



INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI
Nr. 2180
Anul 2022
- luna 07
- ziua 30

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI MEHEDINȚEAN

ANUL ȘCOLAR 2021-2022





CUPRINS

Contents

| | |
|--|-----|
| I. DOMENIUL MANAGEMENT..... | 3 |
| MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | 3 |
| MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE | 12 |
| REȚEAUA ȘCOLARĂ | 13 |
| DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE | 15 |
| ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE..... | 22 |
| MINORITĂȚI..... | 24 |
| II. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ..... | 35 |
| EDUCAȚIE TIMPURIE..... | 35 |
| ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | 42 |
| LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBI CLASICE ȘI NEOGREACĂ | 54 |
| LIMBI MODERNE..... | 57 |
| MATEMATICĂ..... | 61 |
| FIZICA-CHIMIE-BIOLOGIE | 64 |
| INFORMATICĂ ȘI EDUCAȚIE TEHNOLOGICA | 68 |
| RELIGIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT..... | 70 |
| GEOGRAFIE..... | 90 |
| ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC | 95 |
| ISTORIE, ȘTIINȚE SOCIO-UMANE | 101 |
| III. EXAMENE NAȚIONALE | 105 |
| IV. CASA CORPULUI DIDACTIC MEHEDINȚI..... | 110 |

RAPORT DE ACTIVITATE I.S.J. MEHEDINȚI - AN ȘCOLAR 2021-2022 -

I. DOMENIUL MANAGEMENT

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Domeniul Management și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Programul managerial al Inspectoratului Școlar Mehedinți ale cărui obiective generale au fost:

- Cunoașterea și respectarea legislației;
- Asigurarea calității educației, din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor dezvoltării personale și comunitare;
- Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare la educație;
- Creșterea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Participarea la reforma sistemelor de conducere și de administrare autonomă într-un mediu descentralizat;
- Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare;
- Armonizarea strategică privind crearea spațiului comun al educației europene;
- Asigurarea cadrului logistic optim pentru acțiunile curriculare și extracurriculare;
- Revitalizarea învățământului în mediul rural;
- Asigurarea unui management instituțional eficient;

1.1 Stabilirea obiectivelor activității compartimentului

Asigurarea calității în educație și formarea profesională sunt prioritățile învățământului românesc. Un sistem național al calității se bazează pe o evaluare în baza unor standarde naționale recunoscute care să certifice capacitatea școlii de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de elevi, a cadrelor didactice, de a realiza activități performante.

Obiectivele menționate în planurile manageriale anuale/semestriale ale compartimentului „Management” au fost validate de Consiliul de Administrație al I.S.J. și au fost aduse la cunoștință tuturor membrilor compartimentului, fiind asumate de aceștia. Documentele manageriale ale inspectorilor școlari sunt anexe ale planurilor manageriale respective. Există programe de verificare a activității personalului din subordine: graficele de monitorizare și control ale inspectorilor de specialitate, rapoartele scrise, informațiile privind inspecțiile realizate (generale, tematice, speciale/de specialitate), tematica ședințelor operative, tematica și obiectivele activităților de control tematic lunar.

1.2 Stabilirea metodelor și procedurilor de coordonare a activităților compartimentului

Pentru realizarea obiectivelor au fost elaborate și aplicate metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient, care au fost cunoscute și în final aplicate de membrii compartimentului.

Au fost adoptate măsurile necesare în vederea elaborării și dezvoltării sistemelor de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Obiectivele, activitățile, responsabilitățile și termenii cuprinse în documentele manageriale au stat la baza unor programe de dezvoltare a sistemelor de control managerial. Acesta s-a manifestat prin raportări periodice, informări prezentate în C.A., ședințele cu directorii unităților școlare etc.

S-au identificat și stabilit obiectivele activității compartimentului în conformitate cu politica M.E. în domeniul curriculum-ului și managementului educațional, cu principiile de bază ale inspecției școlare.

A fost elaborat și implementat un sistem de control intern managerial, au fost adoptate proceduri standardizate pe activități și compartimente.

A fost elaborat, la nivelul compartimentului, Registrul Riscurilor, parte integrantă a registrului riscurilor aprobat la nivel de inspectorat.

1.3 Întocmirea listei de priorități

Tematica compartimentului vizează o problematică largă, cu accent pe optimizarea activității de îndrumare, monitorizare, control și inspecție școlară. Informațiile din baza de date a inspectoratului școlar sunt prelucrate în vederea fundamentării activității inspectorilor. Activitatea compartimentului a fost proiectată conform obiectivelor stabilite, pe baza diagnozei și a prognozei rezultatelor. Lista activităților prioritare este realizată pe baza informațiilor obținute în mod operativ, fiind corelată cu obiectivele și grupurile țintă, prevăzându-se modalități optime de realizare și responsabilitățile concrete ale membrilor compartimentului.

1.4 Analizarea și stabilirea proiectului de buget al compartimentului

Stabilirea resurselor financiare și realizarea listei de priorități a cheltuielilor s-a corelat cu proiectele finanțate, cu planul managerial al ISJ și au fost aprobate în CA. Au fost identificate obiectivele, acțiunile și proiectele de finanțare și s-a stabilit necesarul de resurse financiare printr-o listă de priorități la cheltuieli corespunzător proiectelor finanțate și planului managerial al compartimentului, parte integrantă a planului managerial elaborat la nivelul ISJ. Această listă de priorități la cheltuieli a fost aprobată în Consiliul de Administrație al ISJ în conformitate cu prevederile legale. S-a ținut cont în realizarea listei de priorități a cheltuielilor de importanța proiectelor finanțate. Aspectele menționate sunt cuprinse în strategia ISJ, în planul managerial/operațional și au fost aprobate în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale.

1.5 Elaborarea programului managerial al compartimentului

A fost elaborat planul managerial, pe baza diagnozei și a analizei de nevoi, stabilind standardele și criteriile de performanță în vederea realizării obiectivelor propuse. Programul managerial este adecvat la strategia existentă și implementarea planului de acțiune. Au fost respectate standardele și criteriile de performanță în vederea realizării obiectivelor propuse, precum și indicatorii de realizare. Resursele necesare au fost stabilite în concordanță cu resursele comunității locale. În programul managerial al compartimentului sunt menționate modalitățile de corecție/actualizare a modalităților de monitorizare, evaluare și comunicare.

2. Organizarea activităților compartimentului

2.1 Organizarea activităților compartimentului

Au fost identificate obiectivele activității compartimentului, s-au stabilit punctele forte și slabe, oportunităților și riscurilor reieșite din analiza periodică a activității desfășurate la nivelul compartimentului, în vederea realizării strategiei de dezvoltare instituțională, pentru eficientizarea procesului educațional. S-a întocmit o listă de priorități pe baza informațiilor obținute în mod operativ, preconizându-se modalități optime de realizare și responsabilitățile fiecăruia în cadrul compartimentului. Obiectivele sunt stabilite pe termen lung, mediu și scurt, în funcție de planul managerial și de resurse, în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul zonei geografice, cu luarea în considerare a dinamicilor de modernizare/schimbare la nivel instituțional. S-au solicitat rapoarte membrilor compartimentului, cu precizarea clară a tipului de informații și a termenului de predare. Realizarea analizei - diagnostic s-a făcut prin recunoașterea oportunităților și riscurilor din activitățile anterioare, prin recunoașterea punctelor forte, oportunităților și riscurilor din activitățile anterioare, în cadrul ședințelor periodice de analiză a activității.

2.2 Repartizarea sarcinilor și responsabilităților compartimentului

Au fost repartizate sarcinile și responsabilitățile membrilor compartimentului în conformitate cu fișele de post întocmite și actualizate anual. Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor este realizată periodic prin analiza rapoartelor periodice de la inspectorii școlari, a rapoartelor de monitorizare a inspecției școlare, de la factorii responsabili sau prin control/discuții. Există programe de verificare a activității personalului din subordine - informări periodice, rapoarte lunare de activitate, programe de activitate săptămânale, note de control încheiate în urma inspecțiilor tematice, speciale/de specialitate, ședințe de analiză, informări prezentate în ședințele săptămânale sau CA. În elaborarea graficului inspecției școlare s-a avut în vedere repartizarea judicioasă a tipurilor de programe.

SEPTEMBRIE 2021:

Activități planificate și desfășurate:

Activități:

Programate:

- inspecții tematice;
- verificare aspecte petiții;

Realizate:

- 5 inspecții tematice;
- 4 petiții

1) Inspecții tematice:

Tematica inspecției: măsuri organizatorice pentru începerea anului școlar 2021-2022 în condiții optime:

Perioada de desfășurare: 01.09.2021–10.09.2021

A. Aspecte ce au fost verificate:

- Asigurarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- Solicitări, în scris, către Primărie și consiliul local, în vederea sprijinirii unității școlare pentru realizarea măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2021-2022;
- Respectarea recomandărilor D.S.P. Mehedinți: stabilirea grupelor de elevi, ținând cont de respectarea distanțării și a normelor igienico-sanitare, stabilirea spațiilor în care se vor desfășura activitățile instructiv-educative, stabilirea traseelor/circuitelor parcurse atât de către elevi, cât și de personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic, asigurarea necesarului de materiale, echipamente dezinfectante, măști exclusiv de uz medical;
- Stabilirea necesarului de personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic, în vederea desfășurării, în condiții optime, a activităților instructiv-educative;
- Stabilirea grupelor de elevi ce vor beneficia de transport cu microbuzele școlare, traseelor/curselor microbuzelor școlare;
- Existența autorizațiilor de funcționare ale tuturor clădirilor aparținătoare unităților de învățământ (autorizații igienico-sanitare și autorizații I.S.U.);
- Verificarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare și modernizare din incinta unităților școlare;
- Verificarea existenței contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate, respectiv existența contractelor de prestări servicii privind igienizarea și dezinsecția/dezinfecția/deratizarea;
- Verificarea lucrărilor de igienizare și dezinsecție/dezinfecție/deratizare;
- Existența manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;
- Verificarea măsurilor pentru optimizarea siguranței elevilor (modalitatea asigurării pazei unităților școlare: sistem de supraveghere audio-video/personal calificat/alte modalități);
- Verificarea aprovizionării cu combustibil pentru sezonul rece;
- Monitorizarea stării de funcționare a microbuzelor școlare (verificarea documentelor de transport: asigurare, licență, rovinietă, tahograf, etc.);

B. Probleme sesizate de directori:

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale;
- Observarea;
- Controlul documentelor școlare relevante;
- Discuții cu directorii și cadrele didactice;
- Consilierea;
- Propuneri de măsuri ameliorative;

Unități școlare inspectate:

- Școala Gimnazială Obârșia Cloșani;
- Școala Gimnazială Izverna;
- Școala Gimnazială nr. 5 Drobeta Turnu Severin;
- Liceul Tehnologic „Lorin Sălăgean” Drobeta Turnu Severin;
- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin.

2) Petiții/ sesizări:

- Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Drobeta Turnu Severin;
- Școala Gimnazială Izverna (două petiții);
- Școala Gimnazială Izvoru Bîrzii.

3) Alte activități:

- Participare la ședința cu directorii unităților de învățământ liceal ce s-a desfășurat la Liceul Tehnologic „Decebal” din Drobeta Turnu Severin în data de 09 septembrie 2021, ora 10:00;
- Distribuire sectoare de activitate pentru inspectorii școlari;

- Evaluare activitate managerială desfășurată de directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Mehedinți în anul școlar 2020 - 2021;
- Întocmire fișe post directori/ directori adjuncți;
- Întocmire consiliu consultativ – management instituțional;
- Comunicări, online, cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

OCTOMBRIE 2021:

Activități propuse și desfășurate:

- Verificare petiții/sesizări:
 - Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Drobeta Turnu Severin;
 - Școala Gimnazială nr.5 Drobeta Turnu Severin;
 - Școala Gimnazială Izverna (două petiții);
- Redistribuire sectoare de activitate pentru inspectorii școlari;
- Membru comisia județeană de admitere în clasa a IX-a – an școlar 2021-2022;
- Întocmire fișe post directori/ directori adjuncți;
- Desemnare responsabili cerc pedagogic – management instituțional;
- Comunicări, online, cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

NOIEMBRIE 2021:

Activități propuse și desfășurate:

- Verificare petiții/sesizări:
 - Grădinița cu program prelungit nr.22;
- Președinte comisia de interviu – concurs director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar:
 1. Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Orșova - 16.11.2021;
 2. Școala Gimnazială nr. 14 – 16.11.2021;
 3. Școala Gimnazială „Preda Buzescu” Vlădaia - 18.11.2021;
 4. Școala Gimnazială Vinători - 18.11.2021;
 5. Colegiul Național „Traian” - 19.11.2021;
 6. Școala Gimnazială nr.5 - 19.11.2021;
 7. Școala Gimnazială „Dr. Al M.Popescu” Ponoarele – 19.11.2021;
 8. Școala Gimnazială Breznita Ocol - 26.11.2021;
 9. Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” - 26.11.2021;
 10. Școala Gimnazială Corcova – 26.11.2021.
- Comunicări, online, cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

DECEMBRIE 2021:

Activități propuse și desfășurate:

- Verificare petiții/sesizări:
 - Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin;
 - Școala Gimnazială „Dr.Al.M. Popescu” Ponoarele;
- Inspecție generală Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin;
- Comunicări, online, cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

IANUARIE 2022:

Activități:

Programate:

- inspecții tematice;
- verificare aspecte petiții;

Realizate:

- 5 inspecții tematice;
- 4 petiții

1) Inspecții tematice:

Tematica inspecției: exercitarea atribuțiilor manageriale în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții optime;

Perioada de desfășurare: 18.01-31.01.2022

A. Aspecte ce vor fi verificate:

- Monitorizarea respectării prevederilor Ordinului Comun al Ministerului Educației(nr.3030/14.01.2022) și Ministerului Sănătății (nr. 82/13.01.2022) privind modificarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății,

interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

□ Verificarea respectării Ordinului ministrului educației nr. 5154 din 30 august 2021, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și a procedurii operaționale privind modul de desfășurare on-line a ședințelor consiliului de administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți – cod 03.02.08 nr. 182/07.10.2021;

▪ Verificarea respectării Notei M.E. nr. 35869/09.12.2021 înregistrată la I.S.J. Mehedinți cu nr. 12744/09.12.2021 referitoare la transferul elevilor în anul școlar 2021-2022;

- Verificarea constituirii comisiilor obligatorii reglementate de R.O.F.U.I.P.;
- Verificarea documentelor comisiilor de la nivelul unității de învățământ;
- Verificarea validării situației la învățătură pe semestrul I;
- Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ;
- Verificarea analizării în C.P. și aprobării în C.A. a proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2022 - 2023;
- Verificarea respectării termenelor SIIIR: înscrieri grădiniță, înscrieri învățământ primar, resurse materiale (avize sanitare, avize PSI), cereri transfer emise/primite, etc.;
- Verificarea întocmirii schemelor orare și a orarului unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței planului de siguranță al unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței graficului și realizării serviciului pe școală, existența unui registru de incidente/registru procese verbale;
- Verificarea/evaluarea necesarului de fonduri pentru asigurarea încălzirii în sezonul rece;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.

B. Probleme sesizate de directori:

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

-Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale;

-Observarea;

-Controlul documentelor școlare relevante;

-Discuții cu directorii și cadrele didactice;

-Consilierea;

-Propuneri de măsuri ameliorative;

Unități școlare inspectate:

- Școala Gimnazială Obârșia Cloșani;
- Școala Gimnazială Isverna;
- Școala Gimnazială Bala;
- Școala Gimnazială Balta;
- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin.

2) Petiții/sesizări:

- Școala Gimnazială Isverna (două petiții);
- Școala Gimnazială Pristol;
- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin.

3) Alte activități:

- Participare la ședința cu directorii unităților de învățământ liceal ce s-a desfășurat în sistem online în data de 27 ianuarie 2022, ora 11:00;
- Întocmire fișe post directori/ directori adjuncți;
- Întocmire contracte de management instituțional directori/directori adjuncți;
- Comunicări cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

IANUARIE 2022

Activități:

Programate:

- inspecții tematice;
- verificare aspecte petiții;

Realizate:

- 5 inspecții tematice;
- 4 petiții

1) Inspecții tematice:

Tematica inspecției: exercitarea atribuțiilor manageriale în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții optime;

Perioada de desfășurare: 18.01-31.01.2022

B. Aspecte ce vor fi verificate:

- Monitorizarea respectării prevederilor Ordinului Comun al Ministerului Educației(nr.3030/14.01.2022) și Ministerului Sănătății (nr. 82/13.01.2022) privind modificarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Verificarea respectării Ordinul ministrului educației nr. 5154 din 30 august 2021, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și a procedurii operaționale privind modul de desfășurare on-line a ședințelor consiliului de administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți – cod 03.02.08 nr. 182/07.10.2021;
- Verificarea respectării Notei M.E. nr. 35869/09.12.2021 înregistrată la I.S.J. Mehedinți cu nr. 12744/09.12.2021 referitoare la transferul elevilor în anul școlar 2021-2022;
- Verificarea constituirii comisiilor obligatorii reglementate de R.O.F.U.I.P.;
- Verificarea documentelor comisiilor de la nivelul unității de învățământ;
- Verificarea validării situației la învățătură pe semestrul I;
- Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ;
- Verificarea analizării în C.P. și aprobării în C.A. a proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2022 - 2023;
- Verificarea respectării termenelor SIIR: înscrieri grădiniță, înscrieri învățământ primar, resurse materiale (avize sanitare, avize PSI), cereri transfer emise/primite, etc.;
- Verificarea întocmirii schemelor orare și a orarului unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței planului de siguranță al unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței graficului și realizării serviciului pe școală, existența unui registru de incidente/registru procese verbale;
- Verificarea/evaluarea necesarului de fonduri pentru asigurarea încălzirii în sezonul rece;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.

B. Probleme sesizate de directori:

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale;
- Observarea;
- Controlul documentelor școlare relevante;
- Discuții cu directorii și cadrele didactice;
- Consilierea;
- Propuneri de măsuri ameliorative;

Unități școlare inspectate:

- Școala Gimnazială Obârșia Cloșani;
- Școala Gimnazială Isverna;
- Școala Gimnazială Bala;
- Școala Gimnazială Balta;
- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin.

2) Petiții/ sesizări:

- Școala Gimnazială Isverna (două petiții);
- Școala Gimnazială Pristol;
- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin.

3) Alte activități:

- Participare la ședința cu directorii unităților de învățământ liceal ce s-a desfășurat în sistem online în data de 27 ianuarie 2022, ora 11:00;
- Întocmire fișe post directori/ directori adjuncți;
- Întocmire contracte de management instituțional directori/directorii adjuncți;
- Comunicări cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

FEBRUARIE 2022

Activități:

Programate:

- inspecții tematice;
- verificare aspecte petiții;

Realizate:

- 2 inspecții tematice;
- 2 petiții

1) Inspecții tematice:

Tematica inspecției: exercitarea atribuțiilor manageriale în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții optime;

Perioada de desfășurare: 18.01-04.02.2022

C. Aspecte ce vor fi verificate:

- Monitorizarea respectării prevederilor Ordinului Comun al Ministerului Educației(nr.3030/14.01.2022) și Ministerului Sănătății (nr. 82/13.01.2022) privind modificarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Verificarea respectării Ordinul ministrului educației nr. 5154 din 30 august 2021, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și a procedurii operaționale privind modul de desfășurare on-line a ședințelor consiliului de administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți – cod 03.02.08 nr. 182/07.10.2021;
- Verificarea respectării Notei M.E. nr. 35869/09.12.2021 înregistrată la I.S.J. Mehedinți cu nr. 12744/09.12.2021 referitoare la transferul elevilor în anul școlar 2021-2022;
- Verificarea constituirii comisiilor obligatorii reglementate de R.O.F.U.I.P.;
- Verificarea documentelor comisiilor de la nivelul unității de învățământ;
- Verificarea validării situației la învățătură pe semestrul I;
- Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ;
- Verificarea analizării în C.P. și aprobării în C.A. a proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2022 - 2023;
- Verificarea respectării termenelor SIIIR: înscrieri grădiniță, înscrieri învățământ primar, resurse materiale (avize sanitare, avize PSI), cereri transfer emise/primate, etc.;
- Verificarea întocmirii schemelor orare și a orarului unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței planului de siguranță al unității de învățământ preuniversitar;
- Verificarea existenței graficului și realizării serviciului pe școală, existența unui registru de incidente/registru procese verbale;
- Verificarea/evaluarea necesarului de fonduri pentru asigurarea încălzirii în sezonul rece;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.

