ ale căror componente (deja stabilite prin decizia ISG) și atribuții sunt stipulate în rnetodologie.
- În cazul în care numărul solicitărilor pentru înscrierea în clasa pregătitoare îndeplinește condițiile art. 28 (alin. 1), ISJ Mehedinți centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, iar în situații excepționale, aplică prevederile aceluiași articol (alin. 5).
- Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în clasa pregătitoare, se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau colectarea de fonduri pentru realizarea înscrierilor.
- Este obligatorie respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, în interesul educațional al copilului.

Toate etapele descrise în prezenta procedură, trebuie să respecte principiile transparenței, echității, nondiscriminării, egalității de șanse și incluziunii.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari, membrii în Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023	E					
2.	Inspector școlar general adjunct – Președintele Comisiei Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectori școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai ISJ Mehedinți, conform statului de funcții - Unități de învățământ – Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023 de la nivelul unității de învățământ					Ap	
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

10. FORMULARE

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Management	Harcău Cristian Florin	CROITORU FLORIN		27.05. 2022			
2.	Curriculum și inspecție școlară	Piuitu Dumitru Viorel			27.05. 2022			

10.3 Lista de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Personalul ISJ	Difuzare electronică			-	30.05.2022	
2.	Unități de învățământ preuniversitar de stat	Difuzare electronică			-	30.05.2022	