B. Probleme sesizate de directori:

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale;
- Observarea;
- Controlul documentelor școlare relevante;
- Discuții cu directorii și cadrele didactice;
- Consilierea;
- Propuneri de măsuri ameliorative;

Unități școlare inspectate:

- Școala Gimnazială „Dr. Al. M. Popescu” Ponoarele;
- Școala Gimnazială nr.5 Drobeta Turnu Severin.

2) Petiții/ sesizări:

- Școala Gimnazială Balta;
- Școala Gimnazială Pristol;

3) Alte activități:

- Președinte comisia de evaluare proba scrisă – concurs directori/directori adjuncți 2022
- Comunicări cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

MARTIE 2022

Activități:

Programate:

- inspecții generale;
- președinte comisii de interviu – concurs directori/directori adjuncți - 2022
- verificare aspecte petiții;

Realizate:

- 4 inspecții generale;
- 9 comisii de interviu
- 2 petiții

1)Inspecții generale:

Unități școlare inspectate:

- Școala Gimnazială „Dr. Al. M. Popescu” Ponoarele – coordonator inspecție;
- Școala Gimnazială Greci;
- Școala Gimnazială Prunișor;
- Grădinița cu program prelungit nr.22 Drobeta Turnu Severin.

2) Președinte comisii de interviu – concurs directori/directori adjuncți – 2022

- Școala Gimnazială Căzănești – director;
- Școala Gimnazială Podeni – director;
- Școala Gimnazială Florești – director;
- Școala Gimnazială Oprișor – director;
- Școala Gimnazială nr.15 Drobeta Turnu Severin – director adjunct;
- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin – director adjunct;
- Școala Gimnazială Bala – director;
- Școala Gimnazială Șovarna – director;
- Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Drobeta Turnu Severin – director și director adjunct.

3) Petiții/ sesizări:

- Școala Gimnazială Balta(două petiții).

4) Alte activități:

- Comunicări cu directorii unităților de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

APRILIE 2022

Activități:

Programate:

- Inspectie tematica;
- verificare aspecte petiții;

Realizate:

- 5 inspecții tematic;
- 3 petiții.

1) Inspecții tematic:

Tematica inspecției: exercitarea atribuțiilor manageriale în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții optime;

Perioda de desfășurare: 28.03-08.04.2022

A. Aspecte ce au fost verificate:

1. Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2022 - evaluările naționale la clasele II, IV,VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, mobilitatea personalului didactic, definitivat. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.

- Discutarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesoral;
- Diseminarea metodologiilor în cadrul întâlnirilor cu elevii și în ședințele cu părinții;
- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale - participarea elevilor;
- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ.
- Pregătirea unităților școlare și a comisiilor responsabile pentru organizarea și desfășurarea simulărilor;
- Monitorizarea derulării simulărilor examenelor naționale.

2. Monitorizarea desfășurării olimpiadelor/concursurilor școlare

- Prelucrarea metodologiilor și calendarului de desfășurare;
- Verificarea desfășurării etapelor locale/zonale și județene;
- Verificarea graficului de pregătire suplimentară cu elevii participanți la olimpiade/concursuri;
- Verificarea listelor cu elevii calificați pentru etapa națională.

3. Respectarea prevederilor în vigoare privind întocmirea proiectului planului de școlarizare/ dimensionarea planului de școlarizare.

- Respectarea termenelor prevăzute;
- Dezbateră în consiliul profesoral și aprobare în consiliul de administrație.

4. Respectarea prevederilor legale privind evaluarea personalului nedidactic.

- Acordarea în Consiliul de Administrație a calificativelor anuale pentru personalul nedidactic din unitate;
- Comunicarea calificativelor personalului nedidactic din unitate.

5. Verificarea aspectelor din adresa M.E. – D.G.M.R.U.R.S. – direcția management nr. 25124/02.02.2022, înregistrată la I.S.J. Mehedinți cu nr. 1497/08.02.2022.

6. . Consilierea directorilor unităților de învățământ.

B. Probleme sesizate de directori:

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale;
- Observarea;
- Controlul documentelor școlare relevante;
- Discuții cu directorii și cadrele didactice;
- Consilierea;
- Propuneri de măsuri ameliorative;

Unități școlare inspectate:

- Școala Gimnazială Obârșia Cloșani;
- Școala Gimnazială Isverna;
- Școala Gimnazială Bala;
- Școala Gimnazială nr. 5 Drobeta Turnu Severin;
- Liceul Tehnologic „Lorin Sălăgean” Drobeta Turnu Severin;

2) Petiții/sesizări:

- Școala Gimnazială Balta/ Primăria comunei Balta;

3) Alte activități:

- întocmire contracte de management și fișe de post pentru directorii/directorii adjuncți ce au promovat concursul – sesiunea ianuarie - aprilie 2022;
- întocmire fișe de post pentru directorii/directorii adjuncți detașați;
- participare la ședința cu directorii unităților școlare – 11.04.2022 – ora 11:00 la Liceul Tehnologic „Decebal” din Drobeta Turnu Severin;
- consilierea directorilor unităților de învățământ din sector și din județ;
- participare comisia națională – Olimpiada Națională de Tehnologii – Focșani, jud. Vrancea – 17.04 – 22.04.2022;
- alte activități specifice fișei postului.

MAI 2022

Activități propuse și desfășurate:

- Verificare petiții/sesizări:
 - Primăria comunei Balta/Școala Gimnazială Balta;
 - Redistribuire sectoare de activitate pentru inspectorii școlari;
 - Membru comisia județeană de admitere în clasa a IX-a – an școlar 2021-2022;
 - Cerc pedagogic – management instituțional – 19.05.2022;
 - Participare curs formare Oslo – Norvegia – proiect „4C for Democratic Citizenship – Communication, Creativity, Critical Thinking” – 23.05 -31.05.2022;
 - Comunicări/ consiliere directori/directorii adjuncți - unități de învățământ din sector și din județ;
 - Alte activități specifice postului.

IUNIE –IULIE – AUGUST 2022

Petiții/sesizări:

- Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta Turnu Severin;
- Școala Gimnazială Balta/ Primăria comunei Balta;

Alte activități:

- Monitorizare evaluare națională EN8 – 2022;
- Membru comisie bacalaureat – iunie 2022;
- Membru comisie titularizare 2022;
- Membru comisie Definitivat 2022;
- Vicepreședinte comisie de bacalaureat august 2022;
- Întocmire procedură operațională evaluare activitate managerială directori/directorii adjuncți pentru anul școlar 2021-2022;
- Președinte Comisia județeană de soluționare a contestațiilor privind probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă pentru concursul național de ocupare a posturilor pentru anul școlar 2022-2023;
- Comunicări/consiliere directori unități de învățământ din sector și din județ;
- Alte activități specifice postului.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În vederea desfășurării în condiții optime a procesului educațional în anul școlar 2021-2022, conceperea și proiectarea activității la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți și a unităților școlare subordonate/conexe, a avut în vedere următoarele aspecte cu caracter de orientare și fundamentare a managementului resurselor umane și financiare, a politicilor și programelor proprii:

- aplicarea corectă a legislației școlare la toate nivelurile;
- reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării impuse de Legea educației (Legea 1/2011), a creșterii autonomiei Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți și a unităților școlare, în contextul implementării în viitor a noului sistem descentralizare / de finanțare a învățământului preuniversitar de stat;
- asigurarea unui învățământ incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu nevoi speciale;
- implementarea corectă a Curriculumul național și a sistemului național de evaluare, asigurând respectarea acestora;
- creșterea calității în educație, inclusiv în mediul rural, pentru pregătirea în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenților;
- stimularea elevilor capabili de performanță;
- asigurarea, potrivit legii, a personalului didactic adecvat prin numirea, transferarea, eliberarea și evidența personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control;
- fundamentarea planului de școlarizare și redimensionarea rețelei de învățământ; stabilirea cifrelor de școlarizare pe baza studiilor de prognoză cu consultarea unităților de învățământ, a autorităților locale și a agenților economici interesați;
- încurajarea și sprijinirea inițiativei în dezvoltarea unităților de învățământ, inclusiv prin proiecte de cooperare cu finanțare nerambursabilă;
- eficientizarea procesului educațional, din perspectiva importanței investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- asigurarea calității și a caracterului stimulativ-motivațional al inspecției școlare;
- eficientizarea procesului educațional printr-o monitorizare atentă a activității desfășurate în unitățile școlare și intervenția la timp și de calitate, pe baza diagnozei și a evaluării;

Acoperirea cu personal didactic a diferitelor discipline:

Discipline/domenii deficitare în acoperirea cu personal didactic calificat

1. Limba germană
2. Chimie
3. Fizică
4. Educatoare – în zone greu accesibile

Discipline/domenii cu excedent de personal

1. Limba și literatura română
2. Limba franceză
3. Istorie
4. Geografie

REȚEAUA ȘCOLARĂ

Prioritățile manageriale au vizat:

- sprijinirea accesului la studii pentru cei care au abandonat școala, prin oferirea posibilității de a urma cursurile la formele de învățământ seral și frecvență redusă;
- restructurarea rețelei școlare în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivel local și regional, precum și adaptarea la piața muncii;
- reducerea învățământului gimnazial cu predare simultană și a claselor sub efectivul minim admis de lege;
- sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și a excluziunii sociale;
- facilitarea accesului tinerilor la programe de educație și formare profesională de tip „a doua șansă”;
- diversificarea ofertei de servicii educaționale prin asigurarea șanselor egale la educație pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Efective de elevi 2021-2022 învățământ de masă și particular

| Număr total elevi | Nr. total preșcolari | Nr. elevi înv. primar | Nr. elevi înv. gimnazial | Nr. elevi înv. liceal | Nr. elevi învățământ profesional | A doua șansă | Nr. elevi înv. postliceal |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------|---------------------------|
| 34721 | 5578 | 8997 | 7708 | 9038 | 771 | 111 | 2518 |
| Din care înv. particular 955 | 43 | 0 | 27 | 326 | 0 | 0 | 559 |

Efective de elevi 2021-2022 special

| Număr total elevi | Nr. total preșcolari | Nr. elevi înv. primar | Înv. primar la domiciliu | Înv. gimnazial | Înv. gimnazial la domiciliu | Înv. liceal | Înv. profesional | Stagii de practică |
|-------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 280 | 9 | 54 | 11 | 90 | 35 | 42 | 39 | |

Referitor la fundamentarea cifrei proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, precizăm că pentru elevii prognozați a absolvi clasa a VIII -a în iunie 2021 și circa 130 de elevi din seriile anterioare s-au alocat 51 de clase de liceu și 9 clase învățământ profesional, distribuite astfel în învățământul liceal și profesional:

- **48%** filieră teoretică - **29** clase
- **43 %** filieră tehnologică - **17** clase de liceu și **9** clase înv. profesional
- **8%** filieră vocațională - **5** clase

Clasele de la **filiera tehnologică** au fost repartizate în conformitate cu procentele stabilite în documentele de proiectare strategică a nevoilor pieței muncii la nivel regional(PRAI) și local(PLAI), astfel:

- **6,5 clase profil tehnic;**
- **6,5 clase profil servicii;**
- **4 clase profil resurse;**

S-au propus:

- **9 clase** a IX-a pentru învățământul profesional/zi
- **3 clase** a IX-a pentru învățământul cu **frecvență redusă**
- **8 clase** a IX-a seral

- 25 clase de învățământ postliceal zi / seral și 4 clase de maiștri zi / seral pentru calificările: sanatare și asistența pedagogică, mecanică, energetică, construcții, instalații și lucrări publice, agricultură.

Acțiuni întreprinse:

- realizarea de întâlniri cu directorii unităților de învățământ din județ în cadrul cărora a fost **prelucrată Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022/2023;**

- propunerea spre aprobarea CA a componenței **Comisiei de fundamentare a cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar** la nivelul ISJ Mehedinți;

- realizarea graficului întâlnirilor cu directorii unităților de învățământ din județ pentru preluarea propunerilor planului de școlarizare

- centralizarea propunerilor și analizarea lor în cadrul consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

- realizarea la nivelul ISJ Mehedinți a unui studiu de specialitate referitor la fundamentarea planului de școlarizare, din perspectiva argumentelor psihologice, sociologice și economice, în care au fost implicați profesorii consilieri din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, autoritățile locale și Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională;

- aprobarea proiectului planului de școlarizare de către CA al ISJ, avizarea lui de către C.L.D.P.S.F.P. și coordonatorul regional al CNDIPT, pentru învățământul profesional;

- înaintarea proiectului la ME.

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ

| Unități de învățământ 2021– 2022 | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| Total | Cu personalitate juridică | Structuri |
| 188 | 100 | 88 |

| Unități de învățământ 2021– 2022 | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| Total | Cu personalitate juridică | Structuri |
| 187 | 98 | 89 |

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

| Unități de învățământ 2021– 2022 | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| Total | Cu personalitate juridică | Structuri |
| 3 | 2 | 1 |

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIVAT

| Unități de învățământ 2021– 2022 | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------|
| Total | Cu personalitate juridică | Structuri |
| 3 | 3 | 0 |

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Dezvoltare instituțională

| Nr. crt. | Atribuții | ARGUMENTE/REALIZĂRI |
|----------|--|---|
| 1.1. | Identifică nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean, contribuind la stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean. | <p>-Am stabilit obiectivele activității specifice compartimentului <i>Dezvoltarea resursei umane</i></p> <p>-Am selectat metodele și am elaborat/ adaptat procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității domeniului <i>Dezvoltarea resursei umane</i></p> <p>-Întocmirea planului și a graficului de inspecție pentru formare continuă/perfecționare</p> <p>- Metodele și procedurile pe baza cărora s-a desfășurat activitatea compartimentului <i>Dezvoltarea resursei umane</i> în anul școlar 2021-2022, au fost elaborate în concordanță cu principiile unui management eficient, consemnate în planul managerial propriu.</p> <p>A fost urmărit planul managerial realizat la începutul anului școlar, pe baza diagnozei și a analizei de nevoi, stabilind standardele și criteriile de performanță în vederea realizării obiectivelor propuse. Programul managerial este adecvat la strategia existentă și implementarea planului de acțiune. Au fost respectate standardele și criteriile de performanță în vederea realizării obiectivelor propuse. Resursele necesare au fost stabilite în concordanță cu resursele comunității locale. În programul managerial al compartimentului <i>Dezvoltarea resursei umane</i> sunt menționate modalitățile de corecție/actualizare a modalităților de monitorizare, evaluare și comunicare</p> <p>-Am realizat diagnoza și analiza de nevoi a personalului didactic din învățământul preuniversitar, împreună cu CCD Mehedinți</p> <p>-Am elaborat planul managerial anual și semestrial al domeniului <i>Dezvoltarea resursei umane</i></p> <p>-Am corelat obiectivele stabilite la nivel național / regional în cadrul compartimentului <i>Dezvoltarea resursei umane</i></p> |
| 1.2. | Consiliază conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale a fiecărei unități școlare. | <p>-Am realizat constant obiectivele majore din planurile manageriale, concluziile fiind consemnate riguros, în vederea constituirii acțiunilor corective.</p> <p>-Am analizat rezultatele examenelor și concursurilor școlare din școlile din sector și am elaborat planurile de măsuri pentru creșterea performanței.</p> |
| 1.3. | Asigură dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală zonală și județeană. Proiectează curriculumul la nivel local și consiliază conducerile unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculumului la decizia școlii. | <p>-Am contribuit la dezvoltarea locală de curriculum – prin implicarea cadrelor didactice din ciclul primar în formarea online, în cadrul proiectului CRED.</p> <p>-Am realizat analiza rezultatelor învățării și le-am concretizat în planuri de măsuri pe care le-am implementat</p> <p>-Am organizat și coordonat examenele naționale și concursurile școlare la nivel județean</p> <p>- BAC 2022- Vicepreședinte Centrul de de evaluare- Liceul de Arte I. Șt. Paulian</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>--BAC 2022- Președinte Centrul de de evaluare- Colegiul Național Pedagogic Ștefan Odobleja</p> <p>-Definitivat 2022- Vicepreședinte Centrul de examen</p> <p>-Membru în Comisia Județeană privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</p> |
| 1.4. | <p>Asigură concordanța alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională. Susține și fundamentează, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, programele de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea lor.</p> | <p>-Am consultat factorii responsabili în vederea stabilirii situației existente a resurselor din cadrul domeniului / specialității și urmării încadrării în fondurile bugetare existente.</p> <p>- Lista cheltuielilor proprii ale inspectoratului școlar a fost analizată și aprobată în Consiliul de Administrație, fiind în acord cu planul managerial.S-a asigurat repartizarea resurselor financiare aprobate pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori terțiari de credite, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s - a realizat în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate iar angajarea și utilizarea creditelor bugetare a urmărit asigurarea unei buni gestiuni financiare, cu respectarea principiilor managementului financiar, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.</p> |
| 1.5. | <p>Consiliază și sprijină dezvoltarea culturii organizaționale a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității.</p> | <p>-Am facilitat colaborările dintre unitățile de învățământ și diverși parteneri din mediul cultural, economico-social pe probleme de educație.</p> |

Evaluare instituțională

| Nr. crt. | Atribuții | ARGUMENTE/REALIZĂRI |
|----------|---|---|
| 2.1. | <p>Elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecție în domeniul curricular / domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particular.</p> | <p>- Am realizat graficul inspecțiilor școlare și procesele-verbale de inspecție.</p> <p>-Crearea bazei de date a candidaților necesară pentru monitorizarea și gestionarea inspecțiilor școlare de specialitate (curente și speciale);</p> <p>-Realizarea documentelor specifice inspecțiilor curente și speciale necesare inspectorilor și metodiștilor, în conformitate cu anexele metodologiilor în vigoare, transmiterea lor către inspectori și metodiști și postarea acestora pe site-ul ISJ Mehedinți;</p> <p>-Am respectat principiile și graficul propriu de inspecție și planul general de inspecție al inspectoratului școlar.</p> <p>-Prelucrarea datelor obținute prin inspecția școlară de perfecționare și luarea măsurilor de eficientizare a acesteia</p> <p>-Am coordonat (Domeniul II) Inspecția Școlară Generală de la Școala Gimnazială Greci, Școala Gimnazială Bălăcița, Școala Gimnazială Prunișor, Școala Gimnazială Voloiac</p> <p>- Inspecțiile tematice în unitățile de învățământ,propuse pe parcursul anului școlar, s-au realizat în scopul sprijinirii</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>acestora în rezolvarea unor probleme majore ale activității educaționale.</p> <p>Rapoartele întocmite de inspectorii școlari de specialitate/inspectorii școlari și materialele de sinteză au fost analizate prin prisma evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative.</p> <p>-Am asigurat desfășurarea fluentă a activității și am respectat regulamentul de ordine interioară.</p> <p>-Actualizarea bazelor de date ale candidaților din punct de vedere al corectitudinii datelor înscrise, al validării datelor;</p> |
| 2.2. | Elaborează criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ. | <p>-Criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului sunt în concordanță cu standardele de calitate / obiectivele din legea calității.</p> <p>-Am analizat rezultatele evaluărilor calității managementului și am verificat concretizarea acestora în planul de măsuri.</p> |
| 2.3. | Redactează rapoarte, informări, procese-verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională. | -Existența rapoartelor, informărilor, proceselor-verbale, studiilor și programelor de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională. |
| 2.4. | Coordonează activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare. | <p>-M-am implicat în activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ din zona de responsabilitate și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare.</p> <p>-Evaluator proba scrisă la Concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/director adjunct</p> <p>-Președinte al comisiei de la proba de interviu la Concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director/director adjunct</p> |
| 2.5. | Participă în comisiile pentru acordarea salariilor și gradațiilor de merit, a recompenselor (ordine, distincții, decorații) și în cele de anchetă, constituite în vederea cercetării abaterilor săvârșite de cadre didactice, personal de conducere, îndrumare și control. | <p>-Transparența procesului de acordare a salariului, gradațiilor de merit, recompenselor este realizată printr-o atitudine responsabilă, corectă și imparțială</p> <p>-Am cercetat presupusele abateri, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> |
| 2.6. | Îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli și întocmește sinteze, analize, recomandări privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar. Monitorizează și evaluează strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității. | <p>-Verifică existența sintezelor, analizelor, recomandărilor privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar.</p> <p>-Chestionarele/rapoartele primite pe parcursul anului școlar au fost interpretate în funcție de scopul și de destinația acestora. Verificarea datelor centralizate s-a făcut constant cu atenție, urmărind exactitatea, relevanța și acuratețea lor.</p> <p>-Chestionarele / Rapoartele sunt interpretate prin raportare la standardele de calitate.</p> <p>-Am verificat aplicarea / respectarea procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ.</p> <p>-Am monitorizat și evaluat strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității.</p> |

Management

| Nr. crt. | Atribuții | ARGUMENTE/REALIZĂRI |
|----------|--|--|
| 3.1. | Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional. | <p>-Am realizat baza de date și am valorificat informațiile cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.</p> <p>-Actualizarea bazelor de date ale candidaților din punct de vedere al corectitudinii și completitudinii datelor înscrise, al validării datelor</p> <p>--Realizarea unor baze de date – perfectionare, la solicitarea DGMRU a ME;</p> <p>-Crearea bazei de date a candidaților necesară pentru monitorizarea și gestionarea inspecțiilor școlare de specialitate (curente și speciale);</p> <p>-Soluționarea cererilor de amânare/reluare și prelungire a perioadei de susținere a probelor pentru cadrele didactice cu situații speciale.</p> <p>-Introducerea datelor candidaților la examenul național de definitivare în sistemul informatizat al ME și validarea fișelor de înscriere de către candidați, conform calendarului examenului de definitivat;</p> <p>-Coordonarea inspecțiilor curente și speciale prin respectarea <i>Calendarului anual de desfășurare a activităților de perfecționare prin definitivat și grade didactice</i>, aprobat de ME</p> <p>-Transmiterea listelor candidaților înscriși la gradul didactic II și I, și a dosarelor acestora către Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic din țară;</p> <p>-Completarea și transmiterea dosarelor de înscriere către centrele de perfecționare: verificarea tuturor documentelor prevăzute de lege, verificarea datelor din fișa de înscriere, transmiterea dosarelor către centrele de perfecționare în termenele prevăzute de ME; realizarea următoarelor documente: centralizatoare cu candidații înscriși la definitivat și grade didactice, delegații metodiști, adrese de înaintare către centrele de perfecționare din țară.</p> |
| 3.2. | Îndrumă, asistă, monitorizează și evaluează procesul de predare - învățare - evaluare sau activitatea din domeniul său de competență din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional. | <p>-Am realizat procesele-verbale / rapoartele, ca urmare a desfășurării activităților de asistență, monitorizare și evaluare.</p> <p>-Am identificat oportunitățile și facilitățile pentru elevii performanți și am urmărit punerea lor în aplicare.</p> |
| 3.3. | Monitorizează progresul și disfuncțiile apărute în desfășurarea activităților proiectate. | -Sunt monitorizate progresele înregistrate / Disfuncțiile apărute sunt analizate operativ, în vederea stimulării, valorificării / rezolvării, eliminării la timp, cu eficiență și obiectivitate. |
| 3.4. | Verifică respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării și inspectoratului școlar județean, propune măsuri pentru asigurarea legalității. | <p>-Respectarea și aplicarea ordinului comun M.E. și M.S. nr. 438/4629/2021 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 și recomandărilor D.S.P. Mehedinți: stabilirea grupelor de elevi, ținând cont de respectarea distanțării și a normelor igienico-sanitare, stabilirea spațiilor în care se vor desfășura activitățile instructiv-educative, stabilirea traseelor/circuitelor parcurse atât de către elevi, cât și de personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic, asigurarea necesarului de materiale, echipamente dezinfectante, măști</p> <p>-Monitorizarea respectării prevederilor Ordinului Comun al</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Ministerului Educației(nr.3030/14.01.2022) și Ministerului Sănătății (nr. 82/13.01.2022) privind modificarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;</p> <p>-Verificarea respectării Ordinul ministrului educației nr. 5154 din 30 august 2021, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și a procedurii operaționale privind modul de desfășurare on-line a ședințelor consiliului de administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Mehedinți – cod 03.02.08 nr. 182/07.10.2021;</p> <p>-Verificarea respectării Notei M.E. nr. 35869/09.12.2021 înregistrată la I.S.J. Mehedinți cu nr. 12744/09.12.2021 referitoare la transferul elevilor în anul școlar 2021-2022;</p> <p>- Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2022 - evaluările naționale la clasele II, IV,VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, mobilitatea personalului didactic, definitivat. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.</p> <p>-Verificarea aspectelor din adresa M.E. – D.G.M.R.U.R.S. – directia management nr. 25124/02.02.2022, înregistrată la I.S.J. Mehedinți cu nr. 1497/08.02.2022.</p> <p>-Am luat măsuri pentru asigurarea legalității.</p> |
|--|--|--|

Relații – comunicare

| Nr. crt. | Atribuții | ARGUMENTE/REALIZĂRI |
|----------|---|--|
| 4.1. | <p>Optimizează fluxul informațional dintre Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării propunerile și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu.</p> | <p>-Proiectarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare este făcută corespunzător specificului activității compartimentului și unităților de învățământ din județ.</p> <p>-Cadrele didactice din județ au acces la informații în timp util prin intermediul site-ului ISJ Mehedinți, compartimentele din cadrul domeniului pe care îl coordonez postând periodic informațiile de care acestea au nevoie. http://mh.edu.ro/index.php/departamente/dezvoltarea-resurselor-umane</p> <p>-Tematicile / Procedurile de informare / formare sunt realizate prin consultarea / antrenarea de colaboratori de specialitate.</p> <p>--Elaborarea tematicii și a graficelor pentru curcurile pedagogice;</p> <p>-Informările reciproce între inspectorat și instituțiile de conducere sau cele subordonate s-au făcut în sensul derulării pozitive a activității, neînregistrându-se sincop. Toate informațiile solicitate au fost transmise la termenele stabilite. Instrucțiunile primite au fost aplicate în inspectorat și în teritoriu, în scopul realizării obiectivelor prevăzute. În perioada evaluată au fost organizate lunar ședințe cu directorii unităților de învățământ preuniversitar atât de stat, cât și particulare.</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>-Am asigurat funcționarea optimă a compartimentului <i>Dezvoltarea resursei umane</i> din cadrul inspectoratului școlar județean care dovedește un flux informațional între Ministerul Educației – compartiment inspectorat școlar județean – școală eficient.</p> <p>-Am relaționat cu centrele de perfecționare din sistemul universitar și preuniversitar și transmiterea dosarelor candidaților la colocviul de admitere la examenul de acordare a gradului didactic I către centrele cu atribuții de perfecționare din țară;</p> <p>--Am coordonat inspecțiile curente și speciale prin respectarea <i>Calendarului anual de desfășurare a activităților de perfecționare prin definitivat și grade didactice</i>, aprobat de ME</p> <p>- Circulația informațiilor dinspre ME spre comunitatea locală, ISJ fiind interfața dintre forul superior al educației și populația județului Mehedinți, asigurând nu doar diseminarea știrilor care vin dinspre minister, dar și feedback-ul dinspre comunitate spre ME;</p> |
| 4.2. | Dezvoltă și menține legăturile cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizații neguvernamentale și instituții de specialitate. | <p>-Colaborarea cu diverși parteneri (CCD Mehedinți, CCD Olt) cu preocupări și competențe în problematica educației este făcută în scopul informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, a adaptării rețelei de învățământ la strategia de dezvoltare și obținere / suplimentare a resurselor necesare.</p> <p>-Colaborarea cu partenerii sociali pe problema de educație a tineretului / copiilor este realizată prin stimularea unei largi participări, în vederea eficientizării activităților educative din unitățile de învățământ.</p> |
| 4.3. | Consiliază și consultă personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare. | -Sprijinirea directorilor de unități de învățământ, a personalului didactic și a celui din compartimentele inspectoratului la accesarea diferitelor organizații neguvernamentale și instituții de specialitate este făcută în scopul schimbului de informații și al stabilirii activităților comune. Am consiliat și consultat personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare. |
| 4.4. | Soluționează prompt și eficient corespondența primită (sesizări, reclamații, memorii). | -Lucrările sunt soluționate cu multă competență, responsabilitate și promptitudine, respectându-se legislația în vigoare. |
| 4.5. | Mediază conflictele și stările tensionate din subsistemul învățământului preuniversitar județean. | -Detensionarea stărilor conflictuale și sesizarea disfuncțiilor sunt făcute în prealabil printr-o evaluare obiectivă a situației. |

Formare profesională

| Nr. crt. | Atribuții | ARGUMENTE/REALIZĂRI |
|----------|--|--|
| 5.1. | Participă la programele de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor proprii. | <p>-Identificarea nevoii proprii de perfecționare / formare este făcută în funcție de cerințele curriculumului național în domeniu / specialitate și ale managementului educațional</p> <p>-formator învățământ primar în cadrul proiectului național CRED-CURRICULUM RELEVANT PENTRU EDUCAȚIE DESCHISĂ</p> <p>-formabil CRED MANAGER în cadrul proiectului național CRED-CURRICULUM RELEVANT PENTRU EDUCAȚIE DESCHISĂ</p> |
| 5.2. | Identifică și analizează nevoia de formare a personalului didactic din subordine. | <p>-Nevoia de formare a personalului didactic din subordine este identificată prin utilizarea funcției ameliorative a inspecției școlare.</p> <p>-Punct de vedere al ISJ Mehedinți cu privire la oportunitatea organizării programelor de studii universitare de Masterat didactic</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | în biologie, chimie, educație fizică și sport, fizică, și geografie, transmis către Universitatea de Vest Timișoara |
| 5.3. | Elaborează politica de dezvoltare a resursei umane din subordine. Creează cadrul formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ, propune / facilitează accesul cadrelor didactice la programe / activități de perfecționare / formare. | <p>-Am stabilit și monitorizat participarea la forme de perfecționare / formare, în colaborare cu CCD Mehedinți</p> <p>-Ofertele de pregătire comunicate de organisme abilitate sunt evaluate cu discernământ, în raport cu necesarul de perfecționare stabilit.</p> <p>-Lista cu oferte de pregătire, corespunzătoare situației concrete din fiecare unitate de învățământ, este transmisă în timp util acestora.</p> <p>-Accesul personalului didactic la forme de dezvoltare profesională / formare continuă, adecvate necesarului de pregătire stabilit, este încurajat prin conștientizarea contribuției aduse la creșterea calității ofertei educaționale a unității de învățământ.</p> |
| 5.4. | Asigură realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigură transferul de bune practici. | <p>-Creează un cadru adecvat de organizare a schimburilor de experiență, de sprijinire a inițiativelor, de organizare a activităților promoționale în vederea promovării de proiecte, programe.</p> <p>-Colaborarea cu reprezentanții inspectoratelor școlare din alte județe a fost realizată permanent, în scopul schimbului util de informații legate de situații speciale apărute în demersurile elaborării unor noi metodologii. Colaborarea cu diverși parteneri cu preocupări și competențe în problematica educației, cu organizațiile reprezentative ale părinților, cu sindicatele, cu consiliile elevilor s-a făcut în scopul îmbunătățirii activității educaționale, a informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, a adaptării rețelei de învățământ la strategia locală de dezvoltare și obținerea/suplimentarea resurselor materiale.</p> <p>-Directorii de unități de învățământ, personalul didactic au fost constant sprijiniți pentru contactarea diferitelor organizații neguvernamentale și instituții de specialitate în scopul schimbului de informații și de stabilire a activităților comune.</p> |

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

ACTIVITĂȚI:

Realizate – programate

În luna septembrie:

- Am participat online la consfăturile naționale la activități extrașcolare.
- Am fost în inspecție tematică la Liceul Teoretic “Dr. Victor Gomoiu” Vanju Mare, Școala Gimnazială Opișor, Școala Gimnazială Vrata, Școala Gimnazială Pristol, Școala Gimnazială Breznița-Ocol.
- Joi 9.09.2021 am participat la ședința cu directorii unităților de învățământ la Liceul Tehnic Decebal.
- Am întocmit lista cu membrii consiliului consultativ la activități extrașcolare.
- Am întocmit lista cu responsabilii cercurilor pedagogice.
- Am întocmit lista cu profesorii metodiști la activități extrașcolare.
- Am comunicat în permanență directorilor unităților din sector noutățile transmise și am solicitat acestora date privind infectările în rândul elevilor și al cadrelor didactice cu virusul SARS-COV2.
- Împreună cu personalul de la depozitul de carte școlară am distribuit manualele sosite și am coordonat realizarea noilor comenzi de manuale.

În luna octombrie :

- Am definitivat lista cu profesorii metodiști la activități extrașcolare.
- Am întocmit și înmănat fiecărui coleg în parte, adevărurile de la Consiliul consultativ, responsabil cerc pedagogic și metodist.
- Am întocmit planul managerial anual la activități extrașcolare, an școlar 2021-2022.
- Am participat la ședința cu tot personalul I.Ș.J.
- Am participat la ședința comisiei de organizare a examenului pentru concursul de directori.
- Vineri 15.10.2021 am participat în comisia de organizare a examenului pentru concursul de directori.
- Am comunicat în permanenta directorilor unitatilor din sector noutatile transmise și am solicitat acestora date privind infectarile în rândul elevilor și al cadrelor didactice cu virusul SARS-COV2.
- Împreună cu personalul de la depozitul de carte școlară am distribuit manualele sosite și am coordonat realizarea noilor comenzi de manuale.

În luna noiembrie :

- Marți 9.11.2021 am participat la ședința cu personalul I.Ș.J. Mehedinți.
- Am luat legătura cu directorii din sector, pentru a centraliza modalitățile de funcționare a unităților de învățământ.
- Joi 25.11.2021 am luat legătura cu directorii din sector pentru a completa situația cu scenariile școlilor.
- Am comunicat în permanenta directorilor unitatilor din sector noutatile transmise și am solicitat acestora date privind infectarile în rândul elevilor și al cadrelor didactice cu virusul SARS-COV2.
- Împreună cu personalul de la depozitul de carte școlară am distribuit manualele sosite și am coordonat realizarea noilor comenzi de manuale.

În luna decembrie :

- Am participat la inspecția generală desfășurată la Colegiul Național Pedagogic “Ștefan Odobleja”.
- Am coordonat inspecția generală desfășurată la Palatul Copiilor Drobeta Turnu Severin.
- Am comunicat în permanenta directorilor unitatilor din sector noutatile transmise și am solicitat acestora date privind infectarile în rândul elevilor și al cadrelor didactice cu virusul SARS-COV2.
- Împreună cu personalul de la depozitul de carte școlară am distribuit manualele sosite și am coordonat realizarea noilor comenzi de manuale.

În luna ianuarie :

- Marți 11.01.2022 am participat la ședința cu personalul I.Ș.J.
- Am luat legătura cu directorii din sector, în vederea înscrierii școlilor la proiectul PNRR.
- Am comunicat în permanenta directorilor unitatilor din sector noutatile transmise și am solicitat acestora date privind infectarile în rândul elevilor și al cadrelor didactice cu virusul SARS-COV2.
- Împreună cu personalul de la depozitul de carte școlară am distribuit manualele sosite și am coordonat

realizarea noilor comenzi de manuale.

Am efectuat conform adresei nr. 416/17.01.2022, inspecția tematică la Școala Gimnazială Vrata, Școala Gimnazială Pristol, Școala Gimnazială Oprișor, Școala Gimnazială Breznița Ocol și Liceul Teoretic "Dr. Victor Gomoiu" Vânju Mare. Am participat la ședința online cu directorii unităților de învățământ.

În luna februarie 2022, împreună cu colegii din comisie am participat la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Am participat ca reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți la concursul desfășurat la nivelul Școlii Gimnaziale Pristol.

În luna martie 2022, am participat ca secretar în componența comisiei de interviu din cadrul concursului național pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Am efectuat conform adresei nr. 181/15.03.2022, inspecția tematică la Școala Gimnazială Vrata, Școala Gimnazială Pristol, Școala Gimnazială Oprișor, Școala Gimnazială Breznița Ocol și Liceul Teoretic "Dr. Victor Gomoiu" Vânju Mare. Am participat la ședința online cu directorii unităților de învățământ.

În luna aprilie 2022 am participat la organizarea olimpiadei naționale de prelucrarea lemnului.

În luna mai 2022 am participat la organizarea concursurilor "Cu viața mea apăr viața", "Prietenii pompierilor", "Trofeul Drobeta" și "Tineri în pădurile Europei". Am participat la organizarea concursului "Mesajul meu antidrog". Am participat la cercul pedagogic desfășurat la Palatul Copiilor din Drobeta Turnu Severin. Am participat la organizarea concursului "Sanitarii pricepuți" organizat la Școala Gimnazială Nr.15 din Drobeta Turnu Severin.

În luna iunie 2022, împreună cu colegii din comisie, am participat la organizarea și desfășurarea examenului de evaluare națională. Ca secretar în comisia de bacalaureat, am asigurat transportul lucrărilor în centrul de evaluare Târgu Jiu.

În luna iulie 2022, împreună cu colegii din comisie, am participat la organizarea și desfășurarea examenului de definitivare și titularizare.

În luna august 2022, împreună cu colegii din comisie, am participat la organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat sesiunea august septembrie 2022. Am asigurat transportul lucrărilor la centrul de evaluare Timișoara.

În baza adresei nr. 9379/16.08.2022, am efectuat inspecția tematică la unitățile de învățământ din sector.

În toată această perioadă am comunicat în permanență directorilor unităților din sector noutățile transmise și am solicitat acestora date privind infectările în rândul elevilor și al cadrelor didactice cu virusul SARS-COV2.

Împreună cu personalul de la depozitul de carte am coordonat realizarea noilor comenzi de manuale pentru unitățile de învățământ.

MINORITĂȚI : insp. Iancu Delia**Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2021 - 2022**

Activitatea s-a desfășurat în concordanță cu planul managerial al ISJ, al inspectorului școlar și cu tematicile lunare elaborate de compartimentul inspecției școlare vizând acțiuni care să asigure calitatea actului educațional, formarea de competente științifice și metodice, valorificarea și valorizarea resurselor existente.

Activitatea de îndrumare și control la disciplinele limba și literatura romani, limba și literatura cehă, limba și literatura sarbă s-a realizat conform unui învățământ modern, urmărindu-se realizarea obiectivelor managementului disciplinei.

Obiectivul principal al inspecției școlare a fost creșterea eficienței calității actului didactic, fapt ce a condus la schimbări în concepția și atitudinea față de inspecție atât a celor care o realizează, cât și a celor inspecțiați. De asemenea, s-a urmărit aplicarea strictă a programelor școlare, evaluarea activității de perfecționare, a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice.

Analizând procesul **instructiv – educativ**, putem reliefa următoarele aspecte:

- activitatea de proiectare, are plasată în centrul noului demers didactic activitatea de învățare activă;
- personalizarea actului didactic oferă profesorului posibilitatea de a decide asupra modului de predare, în funcție de condițiile și cerințele concrete ale învățării;
- evaluarea este concepută nu numai ca un control al cunoștințelor sau de etalonare a competențelor, ci și ca o cale de perfecționare a procesului de învățare.

Activitatea desfășurată a debutat și s-a derulat sub semnul creșterii calității actului educațional, a schimbărilor survenite în planul de învățământ, în programele școlare și manualele alternative, toate punând accentul pe învățarea centrată pe elev.

În acest sens, managementul pentru învățământul primar și gimnazial a subsumat următoarele obiective:

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;
- analiza proiectării activităților;
- desfășurarea lecțiilor și a activităților asistate;
- realizarea sarcinilor predării – învățării, a obiectivelor generale și specifice ale învățământului primar și gimnazial ;
- activitatea inspectorului.

Obiective urmărite:

O1 - Formarea colectivelor claselor de elevi având ca principiu nediscriminarea etnică a copiilor rromi

O2 - Stimularea participării la educație a copiilor și tinerilor rromi, în special a celor proveniți din mediile socio-familiale cele mai defavorizate

O3 - Creșterea calității resurselor umane ale sistemului de învățământ, în scopul creării unui mediu educațional incluziv pentru elevii rromi

O4 - Îmbunătățirea dotării cu materiale educaționale și a infrastructurii școlare a unităților de învățământ cu copii și elevi rromi

O5 - Desfășurarea unor proiecte educaționale cu finanțare din fonduri structurale și guvernamentale

Formarea colectivelor claselor de elevi având ca principiu nediscriminarea etnică a copiilor rromi

- ✓ Monitorizarea alcătuirii claselor cu componență etnică mixtă (interzicerea alcătuirii claselor de început de ciclu (în special clasa pregătitoare și clasa I), formate integral/preponderent din elevi rromi)
Toate clasele (inclusiv cele de început de ciclu) formate din elevi rromi și nerromi (eterogene)

- romilor într-o unitate școlară
- ✓ Reactualizarea planurilor de dezvoltare instituțională astfel încât acestea să includă elemente de educație incluzivă/interculturală
Planuri de dezvoltare instituțională care includ elemente de educație incluzivă/interculturală
 - ✓ Realizarea unei oferte educaționale atractive pentru elevii rromi și nerromi din unitățile școlare cu număr mare de elevi rromi
Discipline opționale cu elemente de interculturalitate incluse în CDS și studiul istoriei și tradițiilor rromilor într-o unitate școlară

Stimularea participării la educație a copiilor și tinerilor rromi, în special a celor proveniți din mediile socio-familiale cele mai defavorizate

- ✓ Elaborarea unor planuri de stimulare a participării școlare și reducere a abandonului școlar în rândul populației de rromi
Realizarea activităților cuprinse în planurile de stimulare a participării școlare și reducere a abandonului școlar în rândul populației de rromi, în unitățile școlare cu elevi proveniți din mediile socio-familiale defavorizate.
- ✓ Realizarea la nivelul unităților școlare, a proiectelor și planurilor anuale de pregătire suplimentară a elevilor rromi pentru reducerea eșecului școlar și promovarea examenelor de absolvire
Implementarea planurilor anuale de pregătire suplimentară a elevilor rromi pentru reducerea eșecului școlar și promovarea examenelor de absolvire, în peste 30 de unități școlare.
- ✓ Organizarea și funcționarea unor clase de recuperare școlară (de tip „A doua șansă”, frecvență redusă, etc.)
- ✓ Organizarea unor acțiuni de informare și conștientizare a părinților, privind importanța educației în dezvoltarea și inserția socială a fiecărui individ
Desfășurarea acțiunilor de informare și conștientizare a părinților, în toate școlile cu elevi rromi
- ✓ Organizarea de activități școlare/extrașcolare care să promoveze specificul cultural al etniei rromice și interculturalitatea
Desfășurarea de activități școlare/extrașcolare
- ✓ Continuarea desfășurării programelor remediale în unitățile școlare în care se implementează astfel de activități („O școală prietenoasă deschisă tuturor – educație incluzivă pentru grupuri dezavantajate”)
Activități remediale desfășurate în unitățile școlare

a) **MANAGEMENT**

- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente și realiste;
- Proiectarea activităților de învățare pe unități de învățare și detalieri de conținuturi;
- Elaborarea unor documente de monitorizare a modului în care se aplică planul-cadru, respectarea programei, alegerea / utilizarea manualelor / auxiliarelor;
- Creșterea implicării și eficienței structurilor manageriale consultative în vederea creșterii calității;
- Modul de ofertare a disciplinelor opționale.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| ✓ Planificări întocmite pe unități de învățare și detalieri de conținut, cu respectarea Curriculumului Național bazat pe competențe; ✓ Portofolii funcționale; ✓ Respectarea modului de ofertare a disciplinelor opționale | ✓ Nerespectarea denumirilor oficiale a unor discipline de învățământ, așa cum se regăsesc ele în Planul Cadru; ✓ Analiza programelor școlare în vigoare în vederea întocmirii planificărilor orientative personalizate; |

b) CURRICULUM

- Parcurgerea integrală a programei școlare pentru semestrul I;
- Verificarea laturii conceptuale a demersului prin corelarea competențelor specifice, a activității de învățare, a formelor și a modalităților de predare și de evaluare a conținuturilor;
- Monitorizarea eficientizării managementului clasei prin centrarea demersurilor pe formarea de competențe cheie;
- Realizarea evaluării de proces prin inspecția școlară, olimpiade și concursuri școlare;
- Redimensionarea laturii educative prin valorificarea conținuturilor educative;
- Monitorizarea evaluării progresului școlar prin utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare formativă și sumativă;
- Stimularea creativității elevilor prin participarea online la concursuri școlare, olimpiade, expoziții etc.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <p>✓ Opționale cu un caracter preponderent educativ-formativ;</p> <p>✓ Bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice în ce privește corectitudinea științifică a conținuturilor;</p> <p>✓ Evaluări sumative periodice care permit reglarea demersului didactic ;</p> <p>✓ Aspectele educative ale conținuturilor sunt valorificate eficient ;</p> <p>✓ Majoritatea cadrelor didactice abordează diferențiat activitatea la clasă ținând cont de particularitățile de vârstă și psiho-intelectuale ale elevilor;</p> <p>✓ Creșterea preocupării pentru promovarea învățării pe bază de tehnici ludice și jocuri didactice;</p> <p>✓ Egalizarea șanselor educaționale pentru toți copiii în sala de clasă;</p> <p>✓ Lecții în care obiectivele au fost corelate cu conținuturile, strategiile și resursele, fiind favorizată totodată manifestarea spiritului de independență și inițiativă în acțiune, acordându-se elevilor libertatea de gândire și decizie;</p> <p>✓ Sensibilizarea cadrelor didactice pentru tratarea individuală și asigurarea unui curriculum diferențiat;</p> <p>✓ Desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (aplicația Google Meet) conform prevederilor Adresei MEC nr. 35921/DGIP/14.10.2020, Ordinului MEC 5545/10.09.2020 privind aprobarea <i>Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului</i>, directivele UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în Adresa MEC nr. 36347/26.10.2020 referitoare la</p> | <p>✓ documente de planificare tipizate, nepersonalizate;</p> <p>✓ clase cu nivel slab de pregătire;</p> <p>✓ dotare cu mijloace didactice necorespunzătoare;</p> <p>✓ nerespectarea, în multe situații, a ROFUIP-ului privind evaluarea elevilor;</p> <p>✓ caracter preponderent informativ al activității de învățare;</p> <p>✓ preponderența activității frontale cu elevii, în dauna celei individuale și a celei pe grupe;</p> <p>✓ receptare preponderent auditivă a mesajelor, fără asigurarea unui intuitiv variat și bogat;</p> <p>✓ temele nu asigură totdeauna transferul de cunoștințe, nu solicită efort din partea elevilor, iar caietele de teme nu sunt corectate sistematic;</p> <p>✓ corectarea rară, superficială sau ineficientă a temelor elevilor de către cadrele didactice;</p> <p>✓ utilizarea instrumentelor de evaluare tradiționaliste, în dauna tehnicilor alternative, moderne.</p> |

| | |
|--|--|
| Recomandările privind organizarea activității didactice online în condiții de securitate, cât și a PO a ISJ Mehedinți privind <i>Realizarea online a inspecțiilor de specialitate/curente/speciale în anul școlar 2020-2021.</i> | |
|--|--|

c) RESURSE UMANE

Asigurarea încadrării cu personal calificat;
Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
Valorizarea activității metodiștilor la nivelul cercurilor pedagogice;
Valorizarea exemplurilor de bună practică;

d) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

*Asigurarea condițiilor materiale minimale conform normativului;
* Realizarea de proiecte la nivelul unităților de învățământ pentru asigurarea dotărilor minimale și a infrastructurii;
* Identificarea necesarului de manuale școlare în fiecare unitate de învățământ în vederea asigurării necesarului de manuale pentru toți elevii din învățământul obligatoriu.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| √ Bună dotare a școlilor, prin grija managerilor și a părinților | √ Nerepartizarea judicioasă a fondurilor către toate structurile |

e) DEZVOLTAREA DE RELATII COMUNITARE

* Monitorizarea realizării de către fiecare unitate de învățământ a unor parteneriate specifice, reale și eficiente

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| √ Din ce în ce mai multe cadre didactice au conceput și au realizat parteneriate și proiecte educative; √ Colaborare bună cu reprezentanții comunității în ceea ce privește derularea Programului A doua Șansă, pentru elevii care au abandonat școala | √ Slaba implicare a părinților în viața școlii ; √ Nearticularea tuturor proiectelor mai mici într-un proiect mare la nivelul școlii, ceea ce a condus la o gestionare defectuoasă a acestora |

MĂSURI AMELIORATIVE:

- **întocmirea** corectă și completă a documentelor de planificare calendaristică și proiectare secvențială pe unități de învățare; adaptarea acestora la particularitățile intelectuale și de vârstă ale elevilor;
- **pregătirea** imediată pentru lecție (proiecte didactice, schițe de lecție, fișe de lucru, material didactic etc);
- **utilizarea** unor strategii didactice de predare-învățare-evaluare în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile; folosirea metodelor și procedeele didactice care facilitează implicarea activă a elevilor;
- **construirea** probelor de evaluare utilizând tehnici de evaluare obiectivă (descriptori de performanță);
- **valorificarea** rezultatelor elevilor obținute în urma evaluărilor predictive, formative, sumative în scopul adaptării măsurilor de ameliorare a componentelor activității din învățământul primar;

- **dezvoltarea** unor programe de remediere școlară care să conducă la reducerea drastică a analfabetismului;
- **utilizarea** unui număr limitat de auxiliare didactice în activitatea de predare –învățare-evaluare;
- **accesibilitatea** temelor pentru acasă (ca volum și conținut); nivelul de dificultate să fie corespunzător particularităților și intereselor elevilor;
- **corectarea** sistematică a caietelor de teme;
- **respectarea** programului (8-14) la clasele cu predare simultană(dublu simultan).

FORMARE ȘI PERFEȚIONARE prin:

A) Inspecția școlară:

Obiectivele inspecției școlare:

Obiectivul principal al inspecției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calitatii educatiei și sprijinirea dezvoltării unitatii școlare în asigurarea calitatii serviciilor educationale;
- identificarea de nevoi și disfuncționalități, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educationale;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instruktiv-educativ (valențe formative);
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic din învățământul primar;

• Tipuri de inspecție practicate :

- tematică
- speciale
- curentă
- de specialitate
- generală

Inspecțiile în specialitate au abordat tematici diverse, cum ar fi:

- Documentele de planificare și proiectare didactică pentru anul școlar 2021-2022;
- Utilizarea platformelor educaționale în vederea predării online;
- Organizarea și desfășurarea activității online;
- Lecția, între proiect și realizare;
- Predarea- învățarea-evaluarea la învățământul primar și gimnazial;
- Evaluarea și notarea ritmică;
- Folosirea eficientă a auxiliarelor didactice în lecție și utilizarea calculatorului;
- Asigurarea transferului de cunoștințe în lecții;
- Valorificarea temei pentru acasă.

Evaluarea procesului de predare - învățare

a) Constatări:

Documentele de planificare și proiectare a unităților de învățare sunt personalizate după un studiu atent al programelor școlare în vigoare, al manualelor alternative și al rezultatelor obținute în urma aplicării testărilor inițiale la disciplinele limba română și matematică. Aceasta încorporează experiența didactică și constituie un garant al parcurgerii ritmice și complete a materiei.

Programele și planificările pentru disciplinele opționale sunt întocmite corect, primele fiind avizate de inspectorii de specialitate și membrii consiliului consultativ.

Lecțiile au avut densitate, rigurozitate științifică și au constituit un autentic act de predare – învățare – evaluare. Obiectivele operaționale au fost formulate în termeni clari, specifici și măsurabili, iar conținuturile, formele de organizare și strategiile utilizate au fost subordonate acestora. De asemenea, prin selectarea conținuturilor esențiale necesare învățării în clasă și prin operaționalizarea obiectivelor propuse, prin

conținutul instruirii, cadrele didactice de la învățământul primar fac dovada unei deosebite capacități de analiză a resurselor în vederea asigurării unui echilibru formativ și informativ, utilizând mecanisme de învățare variate (fișe, rebusuri, planșe, hărți mute, mulaje, albume cu imagini din țară etc.)

Metodele utilizate au fost cele activ – participative, cu accent pe lectura explicativă, metoda fonetică analitică – sintetică, învățarea prin descoperire, exercițiul, problematizarea, conversația euristică.

Ca parte componentă a procesului instructiv – educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare. În felul acesta este evidentă relația intersistemică obiective – resurse – strategie didactică – evaluare.

Majoritatea cadrelor didactice de la învățământul primar desfășoară o bogată activitate extrașcolară, participă la parteneriatele educaționale inițiate la nivelul școlii.

b) Recomandări:

- utilizarea frecventă a tuturor formelor de organizare a învățării, cu accent pe activitatea individuală;
- crearea de programe recuperatorii pentru elevii cu CES și de etnie rromă, punându-se accentul pe învățarea diferențiată;
- respectarea metodologiei de predare a sunetului și a literei corespunzătoare în perioada abecedară, prin consultarea publicațiilor de specialitate;
- folosirea exemplurilor în desfășurarea lecțiilor;
- procurarea de material didactic de la edituri cu ajutorul sponsorilor;
- o comunicare mai bună cu C.C.D. pentru formarea continuă;
- informarea inspectorului școlar de specialitate cu toate activitățile extracurriculare desfășurate.

Constatări și aprecieri în urma efectuării inspecției curente:

- Planificări întocmite pe unități de învățare și detalieri de conținut, cu respectarea Curriculumului Național;
- Portofolii funcționale, organizate pe structura recomandată de inspectorii de specialitate;
- Desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (aplicația Google Meet) conform prevederilor Adresei MEC nr. 35921/DGIP/14.10.2020, Ordinului MEC 5545/10.09.2020 privind aprobarea *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului*, directivele UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în Adresa MEC nr. 36347/26.10.2020 referitoare la Recomandările privind organizarea activității didactice online în condiții de securitate, cât și a PO a ISJ Mehedinți privind *Realizarea online a inspecțiilor de specialitate/curente/speciale în anul școlar 2020-2021*.
- Respectarea modului de ofertare a disciplinelor opționale
- Existența multor spații bine amenajate și întreținute;
- egalizarea șanselor educaționale pentru toți copiii în sala de clasă;
- creșterea preocupării pentru trecerea de la strategii didactice realizate empiric, la metode și procedeele didactice care antrenează elevii într-o învățare activă, eficientă;
- asigurarea succesiunii logice a evenimentelor instruirii;
- sensibilizarea multor învățători pentru tratarea individuală și asigurarea unui curriculum diferențiat;
- creșterea preocupării pentru promovarea învățării pe bază de tehnici ludice și jocuri didactice;
- lecții în care obiectivele au fost corelate cu conținuturile, strategiile și resursele, fiind favorizată totodată manifestarea spiritului de independență și inițiativă în acțiune, acordându-se elevilor libertatea de gândire și decizie;
- asigurarea feed-back-ului în procesul de învățare;
- corectarea și valorificarea temelor efectuate acasă;
- nivelul de pregătire al elevilor corespunde obiectivelor cadru și de referință din Curriculum-ul Național, au bune deprinderi pentru toate disciplinele.

Tipuri de inspecție practicate :

a) **Tematică** – 5 procese-verbale încheiate în unitățile școlare din sector

Conform notei interne a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți nr. 8465/02.09.2021, am realizat inspecția tematică la următoarele unități școlare din sector:

1. Școala Gimnazială "Dimitrie Grecescu" Dr. Tr. Severin;
2. Școala Gimnaziala Gruia;
3. Școala Gimnaziala Pungina;
4. Școala Gimnaziala Jiana;
5. Liceul Tehnologic "Tudor Vladimirescu" Șimian

Tematica inspecției: exercitarea atribuțiilor manageriale în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții optime;

Tematica inspecției: măsuri organizatorice pentru începerea anului școlar 2021-2022 în condiții optime;

Perioada de desfășurare: 03.09.2021 – 10.09.2021

A. Aspecte verificate:

- Asigurarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- Solicitări, în scris, către Primarie și consiliul local, în vederea sprijinirii unității școlare pentru realizarea măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2021-2022;
- Respectarea ordinului comun M.E. și M.S. nr. 438/4629/2021 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și recomandărilor D.S.P. Mehedinți: stabilirea grupelor de elevi, ținând cont de respectarea distanțării și a normelor igienico-sanitare, stabilirea spațiilor în care se vor desfășura activitățile instructiv-educative, stabilirea traseelor/circuitelor parcurse atât de către elevi, cât și de personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic, asigurarea necesarului de materiale, echipamente dezinfectante, măști;
- Stabilirea grupelor de elevi ce vor beneficia de transport cu microbuzele școlare, traseelor/curselor microbuzelor școlare;
- Existența autorizațiilor de funcționare ale tuturor clădirilor aparținătoare unităților de învățământ (autorizații igienico-sanitare și autorizații I.S.U.);
- Verificarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare și modernizare din incinta unităților școlare;
- Verificarea existenței contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate, respectiv existența contractelor de prestări servicii privind igienizarea și dezinsecția/dezinfecția/deratizarea;
- Verificarea lucrărilor de igienizare și dezinsecție/dezinfecție/deratizare;
- Existența manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;
- Verificarea măsurilor pentru optimizarea siguranței elevilor (modalitatea asigurării pazei unităților școlare: sistem de supraveghere audio-video/personal calificat/alte modalități);
- Verificarea aprovizionării cu combustibil pentru sezonul rece;
- Monitorizarea stării de funcționare a microbuzelor școlare (verificarea documentelor de transport: asigurare, licență, rovinietă, tahograf, etc.);

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

- Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale;
- Observarea;
- Controlul documentelor școlare relevante;
- Discuții cu directorii și cadrele didactice;
- Consilierea;
- Propuneri de măsuri ameliorative.

A.specte care au fost verificate și constatate:**1. Asigurarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;**

La nivelul fiecărei unități de învățământ din sector s-au luat măsurile necesare pentru organizarea

activităților în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 astfel: s-au înaintat adrese către primării și consiliile locale în vederea achiziționării de materiale igienico-sanitare, s-au igienizat, deratizat, dezinfectat localurile în care se desfășoară activitățile instructiv-educative, s-au stabilit traseele și circuitele pentru elevi, cadre didactice/auxiliare/nedidactice etc.

Școala Gimnazială „C-tin Rădulescu Motru” Butoiești se află în lucrări de reabilitare prin Proiectul nr. 102/2020 – „Reabilitare și modernizare Școala cu clasele I-VIII, construire sală de sport școlară și teren de sport”. Ca urmare a acestui fapt, elevii din ciclul primar și gimnazial, cât și preșcolarii vor desfășura activitatea didactică online.

2. Solicitări, în scris, către Primarie și consiliul local, în vederea sprijinirii unității școlare pentru realizarea măsurilor organizatorice pentru începerea anului școlar 2021-2022;

Toate unitățile de învățământ din sector au înaintat solicitări către primării și consiliile locale în vederea sprijinirii pentru realizarea măsurilor organizatorice în vederea începerii anului școlar 2021-2022, în condiții optime.

3. Respectarea ordinului comun M.E. și M.S. nr. 438/4629/2021 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și recomandărilor D.S.P. Mehedinți: stabilirea grupelor de elevi, ținând cont de respectarea distanțării și a normelor igienico-sanitare, stabilirea spațiilor în care se vor desfășura activitățile instructiv-educative, stabilirea traseelor/circuitelor parcurse atât de către elevi, cât și de personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic, asigurarea necesarului de materiale, echipamente dezinfectante, măști;

Ordinul comun M.E. și M.S. nr. 438/4629/2021 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și recomandărilor D.S.P. Mehedinți sunt respectate la nivelul școlilor din sector.

În urma controlului tematic în fiecare unitate, am constatat următoarele:

- au fost stabilite grupelor de copii/elevi, ținând cont de respectarea distanțării și a normelor igienico-sanitare;
- au fost stabilite spațiilor în care se vor desfășura activitățile instructiv-educative, fiind afișată pe fiecare ușă „oglinza clasei”;
- au fost stabilite traseele/circuitele parcurse atât de către elevi, cât și de personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic;
- necesarul de materiale, echipamente dezinfectante, măști a fost asigurat pentru cel puțin două săptămâni, urmând a se achiziționa din fondurile puse la dispoziție de primării și consilii locale pentru următoarea perioadă de timp.

4. Stabilirea grupelor de elevi ce vor beneficia de transport cu microbuzele școlare, traseelor/curselor microbuzelor școlare;

Scoala Gimnaziala Gruia, Scoala Gimnaziala Punghina, Scoala Gimnaziala Jiana

- structuri au stabilit grupele de elevi care vor beneficia de transport, cât și traseele/cursele microbuzelor școlare.

5. Existența autorizațiilor de funcționare ale tuturor clădirilor aparținătoare unităților de învățământ (autorizații igienico-sanitare și autorizații I.S.U.);

Nu toate unitățile de învățământ din sector beneficiază de autorizații sanitare și autorizații ISU.

6. Verificarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare și modernizare din incinta unităților școlare;

Nu s-au făcut lucrări de reparații, reabilitare, consolidare și modernizare în unitățile școlare din sector.

7. Verificarea existenței contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate, respectiv existența contractelor de prestări servicii privind igienizarea și dezinsecția/dezinfectia/deratizarea;

În toate unitățile de învățământ din sector există contracte de prestări servicii cu operatorii de salubritate, cât și cu cei care oferă servicii de dezinsecție/dezinfectie/deratizare. S-au efectuat aceste servicii în școli, mărturie fiind procesele verbale încheiate între reprezentantul legal al unității de învățământ și furnizorul de servicii.

8. Existența manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;

În toate unitățile de învățământ din sector există manuale pentru învățământul obligatoriu.

9. Verificarea măsurilor pentru optimizarea siguranței elevilor (modalitatea asigurării pazei unităților școlare: sistem de supraveghere audio-video/personal calificat/alte modalități);

Toate unitățile de învățământ cu PJ din sector beneficiază de sistem de supraveghere video, iar pe perioada pauzelor securitatea mai este asigurată și de cadrele didactice de serviciu. În structuri, siguranța copiilor/elevilor este asigurată de cadrele didactice și personalul nedidactic.

10. Verificarea aprovizionării cu combustibil pentru sezonul rece;

Toate unitățile de învățământ din sector au fost aprovizionate cu combustibil solid pentru sezonul rece, iar școlile din municipiu sunt racordate la rețeaua de termoficare a orașului.

11. Monitorizarea stării de funcționare a microbuzelor școlare (verificarea documentelor de transport: asigurare, licență, rovinietă, tahograf, etc.);

Microbuzele se află în stare bună de funcționare, sunt folosite la capacitate maximă, iar documentele de transport se încadrează în termene.

B. Probleme sesizate de directori:

Nu există probleme sesizate de directorii unităților de învățământ din sector.

b) Activitatea educativă și extracurriculară

În stabilirea activităților cu caracter educativ care s-au desfășurat în anul școlar 2021 – 2022 s-au avut în vedere următoarele obiective specifice:

- Îmbunătățirea managementului clasei ca grup;
- Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea carierei;
- Educația pentru valori;
- Educația pentru securitatea personală.

Propuneri pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ:

Cunoașterea în profunzime a programelor școlare, metodicilor de predare a disciplinelor la ciclul primar și gimnazial manualelor alternative, a noutăților editoriale din domeniul psihopedagogiei.

Pentru ca, cadrele didactice să se impună din punct de vedere științific în fața elevilor, dar și pentru a evita riscul de a fi pus în situații nedorite în fața acestora, trebuie să se pregătească temeinic pentru fiecare lecție, studiind materiale auxiliare.

Exercițiile, problemele, testele grilă trebuie să fie rezolvate acasă, stabilindu-se itemii pentru a putea justifica calificativul elevului, evitându-se improvizațiile de moment.

Folosirea unor strategii moderne prin care elevul să fie pus în situația de a descoperi, de a se confrunta cu ipotezele și părerile altor colegi, lucru ce va determina o puternică motivație pentru învățare.

Notarea elevilor să se facă ritmic, să fie obiectivă, corectă și motivată, achizițiile elevilor evaluându-se nu numai prin reproducerea mecanică a noțiunilor, ci mai ales prin capacitatea lor de a le utiliza în contexte noi.

- ✓ *întocmirea documentelor de început de an școlar* corespunzătoare bazei de date a inspectorului școlar și anume: planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 la disciplina limba și literatura rromani / minorități, graficul de inspecție școlară pentru disciplina limba și literatura rromani / minorități, actualizarea bazei de date cu cadrele didactice de specialitate;
- ✓ Vizite în luna septembrie, anterioare începerii anului școlar, activitate de verificare a respectării prevederilor ordinului MENCs, privind neconstituirea de clase segregate, la clasele de început (I, a, V-a, aIX-a);
- ✓ Verificarea bazei de date privind învățământul pentru rromi pe anul școlar anterior;
- ✓ Elaborarea Raportului anual privind analiza activității anului școlar anterior și dezbaterea acestuia, în cadrul consfăturilor anuale județene, cu metodiștii și profesorii de limba și istoria

rromilor, cu mediatorii școlari și metodiștii pentru școlarizarea rromilor, cu tutorii elevilor rromi din licee și cu directorii școlilor în care învață, preponderant, elevi de etnie rromă;

- ✓ Verificarea preluării manualelor de limba, literatura, istoria și tradițiile rromilor de către școli / profesorii de rromani etc.;
- ✓ Propunerea / Completarea listei cu mediatorii școlari și sprijin la încadrarea acestora;
- ✓ Definitivarea listelor de cursanți pentru ADS;
- ✓ Participarea la consfătuirea / consfăturile naționale / județeană / pe specialități;
- ✓ Proiectarea și planificarea activității de inspecție școlară (inspecții speciale la disciplina limba rromani);
- ✓ Propuneri pentru cursuri de formare în domeniul rromanipenului educațional, al metodelor activ - participative etc., în cadrul CCD și la nivelul unităților școlare;
- ✓ Prezentarea ofertei manageriale, după întâlnirile anuale desfășurate în septembrie.
- ✓ Activități permanente, după caz: stimularea organizării de activități din Calendarul cultural rrom cu destinație școlară,
- ✓ Participări la întâlniri de lucru ale grupurilor mixte etc., Participarea la inspecțiile din graficul unic de control, monitorizarea înscrierii în clasa I a elevilor din grupul a elevilor de etnie rromă;
- ✓ Organizarea / Participarea la cercurile pedagogice / activitățile metodice;
- ✓ Constituirea consiliului consultativ / planificarea;
- Stimularea structurării de comitete locale de sprijinire a școlii (în fiecare localitate unde există populație semnificativă rromă);
 - ✓ Realizarea proiectului planului de școlarizare;
 - ✓ Monitorizarea activității de susținere educațională;
 - ✓ Analiza nevoilor de formare continuă;
- Întâlniri de lucru cu mediatorii școlari;
 - ✓ Întâlniri de lucru cu profesorii de limba și literatura rromani;
 - ✓ Întâlniri de lucru cu profesorii de istoria și tradițiile rromilor;
 - ✓ Întâlniri de lucru cu consilierii școlari din unitățile de învățământ cu număr semnificativ de rromi
 - ✓ Monitorizarea activităților din cadrul Cercurilor metodice la disciplina limba rromani;
 - ✓ Solicitarea la unitățile școlare de identificare a preșcolarilor necuprinși în grădiniță și cuprinderea lor în grădinițe
 - ✓ Stimularea organizării de activități interculturale în unitățile de învățământ (ziua minorităților, sărbători tradiționale, sărbători din calendarul rrom)

- ✓ Participarea la întâlniri de lucru cu inspectorii pentru problemele educaționale ale rromilor etc.;
- ✓ Organizarea unor activități specifice Zilei minorităților, Anului interculturalității etc., obiceiurilor de iarnă.
- ✓ Monitorizarea comenzilor de manuale școlare pentru disciplinele rrome;
- ✓ Monitorizarea situației școlare din semestrul I a elevilor rromi liceeni, a elevilor din calsa I, a elevilor din cl. a V-a, a tuturor elevilor rromi;
- Informare privind bursele/ fondurile proiectelor aflate în derulare și cele care se vor derula;
 - ✓ Contacte cu liderii rromi în vederea informării acestora în legătură cu măsurile afirmative pentru rromi și solicitarea sprijinului în vederea mediatizării acestora.
 - ✓ Participare la sedinta cu directorii;
 - ✓ Corespondenta pe diverse teme cu reprezentanții ME
 - ✓ Intocmire rapoarte de activitate;
 - ✓ Realizarea materialelor pentru portofoliul inspectorului școlar;
- Consultanță de specialitate, centralizare date unități școlare;
- Elaborarea planului de măsuri pentru reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă.
- Elaborarea planului județean de desegrare școlară pentru perioada 2015 – 2020.
 - ✓ Elaborea planului de masuri pentru aplicarea Strategiei de Incluziune a persoanelor de etnie rromă 2015 -2020.
 - ✓ Realizarea bazei de date privind învățământul în limbile minorităților naționale.
 - ✓ Corespondența pe diverse teme cu reprezentanții MEN;
 - ✓ Elaborarea bazei de date a profesorilor de limba rromani și a mediatorilor școlari si transmiterea la Biroul Județean pentru Rromi;
 - ✓ Elaborarea materialului privind situația unităților școlare din mediul rural, cu infrastructură inadecvata in care se înregistrează elevi de etnie rromă;

II. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

ANALIZA ACTIVITĂȚII DIN PRISMA ACTIVITĂȚILOR ȘI INSPECȚIILOR EFECTUATE DE INSPECTORII ȘCOLARI LA DIFERITE DISCIPLINE ȘI ARII CURRICULARE

EDUCAȚIE TIMPURIE – insp. Fluerașu Giorgiana

Educația timpurie este unul din elementele esențiale în dezvoltarea holistică a copiilor alături de sănătate și nutriție. În procesul educației timpurii, un rol esențial îi revine sistemului preșcolar, care reprezintă o etapă importantă pentru încadrarea copiilor în sistemul educațional din România.

Obiective generale:

Încercând o sinteză a obiectivelor manageriale, de la nivelul județului nostru, apreciez că majoritatea grădinițelor au avut ca obiectiv general: promovarea, printr-un real și eficient parteneriat școală-familie-comunitate, a unui învățământ de calitate, eficient, modern, flexibil, creativ, stimulat, bazat pe experiență și pe performanță, adaptat unei societăți aflate într-o permanentă schimbare. Analizând activitatea în întregul ei, pot afirma că "ingredientul" secret al "câștigătorilor" a fost munca din greu și în echipă conștientizând faptul că:

"Succesul este rezultat al pregătirii, al muncii din greu și al învățatului din greșeli!" (Anonim) .

Privind, în sinteză, prioritățile manageriale apreciez preocuparea constantă pentru:

- consolidarea managementului instituțional;
- asigurarea formării continue a resursei umane, cea care dă măsura calității tuturor activităților desfășurate;
- reconsiderarea managementului clasei, cu accent pe aplicarea inovată a curriculumului preșcolar;
- dezvoltarea managementului proiectelor comunitare.

Dar așa cum spunea W. Churchill - "Indiferent cât de frumoasă este strategia, ar trebui din când în când să ne uităm la rezultate".

- Dezvoltarea instituțională a unităților școlare din teritoriu prin implicarea directorilor și a oamenilor școlii în managementul situațiilor educaționale și al activităților de învățare;
- Aplicarea unor orientări și politici corecte, eficiente, avantajoase și echitabile de ocupare a posturilor în învățământul preșcolar, de formare și perfecționare a personalului didactic;
- Utilizarea unor tehnici, metode și instrumente de evaluare în vederea creșterii parametrilor și standardelor de calitate ai învățământului, de reglare și autoreglare a acestuia;
- Asigurarea cu personal didactic calificat, în special în mediul rural;
- Sprijinirea formării inițiale de cadre didactice prin realizarea unei analize de nevoi concrete în parteneriat cu universități; organizarea formării continue specializate pentru cei care lucrează în mediul rural;
- Aplicarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor cadrelor didactice prin inspecții școlare și concursuri de competență;

Obiective specifice:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;
- Evaluarea calității educației și sprijinirea dezvoltării unității școlare în asigurarea calității serviciilor educaționale;
- Identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic;
- Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea carierei prin activitatea educativă și extracurriculară.

Obiectivul principal al inspecției școlare a fost creșterea eficienței calității actului didactic, fapt ce a condus la schimbări în concepția și atitudinea față de inspecție atât a celor care o realizează, cât și a celor

inspectați. De asemenea s-a urmărit aplicarea strictă a programelor școlare, evaluarea activității de perfecționare, a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice.

Pornind de la realitatea didactico-științifică impusă de reorganizarea ideilor, a metodelor specifice, s-a urmărit implementarea mai rapidă a reformei învățământului prin evaluarea corectă a resurselor umane și materiale în condițiile actuale.

Analizând procesul instructiv – educativ, putem constata următoarele aspecte:

- activitatea de proiectare, în contextul noului curriculum, are plasată în centrul demersului didactic activitatea de învățare;
- personalizarea actului didactic oferă profesorului posibilitatea de a decide asupra modului de predare, în funcție de condițiile și cerințele concrete ale învățării;
- evaluarea este concepută nu numai ca o modalitate de control al cunoștințelor sau de etalonare a competențelor, ci și ca o cale de perfecționare a procesului de învățare.

Activitatea desfășurată a debutat și s-a derulat sub semnul creșterii calității actului educațional, a schimbărilor survenite în sistemul de învățământ, în programele școlare, toate punând accentul pe învățarea centrată pe copil-prioritatea tuturor activităților și acțiunilor întreprinse este, a fost și trebuie să rămână COPILUL, și interesul superior al acestuia!

Cercetările din domeniul psihopedagogiei au atestat impactul mediului educațional în formarea/dezvoltarea personalității copilului, de aceea, asigurarea unei înalte calități și eficiențe ale procesului educațional a fost în corelare cu asigurarea unui mediu adecvat de realizare a acestuia. “Am construit un loc minunat!”, acesta este concluzia și imaginea pe care ne-o prezintă realitatea imediată.

a) **MANAGEMENT**

- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente și realiste;
- Proiectarea activităților de învățare;
- Elaborarea unor documente de monitorizare a modului în care se aplică planul-cadru, respectarea programei, alegerea / utilizarea auxiliarelor;
- Creșterea implicării și eficienței structurilor manageriale consultative în vederea creșterii calității;
- Modul de ofertare a disciplinelor opționale.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- majoritatea profesorilor pentru învățământul preșcolar sunt calificați și demonstrează o bună stăpânire a disciplinei predate;- documentele de planificare și proiectare a activității didactice sunt, în general, întocmite corect, în acord cu particularitățile grupelor de preșcolari;- desfășoară activități în diverse comisii la nivel de școală/grădiniță;- profesorii sunt interesați de formarea și dezvoltarea lor profesională (științifică și metodică);- unii profesori organizează cu preșcolarii activități de învățare și pregătire suplimentară pentru concursuri sau proiecte;- mulți profesori se preocupă de calitatea informațiilor transmise în activitățile zilnice preșcolarelor, accentuând aspectul experimental; | <ul style="list-style-type: none">-nu se aplică în mod constant metodele interactive, activ-participative de învățare;-nu se implică în parteneriate/proiecte;-există profesori care utilizează în prea mică măsură experimentul didactic ;-există profesori care adoptă permanent stilul conservator de predare;-există profesori care nu se implică suficient în sesiuni de comunicări,cursuri de formare; |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - sensibilizarea educatoarelor pentru tratarea individuală și asigurarea unui curriculum diferențiat; - identificarea de resurse în vederea desfășurării activității online pe timpul pandemiei; - identificarea de măsuri și activități pentru desfășurarea activităților didactice și cu preșcolarii care nu au beneficiat de activitate online; - majoritatea profesorilor comunică cu preșcolarii folosind o tonalitate calmă și un ritm adecvat particularităților de vârstă ale acestora, adaptând activitățile zilnice propuse la nevoile speciale ale acestora; | |
|--|--|

b) CURRICULUM

- Parcurgerea integrală a programei școlare pentru anul școlar 2021-2022;
- Verificarea laturii conceptuale a demersului prin corelarea competențelor specifice, a activității de învățare, a formelor și a modalităților de predare și de evaluare a conținuturilor;
- Monitorizarea eficientizării managementului clasei prin centrarea demersurilor pe formarea de competențe cheie;
- Realizarea evaluării de proces prin inspecția școlară;
- Redimensionarea laturii educative prin valorificarea conținuturilor educative;
- Monitorizarea evaluării progresului școlar prin utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare formativă și sumativă;
- Stimularea creativității preșcolarilor prin participarea la concursuri , expoziții și alte activități extrașcolare, etc.

c) RESURSE UMANE

Asigurarea încadrării cu personal calificat;
Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
Valorizarea activității metodiștilor la nivelul cercurilor pedagogice;
Valorizarea exemplelor de bună practică;

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> √ Incadrarea școlilor/grădinițelor cu cadre didactice calificate √ Un număr apreciabil de cadre didactice manifestă interes pentru propria formare și perfecționare înscriindu-se la examenul pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, grad II și grad I) sau participand la cursuri de formare continuă. | <ul style="list-style-type: none"> √ Slaba implicare a unor profesori în activități de tipul Școala după școală sau în cadrul Atelierelor de Vară Șotron -partener Asociația OvidiuRo; |

d) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

*Asigurarea condițiilor materiale minimale conform normativului;
* Realizarea de proiecte la nivelul unităților de învățământ pentru asigurarea dotărilor minimale și a infrastructurii;

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| √ Bună dotare a unor școli/grădinițe, prin grija managerilor și a părinților. | √ Nu toate unitățile de învățământ preșcolar au beneficiat de o bună dotare. |

e) DEZVOLTAREA DE RELATII COMUNITARE

* Monitorizarea realizării de către fiecare unitate de învățământ a unor parteneriate specifice, reale și eficiente

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| √ Din ce în ce mai multe cadre didactice au conceput și au realizat parteneriate și proiecte educative; √ Colaborare bună cu reprezentanții comunității locale. | √ Slaba implicare a părinților în viața școlii; √ Nearticularea tuturor proiectelor mai mici într-un proiect mare la nivelul școlii, ceea ce a condus la o gestionare defectuoasă a acestora. |

MĂSURI AMELIORATIVE:

- **întocmirea** corectă și completă a documentelor de planificare calendaristică și proiectare secvențială ; adaptarea acestora la particularitățile intelectuale și de vârstă ale preșcolarilor;
- **pregătirea** imediată pentru activități (proiecte didactice, schițe de lecție, fișe de lucru, material didactic etc);
- **utilizarea** unor strategii didactice de predare-învățare-evaluare în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile; folosirea metodelor și procedeele didactice care facilitează implicarea activă a preșcolarilor;
- **construirea** probelor de evaluare utilizând tehnici de evaluare obiectivă (descriptori de performanță);
- **valorificarea** rezultatelor preșcolarilor obținute în urma evaluărilor predictive, formative, sumative în scopul adaptării măsurilor de ameliorare a componentelor activității din învățământul preșcolar;
- **utilizarea** unui număr limitat de auxiliare didactice în activitatea de predare –învățare-evaluare;

A) Inspekția școlară:**Obiectivele inspekției școlare:**

Obiectivul principal al inspekției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calității educației;
- identificarea de nevoi și a disfuncțiilor, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educaționale;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ;
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor unităților școlare pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic, în condițiile predării online.

❖ Tipuri de inspekție practicate :

- Generale
- Tematice

- De specialitate
- Curente și speciale pentru înscrierea/obținerea gradelor didactice

❖ **Inspecții tematice**

- ✚ Grădinița cu P.P.nr.3
- ✚ Grădinița cu P.P.nr.7
- ✚ Grădinița cu P.P.nr.20
- ✚ Grădinița cu P.P.nr.21
- ✚ Grădinița cu P.P.nr.22
- ✚ Grădinița cu P.P.nr.1 Orșova

❖ **Inspecții generale perioada 07.03.2022-11.03.2022-preinspectie/14-25.03.2022 inspectie**

- Grădinița cu Program Prelungit nr.22 Drobeta Turnu Severin;
- Școala Gimnazială Voloiac ;
- Școala Gimnazială Greci;
- Școala Gimnazială Prunișor;
- Școala Gimnazială Bălăcița;
- Școala Gimnazială Ilovăț;
- Școala Gimnazială Dr.Alexandru M.Popescu Ponoarele;

❖ **Inspecții de specialitate perioada 21.02.2022-04.03.2022**

- Grădinița Șimian
- Grădinița Erghevița
- Grădinița Cerneți
- Grădinița Prunișor
- Grădinița Tâmba
- Grădinița Plopi
- Grădinița Dumbrava de Jos
- Grădinița Burila Mare
- Grădinița Crivina
- Grădinița Țigănași
- Grădinița nr.1,nr.2 și nr.3 Strehaia
- Școala Gimnazială C-tin.Rădulescu Motru-Butoiești
- Grădinița Buicești
- Grădinița Arginești
- Grădinița Jugastru
- Grădinița Gura Motrului
- Grădinița Pluta
- Grădinița Magheru
- Grădinița Breznița de Ocol
- Grădinița Bistrița

❖ **Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice definitiv, I și II în învățământ:**

- inspectii pentru obținerea gradului definitiv- conform anexelor atașate
- inspectii curente pentru înscrierea la gradul didactic II - conform anexelor atașate
- inspectii curente pentru obținerea gradului didactic II - conform anexelor atașate
- inspectii speciale pentru obținerea gradului didactic II- conform anexelor atașate
- inspectii curente pentru înscrierea la gradului didactic I - conform anexelor atașate
- inspectii curente pentru obținerea gradului didactic I - conform anexelor atașate
- inspectii speciale pentru obținerea gradului didactic didactic I – conform anexelor atașate

Aspecte pozitive:

În general în unitățile școlare inspectate sunt respectate metodologiile în vigoare, iar cadrele didactice și-au întocmit documentele de planificare și proiectare didactică.

Consiliile de Administrație au fost constituite în conformitate cu prevederile legale. Exista documentele manageriale ale conducerii unităților școlare: plan managerial anual și semestrial, graficul de control al directorului, graficul și tematica consiliilor profesionale și ale consiliilor de administrație.

Au fost asigurate condițiile optime în vederea bunei desfășurări a activității în perioada sezonului rece.

Evaluarea procesului de predare - învățare - evaluare**a) Constatări****PUNCTE TARI:**

Documentele de planificare și proiectare a unităților de învățare sunt personalizate la majoritatea cadrelor didactice, după un studiu atent al programelor școlare în vigoare și constituie un garant al parcurgerii ritmice și complete a curriculumului pentru învățământul preșcolar.

Programele și planificările pentru disciplinele opționale sunt întocmite corect, fiind avizate de inspectorul de specialitate, în urma aprobării acestora de consiliul consultativ de specialitate.

Activitățile au avut densitate, rigurozitate științifică și au constituit un autentic act de predare – învățare – evaluare. Obiectivele operaționale au fost formulate în termeni clari, specifici și măsurabili, iar conținuturile, formele de organizare și strategiile utilizate au fost subordonate acestora. De asemenea, prin selectarea conținuturilor esențiale necesare învățării și prin operaționalizarea obiectivelor propuse, prin conținutul instruirii, cadrele didactice fac dovada unei deosebite capacități de analiză a resurselor în vederea asigurării unui echilibru formativ și informativ, utilizând mecanisme de învățare variate.

Metodele utilizate au fost în special cele activ – participative, cu accent pe experiment, învățarea prin descoperire, exercițiul, problematizarea, conversația euristică.

Ca parte componentă a procesului instructiv – educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare. În felul acesta este evidentă relația intersistemică obiective – resurse – strategie didactică – evaluare.

Majoritatea cadrelor didactice desfășoară o bogată activitate extrașcolară, participă la parteneriatele educaționale inițiate la nivelul școlii/grădiniței.

PUNCTE SLABE:

- sunt preșcolarii care nu se simt motivați în a participa la etapele activităților, în raport cu propriile cunoștințe, întrucât educatorul nu aplică strategiile adecvate;
- de cele mai multe ori se lucrează numai frontal, neglijându-se lucrul în echipe, în perechi sau individual;
- documentele din cadrul comisiei metodice sunt elaborate uneori, în mod formal și superficial;
- există educatoare care transformă activitatea didactică într-o prelegere, uitând de metodele activ-participative;;
- există cadre didactice care nu acordă suficientă atenție întocmirii documentelor de planificare, care nu folosesc în activitatea la grupă metode centrate pe elev și mijloace moderne de învățare.
- există unități școlare în mediul rural care nu pot asigura o învățare de calitate din cauza slabei dotări cu mijloace IT.

b) Recomandări:

- utilizarea frecventă a tuturor formelor de organizare a învățării, cu accent pe activitatea în perechi și în echipă;
- folosirea aparaturii moderne din dotarea unităților școlare în activitatea didactică: videoproiector, computer, laptop, precum și a materialelor didactice pentru efectuarea experimentelor;
- o comunicare mai bună cu C.C.D. Mehedinți și cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane;
- informarea inspectorului școlar cu privire la activitățile extracurriculare desfășurate.

B) Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor întrunite la nivelul I.S.J. Mehedinți:

- Membru în Centrul de concurs Liceul Național Pedagogic Stefan Odobleja- Bacalaureat-iulie 2022;
- Membru în Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul I.S.J. Mehedinți;
- Membru în Comisia din centrul de concurs pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul centrului Liceul Tehnologic Domnul Tudor -iulie 2022;
- Membru în Comisia Județeană de organizare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2021-2022;
- Membru evaluator la concursul de directori;
- Membru-presedinte în Comisia pentru concursul de directori;

În calitate de inspector școlar, ofer permanent consiliere și sprijin tuturor cadrelor didactice. Am identificat împreună cu acestea modalități de comunicare cu preșcolarii aflați în zone defavorizate (nu beneficiază de internet, calculator, tabletă, telefon performant).. Majoritatea cadrelor didactice din mediul rural comunică cu preșcolarii prin grupuri de whatsapp, messenger sau telefonic. În mediul urban și în unele școli/grădinițe din mediul rural, preșcolarii interacționează cu cadrele didactice pe platforme on-line create la nivelul unităților de învățământ, platforme on-line recomandate de MEC sau grupuri de comunicare on-line: zoom, google meet, skype, Adservio etc.

Pentru a pune în aplicare Ordinul ME/MS nr. 3235/93/2021 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților /instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 am luat legătura on-line cu cadrele didactice și le-am comunicat măsurile luate pentru buna funcționare a sistemului de învățământ:

- întocmirea de resurse educaționale pentru preșcolarii care nu au acces la tehnologie;
- susținerea examenului de titularizare și pentru definitivare în învățământ;
- susținerea examenului în vederea obținerii gradelor didactice I și II în învățământ etc.

În calitate de inspector școlar, ofer permanent consiliere și sprijin tuturor cadrelor didactice din departamentul educație timpurie.

b) Activitatea educativă și extracurriculară

În stabilirea activităților cu caracter educativ care s-au desfășurat în anul școlar 2021 – 2022 s-au avut în vedere următoarele obiective specifice:

- Starea de bine a copilului;
- Îmbunătățirea managementului clasei ca grup;
- Dezvoltarea personalității preșcolarului;
- Educația pentru valori;
- Educația pentru securitatea personală.

Recomandări pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ

- ✓ Pregătirea temeinică pentru fiecare activitate, întocmirea planificărilor anuale, semestriale, a proiectelor de activitate și tematice pentru debutante, pentru cadrele didactice cu definitiv și gradul II dar și schițe de proiect de activitate pentru cadrele didactice cu gradul didactic I.
- ✓ Valorificarea preșcolarii prin implicarea acestora alături de cadrele didactice în programe și proiecte desfășurate la nivel național :Grădina de Relaxare, Liniște și Învățare(G.R.L.I.), Programele implementate de Asociația OvidiuRo, etc.

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR: insp. Veselu Medana Lorena

Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, a reprezentat-o construcția unui învățământ de calitate, desfășurat în școli dotate la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2021-2022, întreaga activitate de coordonare/îndrumare și control la nivelul învățământului primar s-a desfășurat în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă;
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial;
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor pentru învățământul primar și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând programele în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 5003/2014;
7. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare- învățare- evaluare;
8. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
9. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
10. Reducerea violenței din școli;
11. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);
12. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
13. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
14. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;
15. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente;
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii .

Activitatea s-a derulat pe parcursul anului școlar 2021-2022 în concordanță cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, al inspectorului școlar general adjunct pentru curriculum, al inspectorului școlar pentru învățământul primar și cu tematicile lunare elaborate de compartimentul inspecției școlare vizând acțiuni care să asigure calitatea actului educațional, formarea de competențe științifice și metodice, valorificarea și valorizarea resurselor existente, precum și la adaptarea actului educațional la modificările impuse de contextul pandemic actual.

Învățământul de tip *blended learning/la distanță/hibrid* s-a abordat doar în situații particulare și a presupus cel mai ridicat nivel de inovație și competențe profesionale, astfel încât s-a putut combina predarea eficientă, față în față, cu facilitarea învățării la distanță, în mod flexibil. Alternarea învățământului față în față cu cel online, prin crearea unui continuum pedagogic, a fost o situație care a rezultat din evoluția epidemiologică dintr-o școală.

În contextul special generat de pandemia COVID 19, în anul școlar 2021-2022 a fost necesară o diagnoză privind nivelul de structurare al competențelor elevilor care a avut rolul de a orienta proiectarea didactică ulterioară, cauzată de învățarea la distanță. A fost necesară o reflecție asupra achizițiilor învățării elevilor, în termeni de competențe și conținuturi, pornind de la o analiză onestă a activității de predare-învățare-evaluare desfășurate, care a stat la baza planificării activității didactice.

a) **MANAGEMENT**

- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente și realiste;
- Proiectarea activităților de învățare pe unități de învățare și detalieri de conținuturi;

- Elaborarea unor documente de monitorizare a modului în care se aplică planul-cadru, respectarea programei, alegerea / utilizarea manualelor / auxiliarelor;
- Creșterea implicării și eficienței structurilor manageriale consultative în vederea creșterii calității;
- Modul de ofertare a disciplinelor opționale.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificări întocmite pe unități de învățare și detalieri de conținut, cu respectarea Curriculumului Național bazat pe competențe; ✓ Portofolii funcționale; ✓ Respectarea modului de ofertare a disciplinelor opționale | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nerespectarea denumirilor oficiale a unor discipline de învățământ, așa cum se regăsesc ele în Planul Cadru; ✓ Analiza programelor școlare în vigoare în vederea întocmirii planificărilor orientative personalizate; |

b) CURRICULUM

- Parcurgerea integrală a programei școlare;
- Verificarea laturii conceptuale a demersului prin corelarea competențelor specifice, a activității de învățare, a formelor și a modalităților de predare și de evaluare a conținuturilor;
- Monitorizarea eficientizării managementului clasei prin centrarea demersurilor pe formarea de competențe cheie;
- Realizarea evaluării de proces prin inspecția școlară, olimpiade și concursuri școlare;
- Redimensionarea laturii educative prin valorificarea conținuturilor educative;
- Monitorizarea evaluării progresului școlar prin utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare formativă și sumativă;
- Stimularea creativității elevilor prin participarea online la concursuri școlare, olimpiade, expoziții etc.

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opționale cu un caracter preponderent educativ-formativ; ✓ Bună pregătire de specialitate a învățătorilor în ce privește corectitudinea științifică a conținuturilor; ✓ Evaluări sumative periodice care permit reglarea demersului didactic ; ✓ Aspectele educative ale conținuturilor sunt valorificate eficient ; ✓ Majoritatea învățătorilor abordează diferențiat activitatea la clasă ținând cont de particularitățile de vârstă și psiho-intelectuale ale elevilor; ✓ Creșterea preocupării pentru promovarea învățării pe bază de tehnici ludice și jocuri didactice; ✓ Egalizarea șanselor educaționale pentru toți copiii în sala de clasă; ✓ Lecții în care obiectivele au fost corelate cu conținuturile, strategiile și resursele, fiind favorizată totodată manifestarea spiritului de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ documente de planificare tipizate, nepersonalizate; ✓ clase cu nivel slab de pregătire; ✓ dotare cu mijloace didactice necorespunzătoare; ✓ nerespectarea, în multe situații, a ROFUIP-ului privind evaluarea elevilor; ✓ caracter preponderent informativ al activității de învățare; ✓ preponderența activității frontale cu elevii, în dauna celei individuale și a celei pe grupe; ✓ receptare preponderent auditivă a mesajelor, fără asigurarea unui intuitiv variat și bogat; ✓ temele nu asigură totdeauna transferul de cunoștințe, nu solicită efort din partea elevilor, iar caietele de teme nu sunt corectate sistematic; ✓ corectarea rară, superficială sau ineficientă a temelor elevilor de către unii învățători; ✓ utilizarea instrumentelor de evaluare tradiționaliste, în dauna tehnicilor alternative, moderne. |

| | |
|---|--|
| independență și inițiativă în acțiune, acordându-se elevilor libertatea de gândire și decizie; ✓ Sensibilizarea învățătorilor pentru tratarea individuală și asigurarea unui curriculum diferențiat; | |
|---|--|

c) **RESURSE UMANE**

Asigurarea încadrării cu personal calificat;
 Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
 Valorizarea activității metodiștilor la nivelul cercurilor pedagogice;
 Valorizarea exemplelor de bună practică;

1. Număr cadre didactice încadrate pe post la învățământul primar

| CADRE DIDACTICE din care: | | | |
|---------------------------|-------|-------------|-------|
| TITULARE | | SUPLINITORE | |
| URBAN | RURAL | URBAN | RURAL |
| 201 | 268 | 13 | 33 |
| 469 | | 46 | |
| 515 | | | |

2. Efective școlare:

| Nivel | Nr. elevi | Nr. elevi urban | Nr. elevi rural |
|-------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| învățământ | 2021/2022 | 2021/2022 | 2021/2022 |
| PRIMAR | 9002 | 4662 | 4340 |

3. Rețeaua unităților de învățământ:

| NIVEL DE INVATAMANT | EFECTIVE | |
|---------------------|------------|-------------|
| | NR. CLASE | NR. ELEVI |
| INV. PRIMAR | 515 | 9002 |
| URBAN + ADȘ | 216 | 4662 |
| RURAL | 299 | 4340 |

| MEDIUL DE REZIDENȚĂ | URBAN | RURAL |
|---|-------|-------|
| Nr. școli PJ primar | 0 | 3 |
| Nr. școli PJ gimnazial | 15 | 54 |
| Nr. școli PJ profesional în care există clase înv. primar | 0 | 1 |
| Nr. școli PJ liceal în care există clase înv. primar | 3 | 2 |
| Nr. școli AR gimnazial | 2 | 6 |
| Nr. școli AR primar | 3 | 44 |

Înscriere clasa pregătitoare 2021-2022:

Nr. cereri înscriere CP 2021-2022 - 1614

Nr. locuri ocupate după prima etapă de înscriere – 1520

Nr. locuri ocupate după a doua etapă de înscriere – 94

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| √ Incadrarea școlilor cu cadre didactice calificate √ Un număr apreciabil de cadre didactice (învățători, institutori) manifestă interes pentru propria formare și perfecționare înscriindu-se la examenul pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, grad II și grad I) sau participand la cursuri de formare continuă; √ In perioada de debut a anului școlar au apărut un număr considerabil de auxiliare didactice elaborate de cadrele didactice din județul Mehedinți | √ Slaba implicare a unor învățători în activitățile Programului Școala după școală; √ Slaba implicare a învățătorilor în pregătirea suplimentară a elevilor; |

d) DEZVOLTAREA DE RELATII COMUNITARE

* Monitorizarea realizării de către fiecare unitate de învățământ a unor parteneriate specifice, reale și eficiente

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| √ Din ce în ce mai multe cadre didactice au conceput și au realizat parteneriate și proiecte educative; √ Colaborare bună cu reprezentanții comunității în ceea ce privește derularea Programului A doua Șansă, pentru elevii care au abandonat școala | √ Slaba implicare a părinților în viața școlii ; √ Nearticularea tuturor proiectelor mai mici într-un proiect mare la nivelul școlii, ceea ce a condus la o gestionare defectuoasă a acestora |

MĂSURI AMELIORATIVE:

- **întocmirea** corectă și completă a documentelor de planificare calendaristică și proiectare secvențială pe unități de învățare; adaptarea acestora la particularitățile intelectuale și de vârstă ale elevilor;
- **pregătirea** imediată pentru lecție (proiecte didactice, schițe de lecție, fișe de lucru, material didactic etc);
- **utilizarea** unor strategii didactice de predare-învățare-evaluare în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile; folosirea metodelor și procedeele didactice care facilitează implicarea activă a elevilor;
- **construirea** probelor de evaluare utilizând tehnici de evaluare obiectivă (descriptori de performanță);
- **valorificarea** rezultatelor elevilor obținute în urma evaluărilor predictive, formative, sumative în scopul adaptării măsurilor de ameliorare a componentelor activității din învățământul primar;
- **dezvoltarea** unor programe de remediere școlară care să conducă la reducerea drastică a analfabetismului;
- **utilizarea** unui număr limitat de auxiliare didactice în activitatea de predare –învățare-evaluare;
- **accesibilitatea** temelor pentru acasă (ca volum și conținut); nivelul de dificultate să fie corespunzător particularităților și intereselor elevilor;
- **corectarea** sistematică a caietelor de teme;

- **respectarea** programului (8-14) la clasele cu predare simultană(dublu simultan).

FORMARE ȘI PERFECTIONARE prin:

A) Inspectia școlară:

Obiectivele inspecției școlare:

Obiectivul principal al inspecției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calitatii educatiei și sprijinirea dezvoltării unitatii școlare în asigurarea calitatii serviciilor educaționale;
- identificarea de nevoi și disfuncționalități, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educaționale;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instruktiv-educativ (valențe formative);
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic din învățământul primar;

● **Tipuri de inspecție practicate :**

- tematică
- speciale
- curentă
- de specialitate
- generală

Inspecțiile în specialitate au abordat tematici diverse, cum ar fi:

- Documentele de planificare și proiectare didactică pentru anul școlar 2020-2021 la clasele CP-IV;
- Utilizarea platformelor educaționale în vederea predării online;
- Organizarea și desfășurarea activității online;
- Lecția, între proiect și realizare;
- Predarea- învățarea-evaluarea la învățământul primar;
- Evaluarea și notarea ritmică;
- Folosirea eficientă a auxiliarelor didactice în lecție și utilizarea calculatorului;
- Asigurarea transferului de cunoștințe în lecții;
- Valorificarea temei pentru acasă.

Inspecții speciale/curente/de specialitate pentru obținerea gradelor didactice definitivat/II și I în învățământ – anul școlar 2021-2022:

| TIPURI DE INSPECȚII | | | | | | | | Total nr. inspecții |
|---|-------------------------------|--------------|----------|------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------|
| | Inspecții curente și speciale | | | | | | | |
| | GRAD DIDACTIC I | | | GRAD DIDACTIC II | | | Definitivat | |
| | Curentă 1 | Curentă 2 | Specială | Curentă 1 | Curentă 2 | Specială | Specială 2 | |
| NR. INSPECȚII | 17 | 18 | 9 | 17 | 20 | 16 | 31 | 128 |
| NR. INSPECȚII EFECTUATE DE INSPECTORUL ȘCOLAR | 6 | 3 | 9 | 5 | 4 | 3 | 22 | |
| NR. INSPECȚII EFECTUATE DE METODIȘTI | 11 | 15 | 0 | 12 | 16 | 13 | 9 | |

Evaluarea procesului de predare - învățare

Menționez faptul că activitatea de inspecție școlară a fost monitorizată permanent de inspectorul școlar general adjunct - curriculum.

a) Constatări:

Documentele de planificare și proiectare a unităților de învățare sunt personalizate după un studiu atent al programelor școlare în vigoare, al manualelor alternative și al rezultatelor obținute în urma aplicării testărilor inițiale la disciplinele limba română și matematică. Aceasta încubă experiența didactică și constituie un garant al parcurgerii ritmice și complete a materiei.

Programele și planificările pentru disciplinele opționale sunt întocmite corect, primele fiind avizate de inspectorii de specialitate și membrii consiliului consultativ.

Lețiile au avut densitate, rigurozitate științifică și au constituit un autentic act de predare – învățare – evaluare. Obiectivele operaționale au fost formulate în termeni clari, specifici și măsurabili, iar conținuturile, formele de organizare și strategiile utilizate au fost subordonate acestora. De asemenea, prin selectarea conținuturilor esențiale necesare învățării în clasă și prin operaționalizarea obiectivelor propuse, prin conținutul instruirii, cadrele didactice de la învățământul primar fac dovada unei deosebite capacități de analiză a resurselor în vederea asigurării unui echilibru formativ și informativ, utilizând mecanisme de învățare variate (fișe, rebusuri, planșe, hărți mute, mulaje, albume cu imagini din țară etc.)

Metodele utilizate au fost cele activ – participative, cu accent pe lectura explicativă, metoda fonetică analitico – sintetică, învățarea prin descoperire, exercițiul, problematizarea, conversația euristică.

Ca parte componentă a procesului instructiv – educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare. În felul acesta este evidentă relația intersistemică obiective – resurse – strategie didactică – evaluare.

Majoritatea cadrelor didactice de la învățământul primar desfășoară o bogată activitate extrașcolară, participă la parteneriatele educaționale inițiate la nivelul școlii.

b) Recomandări:

- utilizarea frecventă a tuturor formelor de organizare a învățării, cu accent pe activitatea individuală;
- crearea de programe recuperatorii pentru elevii cu c.e.s. și de etnie rromă, punându-se accentul pe învățarea diferențiată;
- respectarea metodologiei de predare a sunetului și a literei corespunzătoare în perioada abecedară, prin consultarea publicațiilor de specialitate;
- folosirea exemplelor în desfășurarea lecțiilor;
- procurarea de material didactic de la edituri cu ajutorul sponsorilor;
- o comunicare mai bună cu C.C.D. pentru formarea continuă;
- informarea inspectorului școlar de specialitate cu toate activitățile extracurriculare desfășurate.

Constatări și aprecieri în urma efectuării inspecției curente:

- Planificări întocmite pe unități de învățare și detalieri de conținut, cu respectarea Curriculumului Național;
- Portofolii funcționale, organizate pe structura recomandată de inspectorii de specialitate;
- Desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (aplicația Google Meet) conform prevederilor Adresei MEC nr. 35921/DGIP/14.10.2020, Ordinului MEC 5545/10.09.2020 privind aprobarea *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului*, directivele UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în Adresa MEC nr. 36347/26.10.2020 referitoare la Recomandările privind organizarea activității didactice online în condiții de securitate, cât și a PO a ISJ Mehedinți privind *Realizarea online a inspecțiilor de specialitate/curente/speciale în anul școlar 2020-2021*.
- Respectarea modului de ofertare a disciplinelor opționale
- Existența multor spații bine amenajate și întreținute;
- egalizarea șanselor educaționale pentru toți copiii în sala de clasă;
- creșterea preocupării pentru trecerea de la strategii didactice realizate empiric, la metode și procedeele didactice care antrenează elevii într-o învățare activă, eficientă;
- asigurarea succesiunii logice a evenimentelor instruirii;

- sensibilizarea multor învățători pentru tratarea individuală și asigurarea unui curriculum diferențiat;
- creșterea preocupării pentru promovarea învățării pe bază de tehnici ludice și jocuri didactice;
- lecții în care obiectivele au fost corelate cu conținuturile, strategiile și resursele, fiind favorizată totodată manifestarea spiritului de independență și inițiativă în acțiune, acordându-se elevilor libertatea de gândire și decizie;
- asigurarea feed-back-ului în procesul de învățare;
- corectarea și valorificarea temelor efectuate acasă;
- nivelul de pregătire al elevilor corespunde obiectivelor cadru și de referință din Curriculum-ul Național, au bune deprinderi pentru toate disciplinele.

Tipuri de inspecție practicate :

a) **Tematică** – 20 procese-verbale încheiate în unitatile școlare din sector

Conform notelor interne ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, am realizat inspecții tematice în următoarele unități școlare din sector:

În urma fiecărei inspecții tematice am întocmit rapoarte scrise cu constatări și aprecieri. Recomandările făcute au fost verificate dacă au fost ameliorate în termenul stabilit prin revenirea în unitatea de învățământ respectivă.

b) **Inspecție generală**

Denumirea unităților de învățământ inspectate: Colegiul Național Pedagogic ”Ștefan Odobleja” Dr. Tr. Severin; Școala Gimnazială Bălăcița, Școala Gimnazială Ilovăț, Școala Gimnazială Greci, Școala Gimnazială Ponoarele, Școala Gimnazială Prunișor, Școala Gimnazială Voloiac;

Perioada inspecției: Semestrul I – **07.12.2021 – 09.12.2021**

Semestrul II - **04.03.2022 – 25.03.2022.**

Total cadre didactice asistate la clasă: 30 de cadre didactice

c) **Inspecție curentă/ specială/de specialitate**

Inspecțiile speciale și curente pentru obținerea gradelor didactice s-au desfășurat prin intermediul tehnologiei și al internetului (aplicația Google Meet) conform prevederilor Adresei MEC nr. 35921/DGIP/14.10.2020, Ordinului MEC 5545/10.09.2020 privind aprobarea *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului*, directivele UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în Adresa MEC nr. 36347/26.10.2020 referitoare la Recomandările privind organizarea activității didactice online în condiții de securitate, cât și a PO a ISJ Mehedinți privind *Realizarea online a inspecțiilor de specialitate/curente/speciale în anul școlar 2021-2022.*

- **inspecții speciale pentru obținerea gradelor didactice, definitivat/II/I în învățământ - 56**

- **inspecții curente pentru obținerea gradelor didactice I și II – 72**

TOTAL INSPECȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 : 128

| | |
|--------------------|---------------------|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--------------------|---------------------|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">* Cadrele didactice dețin documente de planificare/proiectare de bună calitate, care sunt elaborate în concordanță cu nivelul și specificul colectivului de elevi;* Planificările respectă curriculum național, iar conținuturile sunt parcurse ritmic, conform datelor stabilite;* Obiectivele sunt stabilite în funcție de conținuturi și tipuri de activitate.* Evaluarea se realizează urmărind gradul de atingere a obiectivelor și a capacităților stabilite;* Demersul didactic este diferențiat, chiar individualizat, în funcție de posibilitățile psihointelectuale ale elevilor ;* Temele scrise sunt în concordanță cu ceea ce elevii lucrează la clasă, unele din ele făcând chiar apel la creativitatea și imaginația elevilor. | <ul style="list-style-type: none">* Portofoliile cadrelor didactice sunt în curs de organizare; acestea nu se constituie încă în instrumente de evaluare și de reglare a demersului didactic;* În cataloage nu apar în orarul claselor denumirilor disciplinelor de învățământ, așa cum se găsesc ele în Planul Cadru (abilități practice, educație tehnologică);* Abordarea, în mică măsură, a strategiilor activparticipative, care ușurează efortul de învățare al elevilor;* Caietele elevilor nu sunt corectate / valorificate în mod sistematic, pentru a se forma deprinderile de control, autocontrol și de muncă independentă. |
|--|--|

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

a) *Consfătuiri județene – învățământ primar*

1. Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2021-2022, în contextul provocărilor generate de pandemia COVID-19;
2. Analiza activității de predare-învățare-evaluare: curriculumul aplicat, strategiile didactice, metodele de predare- învățare și instrumentele de evaluare utilizate, inclusiv activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și rezultatele elevilor la evaluarea curentă;
4. Impactul cursurilor de formare pentru aplicarea noului curriculum și a programelor școlare la nivel primar asupra performanței școlare a elevilor, la care au participat cadrele didactice;
5. Impactul cursurilor de formare organizate pentru cadrele didactice (profesori-evaluatori) asupra calității evaluării la examenele naționale.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2021-2022

1. Contextul educativ și sanitar în care se va desfășura activitatea în anul școlar 2021-2022, ca urmare a evoluției pandemiei de COVID-19
- 2.Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la învățământul primar, în anul școlar 2021-2022. Prezentarea ghidurilor metodologice pe discipline, destinate cadrelor didactice - Ghid pentru învățământul primar – provocări , analize, soluții – alegerea scenariului potrivit contextului actual.
3. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional, în condițiile începerii cursurilor în unitățile de învățământ, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet.
4. Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe: proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu centrele de formare județene (CCD).
5. Propuneri privind organizarea și desfășurarea competițiilor și concursurilor școlare în anul școlar 2021-2022.
6. Implementarea curriculumului național centrat pe competențe-cheie: elemente de noutate promovate în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” –CRED.

Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2021-2022; noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta

1. Ordinul ME nr. 3243/05.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
2. Curriculum național: planurile-cadru, programele și manualele școlare în vigoare;
3. Alte regulamente, metodologii specifice etc.

4. Alte teme de dezbatere în funcție de specificul disciplinei și de nivelul de învățământ
Graficul de desfășurare a consfăturilor județene pe discipline/domenii/niveluri de învățământ, în anul școlar 2021-2022, este prezentat în anexă.

| NR. CRT. | CENTRUL METODIC/RESPONSABIL | LOCUL /DATA /ORA DE DESFĂȘURARE |
|----------|---|---|
| 1. | Învățământ primar - Centrul metodic Dr.Tr.Severin | Clasele pregătitoare, clasele I, clasele a II-a – 21.09.2021/ora 13:00 Clasele a III-a, clasele a IV-a – 21.09.2021/ ora 14.30 |
| 2. | Învățământ primar – Centrele metodice: Baia de Aramă, Bala, Corcova | 20.09.2021 /ora 13:00 |
| 3. | Învățământ primar – Centrele metodice: Strehaia, Orșova, Butoiești | 20.09.2021/ ora 14:30 |
| 4. | Învățământ primar – Centrele metodice: Vânju Mare, Devesel | 22.09.2021 / ora 13:00 |
| 5. | Învățământ primar – Centrele metodice: Pătulele, Punghina | 22.09.2021 / ora 14:30 |

Activitatea de perfecționare s-a desfășurat prin intermediul tehnologiei și al internetului, online, prin aplicația Google Meet.

Fiecare activitate a debutat cu mesajul de bun venit din partea ISJ Mehedinți și al organizatorilor.

Inspectorul școlar de specialitate a prezentat Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2021-2022; noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta.

a) **Cercuri pedagogice** – 15 centre metodice

Perioada: 19.05.2022 – 24.05.2022

Tema cercului pedagogic: ”Proiectele și parteneriatele educaționale – modalități de dezvoltare a competențelor didactice și de transfer a exemplelor de bune practici” și ” Importanța activităților extracurriculare în învățământul primar”

OBIECTIVE:

1. Identificarea modalităților de dezvoltare a competențelor didactice prin parteneriatele și proiectele educaționale;
2. Descrierea impactului estimat al implementării parteneriatului/proiectului asupra grupului țintă (elevi, cadre didactice, școală, comunitate educativă largită, comunitate locală);
3. Menționarea activităților de diseminare care se pot realiza în timpul implementării parteneriatului/proiectului, cât și după încheierea acestuia (în școală, în comunitatea educativă largită, în comunitatea locală);
4. Implicarea activă a elevilor în desfășurarea activităților extracurriculare care să contribuie la formarea competențelor generale specifice învățământului primar;

PROPUNERI DE ACTIVITĂȚI CARE SE POT DESFĂȘURA ÎN CADRUL CERCULUI PEDAGOGIC:

- **REFERAT METODICO-ȘTIINȚIFIC :**
- ✓ **Rolul parteneriatului educațional în dezvoltarea instituțională**
- ✓ **Excursia școlară – modalitate de educație nonformală** - (exemple de bună practică – imagini/PPT-uri/filmulețe parteneriate educaționale, proiecte ERASMUS, proiecte educaționale etc.);
- **EXCURSIE TEMATICĂ/VIZITĂ DE DOCUMENTARE:**
- ✓ **Repere culturale și turistice din Mehedinți – vizitarea unor spații culturale și turistice semnificative**
- **ACTIVITATE DEMONSTRATIVĂ – PROGRAM ARTISTIC:**
- ✓ **Tradiții și obiceiuri de primăvară pe plaiuri mehedințene – Dor de joc și cântec din Mehedinți**

| NR. CRT. | CENTRUL METODIC/RESPONSABIL | LOCUL /DATA /ORA DE DESFĂȘURARE |
|----------|--|---|
| 1. | DROBETA-TURNU-SEVERIN CERCUL 1 RESPONSABIL: TINTARU POPESCU ELENA | CLASA PREGĂTITOARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE GRECESCU" DR. TR. SEVERIN, 19.05.2022, ORA 09.00 |
| 2. | DROBETA-TURNU-SEVERIN CERCUL 2 RESPONSABIL: BUZATU RALUCA | CLASA I C.N.P. "ȘTEFAN ODOBLEJA" DR. TR. SEVERIN, 19.05.2022, ORA 09.00 |
| 3. | DROBETA-TURNU-SEVERIN CERCUL 3 RESPONSABIL: VÎLCU LIDIA | CLASA a II-a ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 DR. TR. SEVERIN, 19.05.2022, ORA 09.00 |
| 4. | DROBETA-TURNU-SEVERIN CERCUL 4 RESPONSABIL: BARTOȘ DANA | CLASA a III-a ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 DR. TR. SEVERIN, 19.05.2022, ORA 09.00 |
| 5. | DROBETA-TURNU-SEVERIN CERCUL 5 RESPONSABIL: DINCĂ LUMINIȚA | CLASA a IV-a LICEUL DE ARTE „I. ȘT. PAULIAN” DR. TR. SEVERIN, 19.05.2022, ORA 09.00 |
| 6. | BAIA DE ARAMĂ - CERCUL 6 RESPONSABIL: TROACĂ LILIANA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. ALEXANDRU M. POPESCU" PONOARELE 20.05.2022. ORA 10.00 |
| 7. | VÂNJU MARE - CERCUL 7 RESPONSABIL: SIRBULESCU FLORENTINA | ȘCOALA PRIMARĂ PĂDINA-MARE, 23.05.2022, ORA 09.00 |
| 8. | DEVESEL - CERCUL 8 RESPONSABIL: VEZUREANU LENUȚA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOGOȘU, 23.05.2022, ORA 09.00 |
| 9. | CUJMIR - CERCUL 9 RESPONSABIL: CĂLINESCU VIOREL | ȘCOALA GIMNAZIALĂ OPRÎȘOR, 16.05.2022, ORA 10.00 |
| 10. | STREHAIA - CERCUL 10 RESPONSABIL: UDREA ANA NICOLETA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMANDA, 24.05.2022, ORA 09.00 |
| 11. | ORȘOVA - CERCUL 11 RESPONSABIL: TUDUR DANIELA | ȘCOALA GIMAZIALĂ EȘELNIȚA, 19.05.2022, ORA 10.00 |
| 12. | CUJMIR - CERCUL 12 RESPONSABIL: CÎRLIG COSTEL | ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRUIA, 16.05.2022, ORA 09.00 |
| 13. | BUTOIEȘTI - CERCUL 13 RESPONSABIL: DRĂGHICI AURORA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "C-TIN RĂDULESCU-MOTRU" BUTOIEȘTI, 24.05.2021, ORA 10.00 |
| 14. | CORCOVA - CERCUL 14 RESPONSABIL: STOICA ALINA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORCOVA, 24.05.2021, ORA 10.00 |

ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ:

Participarea cadrelor didactice de la învățământul primar la cursuri acreditate și avizate de MEC/ME:

| Nr. crt. | Denumirea cursului | Instituția furnizoare de formare | Tipul programului de formare/ nr. credite sau ore | Nr. cadre didactice care au beneficiat de formare continuă |
|----------|--|----------------------------------|---|--|
| 1. | „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | CCD Olt prin CCD Mehedinți | Acreditat/ 30 | 32 |
| 2. | Prioritatea curriculumului național – curriculumul bazat pe competențe | CCD Mehedinți | Avizat/24 ore | 50 |
| 3. | Consiliere și orientare | CCD Mehedinți | Avizat/24 ore | 25 |
| 4. | Comunicare eficientă online | CCD Mehedinți | Avizat/24 ore | 50 |
| 5. | Managementul clasei de | CCD Mehedinți | Avizat/24 ore | 50 |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------------|------------|
| | elevi pentru activitățile desfășurate online sau în sala de clasă | | | |
| 6. | ”Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare” | CCD MH - Program de formare continuă la solicitarea ME | Avizat/16 ore | 28 |
| 7. | Program de formare pentru constituirea CPEECN | CNPEE - Program de formare acreditat prin OME | Acreditat/16 credite | 5 |
| | FUCSI – Folosirea utilă, creativă, sigură a internetului | CCD MH | Acreditat MEC /15 credite | 32 |
| | Educație incluzivă – provocări și dileme pentru o școală a viitorului | CCD MH | Acreditat MEC /15 credite | 45 |
| | Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar | CCD MH | Acreditat MEC /15 credite | 17 |
| | Google Educator Nivel 1- Intermediari | CCD MH | Acreditat MEC /25 credite | 72 |
| | Proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților se învățare utilizând platforme virtuale.Wand.education | CCD MH | Acreditat MEC /22 credite | 54 |
| Total cadre didactice | | | | 460 |

b) Sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național, internațional cu participarea învățătorilor/institutorilor:

Cadrele didactice care predau la învățământul primar au participat la numeroase sesiuni de comunicări științifice organizate față în față și on-line de CCD Mehedinți, unități de învățământ din județ cât și din țară:

- I. SIMPOZION JUDEȚEAN: *Evaluarea cadrelor didactice pe baza competențelor profesionale* - organizat de C.C.D. Mehedinți;
- II. *WORKSHOP: OPORTUNITĂȚI ȘI PROVOCĂRI ALE PROGRAMULUI ERASMUS+* - organizat de C.C.D. Mehedinți;
- III. *CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ: Abordări inovative ale managementului clasei prin integrarea parteneriatului profesor-elev –școală* - organizată de C.C.D. Mehedinți;
- IV. *SIMPOZION JUDEȚEAN: Valorificarea competențelor dobândite prin învățarea experiențială* - organizat de C.C.D. Mehedinți;
- V. *SIMPOZION NAȚIONAL: Profesionalizarea carierei didactice prin activități de mentorat* - organizat de C.C.D. Mehedinți;
- VI. *WORKSHOP: Educația pentru valori în procesul de consiliere și dezvoltare personală* - organizat de C.C.D. Mehedinți;
- VII. *CONFERINȚA NAȚIONALĂ: Abordarea curriculumului diferențiat în procesul educativ online* - organizată de C.C.D. Mehedinți.
- VIII. *SIMPOZION JUDEȚEAN: Metode de predare a limbilor străine adaptate mijloacelor moderne de învățare* - organizat de C.C.D. Mehedinți;
- IX. *CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ: Dimensiunea europeană a alternativelor educaționale în context formal și nonformal* - organizată de C.C.D. Mehedinți;

d) Activitatea educativă și extracurriculară

În stabilirea activităților cu caracter educativ care s-au desfășurat în anul școlar 2021 – 2022 s-au avut în vedere următoarele obiective specifice:

- Îmbunătățirea managementului clasei ca grup;
- Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea carierei;

- Educația pentru valori;
- Educația pentru securitatea personală.

REVISTE în care au publicat articole de specialitate învățătorii/institutorii:

- Revista județeană ”ȘCOALA MEHEDINȚIULUI” a Casei Corpului Didactic Mehedinți - ISSN 2392-7526, ISSN-L 1223-8481;
- Revista internațională ”EDUCAȚIA FĂRĂ FRONTIERE” a Casei Corpului Didactic Mehedinți - ISSN 2343 - 791X, ISSN-L 2343 - 791X;
- ”Pro Educația” – revistă de specialitate a învățământului mehedintean - revistă avizată de I.S.J. Mehedinți

CONCURSURI ȘCOLARE la care au participat elevii claselor I – IV:

- Olimpiada de educație civică clasele a III-a și a IV-a – etapa județeană – 2022 - s-au înscris 10 echipe, iar 1 echipaj a fost calificat pentru etapa națională;
- Concursul „Micul Matematician” – faza locală – februarie 2022;
- Concursul „Comunicare.Ortografie.ro” – faza locală – februarie 2022;
- Concursul „Micul Matematician” – faza județeană – mai 2022;
- Concursul „Comunicare.Ortografie.ro” – faza județeană – mai 2022;
- Concursul Național ”Mesajul meu antidrog” – etapa județeană – aprilie 2022.

Concursurile școlare la care au participat elevii din școlile mehedintene s-au desfășurat cu respectarea Ordinului ministrului Educației nr. 25810/21.02.2022 privind aprobarea listei activităților educative naționale, regionale și interjudețene, organizate și în anul școlar 2021-2022.

Propuneri pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ:

- * Cunoașterea în profunzime a programelor școlare, metodicilor de predare a disciplinelor la ciclul primar, manualelor alternative, a noutăților editoriale din domeniul psihopedagogiei.
- * Pentru ca învățătorii/institutorii/profesori învățământ primar să se impună din punct de vedere științific în fața elevilor, dar și pentru a evita riscul de a fi pus în situații nedorite în fața acestora, trebuie să se pregătească temeinic pentru fiecare lecție, studiind materiale auxiliare.
- * Exercițiile, problemele, testele grilă trebuie să fie rezolvate acasă, stabilindu-se itemii pentru a putea justifica calificativul elevului, evitându-se improvizațiile de moment.
- * Folosirea unor strategii moderne prin care elevul să fie pus în situația de a descoperi, de a se confrunta cu ipotezele și părerea altor colegi, lucru ce va determina o puternică motivație pentru învățare.
- * Notarea elevilor să se facă ritmic, să fie obiectivă, corectă și motivată, achizițiile elevilor evaluându-se nu numai prin reproducerea mecanică a noțiunilor, ci mai ales prin capacitatea lor de a le utiliza în contexte noi.

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBI CLASICE ȘI NEOGREACĂ: insp. Chiriș Grațiana

Obiective generale:

- Îmbunătățirea modului de predare a disciplinelor și calitatea în educație, privite din perspectiva profesorilor de limba și literatura română, neogreacă și limbi clasice;
- Atragerea și participarea elevilor în studiul a reprezentării acestora în competițiile școlare de limba și literatura română, neogreacă și limbi clasice și în examenele naționale, prin creșterea interesului acestora pentru limba și literatura română, neogreacă și limbi clasice, prin calitatea și cantitatea cunoștințelor dobândite prin promovarea elementelor educaționale de limba și literatura română, neogreacă și limbi clasice în rândul elevilor;
- Dezvoltarea instituțională a unităților școlare din teritoriu prin implicarea directorilor și a oamenilor școlii în managementul situațiilor educaționale și al activităților de învățare;
- Aplicarea unor orientări și politici corecte, eficiente, avantajoase și echitabile de ocupare a posturilor și orelor de, de formare și perfecționare a personalului didactic;
- Utilizarea unor tehnici, metode și instrumente de evaluare în vederea creșterii parametrilor și standardelor de calitate ai învățământului, de reglare și autoreglare a acestuia;
- Asigurarea cu personal didactic calificat, în special de limba și literatura română, neogreacă și limbi clasice în mediul rural;
- Sprijinirea formării inițiale de cadre didactice prin realizarea unei analize de nevoi concrete în parteneriat cu universități; organizarea formării continue specializate pentru cei care lucrează în mediul rural;
- Aplicarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor cadrelor didactice prin inspecții școlare și concursuri de competență;

Obiective specifice:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;
- Evaluarea calității educației și sprijinirea dezvoltării unității școlare în asigurarea calității serviciilor educaționale;
- Identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic din învățământul gimnazial și liceal;
- Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea carierei prin activitatea educativă și extracurriculară.

1. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- Am identificat nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean, contribuind astfel la stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean.
- Am consiliat conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională: Liceul Tehnologic „Decebal”, Liceul Teoretic „Traian Lalescu”, Școala Gimnaziala Svinița, Școala Gimnaziala Eibenthal, Școala Gimnaziala Eșelnița.
- Am asigurat dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală zonală și județeană.
- Parcurgerea integrală a programei școlare pentru anul școlar 2021-2022;
- Verificarea laturii conceptuale a demersului prin corelarea competențelor specifice, a activității de învățare, a formelor și a modalităților de predare și de evaluare a conținuturilor;
- Monitorizarea eficientizării managementului clasei prin centrarea demersurilor pe formarea de competențe cheie;
- Realizarea evaluării de proces prin inspecția școlară, olimpiade și concursuri școlare;
- Redimensionarea laturii educative prin valorificarea conținuturilor educative;
- Monitorizarea evaluării progresului școlar prin utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare formativă și sumativă;
- Stimularea creativității elevilor prin participarea la concursuri școlare, olimpiade, expoziții etc.
- Am asigurat concordanța alocării resurselor în funcție de programele de dezvoltare instituțională.

- Am consiliat și sprijinit dezvoltarea culturii organizaționale a unităților de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare cu mediul cultural, social și economic specific comunității.
- Am realizat analiza rezultatelor învățării și le-am concretizat în planuri de măsuri pe care le implementez;
- Am organizat și coordonat examene și concursuri naționale:
 - Evaluarea 2-4-6, 2022
 - Evaluarea Națională 8, 2022
 - Bacalaureat iunie și august 2022
 - Concurs directori
 - Concurs de titularizare și suplinire posturi vacante
- Am organizat și coordonat olimpiadele și concursurile școlare, nivel județean și național:
 - OLIMPIADA NAȚIONALĂ INTERDISCIPLINARĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI RELIGIE „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”
 - OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
 - OLIMPIADA DE LECTURĂ „LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ”
 - OLIMPIADA „UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ”
 - CONCURSUL NAȚIONAL TRANSCURRICULAR DE LECTURĂ ȘI INTERPRETARE „IONEL TEODOREANU”
 - OLIMPIADA DE LIMBI CLASICE: GREACĂ, LATINA
 - OLIMPIADA DE NEOGREACĂ
 - OLIMPIADA DE LINGVISTICĂ

2. EVALUARE INSTITUȚIONALĂ

▪ Am realizat graficul de inspecții școlare și procese-verbale de inspecție

Obiectivul principal al inspecției școlare a fost creșterea eficienței calității actului didactic, fapt ce a condus la schimbări în concepția și atitudinea față de inspecție atât a celor care o realizează, cât și a celor inspecțiați. De asemenea s-a urmărit aplicarea strictă a programelor școlare, evaluarea activității de perfecționare, a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice.

Obiectivele inspecției școlare:

Obiectivul principal al inspecției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calității educației;
- identificarea de nevoi și a disfuncțiilor, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educaționale;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ;
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor unităților școlare pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic, în condițiile predării online.

❖ Tipuri de inspecție practicate :

- generale
- tematice
- de specialitate
- curente și speciale pentru înscrierea/obținerea gradelor didactice
- Am respectat principiile și graficul propriu de inspecție și planul general de inspecție al inspectoratului școlar;
- Am asigurat desfășurarea fluentă a activității și am respectat regulamentul de ordine interioară;

❖ Inspecții tematice

- 🚦 Liceul Tehnologic” Decebal”– Drobeta-Turnu-Severin -4
- 🚦 Liceul Teoretic ”Traian Lalescu”, Orșova- 4

- ✚ Școala Gimnazială Svinița- 4
- ✚ Școala Gimnazială Eibenthal- 4
- ✚ Școala Gimnazială Eșelnița – 4

Am întocmit 24 rapoarte scrise.

❖ **Inspecții generale**

1. Colegiul Național CNP „St.Odobleja” – Dr. Tr. Severin
2. Palatul copiilor – Dr.Tr.Severin si Orșova
3. Școala Gimnazială Ponoarele,
4. Școala Gimnazială Ilovăț
5. Școala Gimnazială Prunisor,
6. Școala Gimnazială Bălăcița,
7. Școala Gimnazială Voloiac

❖ **Inspecții de specialitate**

Am desfășurat inspecție tematică de specialitate la următoarele unități de învățământ

- Liceul Tehnologic „Decebal” ;
- Liceul Tehnologic „Dierna” ;
- Școala Gimnazială Nr. 15
- Școala Gimnazială „Petre Serghescu”

❖ **Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice definitiv, I și II în învățământ:**

- inspecții pentru obținerea gradului definitiv - 6
- inspecții curente pentru obținerea: speciale la gradul didactic II – 6
- inspecții curente pentru obținerea la gradului didactic I - 4
- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic I - 3

Total: 19

- Am elaborat criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și am asigurat consilierea pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unităților de învățământ;
- Am redactat rapoarte, informări, procese-verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională;
- Am participat în comisii pentru acordarea gradărilor de merit la disciplina limba și literatura română, sesiunea 2022;
- Am îndrumat și verificat activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli.

3. MANAGEMENT

- Am realizat baza de date la disciplina limba și literatura română, neogrecă și limbi clasice și am valorificat informațiile;
- Am monitorizat progresul și disfuncțiile apărute în desfășurarea activităților proiectate;
- Am verificat respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor ME și ISJ.

4. FORMARE PROFESIONALĂ

- Am participat la programele de formare continuă în managementul educațional, inspecție școlară și de specialitate:
 - „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale(CPEECN)”
 - „PROF I – MENTORAT DE CARIERĂ DIDACTICĂ”
 - „Acțiuni pentru dobândirea competențelor cheie prin șanse egale la educație”
 - „Introducere în educație media pentru profesorii de limba și literatura română și disciplinele conexe”
 - „Curriculum centrat pe competențe la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare”

LIMBI MODERNE: insp. Croitoru Florin**A) Inspectia școlară:****Obiectivele inspecției școlare:**

Obiectivul principal al inspecției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calității educației;
- identificarea de nevoi și a disfuncțiilor, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educaționale;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ;
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor unităților școlare pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic.

❖ Tipuri de inspecție practicate :

- Tematice
- Curente și speciale pentru înscrierea/obținerea gradelor didactice
- Generale
- De specialitate

❖ Inspecții tematice

- Școala Gimnazială „Preda Buzescu” – 4
- Colegiul Național Economic „Theodor Costescu” Drobeta Turnu Severin – 4
- Școala Gimnazială „Theodor Costescu” Drobeta Turnu-Severin – 4
- Școala Profesională Corlățel – 4
- Școala Gimnazială Vânjuleț - 4

❖ Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice definitiv, I și II în învățământ:**Limba engleză**

- inspecții de specialitate pentru definitivat - 12
- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic II - 6
- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic II- 4
- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic I - 5
- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic I – 5

Limba franceză

- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic II – 4
- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic I - 3

Limba germană

- inspecții de specialitate pentru definitivat - 2

❖ Inspecții generale

Colegiul Național Pedagogic „Șt. Odobleja” Drobeta Turnu Severin, Școala Gimnazială nr. 6 Drobeta Turnu Severin, Școala Gimnazială Bălăcița, Școala Gimnazială Ilovăț, Școala Gimnazială Greci, Școala Gimnazială Voloiac, Școala Gimnazială „Dr. Al. M. Popescu” Ponoarele, Școala Gimnazială Prunișor

❖ Inspecții de specialitate

Școala Gimnazială Jiana, Colegiul Național „Gh. Țițeica”, Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, Școala Gimnazială Gogoșu, Școala Gimnazială Grozești

B) Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor întrunite la nivelul I.S.J. Mehedinți:

- Membru Consiliul Consultativ I.S.J. Mehedinți;
- Vicepreședinte al Comisiei Județene de Bacalaureat;
- Membru în CJSSU Mehedinți;
- Membru al Comisiei județene de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în învățământ;
- Membru al Comisiei de echivalare a studiilor în străinătate.

C) MIȘCAREA PERSONALULUI DIDACTIC

- Membru în comisia de mobilitate a ISJ Mehedinți;

D) ACTIVITĂȚI METODICE / DE PERFECTIONARE**❖ Consiliul consultativ al inspectorului școlar:**

- Înaintarea propunerilor pentru constituirea Consiliului consultativ și analiza dosarelor depuse de către candidați;
- Analiza și selecția candidaților pentru corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean;
- Stabilirea responsabililor de cerc pedagogic;
- Elaborarea documentelor necesare pentru ședința de instruire a responsabililor comisiilor metodice în vederea obținerii unor rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare și examenul național de bacalaureat în conformitate cu precizările M.E.;
- Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor în vederea obținerii unor rezultate bune la examenele naționale;
- Stabilirea tematicii cercurilor pedagogice;
- Organizarea activităților cercului pedagogic în centrele zonale: Drobeta Turnu Severin, Orșova, Baia de Aramă, Vânju Mare, Strehaia, Cujmir;

❖ Cercurile pedagogice

Cercurile pedagogice s-au desfășurat conform graficului, în format on-line/fizic, și au constituit o importantă formă de perfecționare și de generalizare a experienței pozitive a cadrelor didactice implicate, în special în contextul pandemic actual.

De remarcat a fost varietatea tematicilor și calitatea discuțiilor, subliniindu-se importanța activităților non-formale atât în dezvoltarea personalității elevilor, dar și în motivarea suplimentară a acestora în vederea formării competențelor de exprimare în limbile moderne.

| DISCIPLINA/TEMELE SEMESTRIALE | ZONA/CERCUL/RESPONSABIL | LOCUL /DATA /ORA DE DESFĂȘURARE |
|--|--|---|
| INSPECTOR ȘCOLAR: FLORIN CROITORU NIVELUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL TEMA: CADRUL DIDACTIC - AGENT AL | DROBETA TURNU SEVERIN + ORȘOVA CERCUL 1 RESPONSABILI: -LIMBA ENGLEZĂ – MLADIN MONICA -LIMBA FRANCEZA -ALEXANDRU CLARISA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ILOVIȚA 19.05.2022, ORA 9.00 |
| | VÂNJU MARE-CUJMIR CERCUL 2 RESPONSABILI: -LIMBA ENGLEZĂ - BĂLĂȘOIU ADRIANA -LIMBA FRANCEZĂ - POENARU CLAUDIA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ OPRÎȘOR 24.05.2022, ORA 8,30 |

| | | |
|---|--|---|
| SCHIMBĂRII PENTRU EDUCAȚIA SECOLULUI XXI | STREHAIA CERCUL 3 RESPONSABILI: -LIMBA ENGLEZĂ- MARTALOGU ANGHELINA MIRELA -LIMBA FRANCEZĂ – GURGU ALEXANDRA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN RĂDULESCU- MOTRU” BUTOIEȘTI 24.05.2022, ORA 9.00 |
| | BAIA DE ARAMĂ CERCUL 4 RESPONSABILI: -LIMBA ENGLEZĂ - TRAIU ADINA -LIMBA FRANCEZĂ - PLOSCARU NICOLETA | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BALTA 24.05.2022, ORA 9.00 |
| | CERCUL 5 NIVELUL LICEAL RESPONSABILI: - LIMBA ENGLEZĂ - NICOLAESCU AURELIA - LIMBA FRANCEZĂ- COTOROIANU AURELIA | LICEUL TEORETIC „TRAIAN LALESCU” ORȘOVA, 27.05.2022, ORA 9.00 |

În concluzie, profesorii de limbi moderne s-au dovedit foarte preocupați de promovarea noilor rigori metodologice și pedagogice în demersul educațional, fapt demonstrat și prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice.

Am participat în calitate de membru al Grupurilor de Lucru pentru elaborarea Reperelor Metodologice pentru aplicarea curriculumului de clasa X-a în anul școlar 2022-2023.

E) ALTE ACTIVITĂȚI CARE DECURG DIN RESPONSABILITĂȚILE SPECIALE

- organizarea activităților dedicate Zilei Europene a Limbilor Moderne, în luna septembrie 2021;
- organizarea activităților dedicate Zilei Internaționale a Francofoniei, în luna martie 2022;
- actualizarea bazei de date cu profesorii care predau limbi moderne în județul Mehedinți;
- elaborarea și transmiterea situațiilor solicitate de către Ministerul Educației;
- constituirea Consiliului Consultativ al inspectorului școlar, selecția și nominalizarea profesorilor metodiști;
- întâlniri de lucru cu membrii Consiliului Consultativ al inspectorului școlar și cu metodiștii pentru repartizarea inspecțiilor curente și a inspecțiilor de specialitate din cadrul inspecției generale;
- realizarea graficului de inspecții de specialitate;
- întocmirea planului general remedial vizând calitatea învățării reflectate în rezultatele obținute la examenele naționale;
- participarea la ședințele cu directorii unităților de învățământ din județ;
- colaborarea cu CCD Mehedinți în vederea formării profesionale a cadrelor didactice;
- elaborarea de propuneri de subiecte pentru concursul județean de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate la limba franceză/limba germană/limba engleză.

Participanți la faza națională a olimpiadelor școlare

REZULTATE OBȚINUTE LA FAZA NAȚIONALĂ A OLIMPIADELOR ȘI CONCURSURILOR ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

| Nr crt | Disciplina | Denumirea Olimpiadei | Nume si prenume elev | Clasa | Unitatea de învățământ | Premiu /Medalie | Profesor coordonator | Obs |
|--------|----------------|---|------------------------------|-------|----------------------------|-----------------|--|-----|
| 1 | Limba franceză | Olimpiada națională de limbi romanice- limba franceză | LĂDARU CARMEN GABRIELA | VII | Colegiul Național „Traian” | Mențiune | Bălu Mihaela/Cr oitoru Florin | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|--|----------------------------------|------|---|----------------------------|---------------------|---------|
| 2 | Limba franceză | Olimpiada națională de limbi romanice-limba franceză | CONSTANTIN MARA | VIII | Colegiul Național „Traian” | Premiu special Mențiune | Civitu Luisa | |
| 3 | Limba franceză | Olimpiada națională de limbi romanice-limba franceză | RÎPA GEANINA | IX | Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” | Mențiune specială | Croitoru Florin | |
| 4 | Limba spaniolă | Olimpiada națională de limbi romanice-limba spaniolă | NEGRESCU ALEX CHRISTIAN | VII | Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” | Mențiune specială | Moșteoru Roxana | |
| 5 | Limba spaniolă | Olimpiada națională de limbi romanice-limba spaniolă | CIOBANU NICOLETA DARIA | X | Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” | Mențiune specială | Moșteoru Roxana | |
| 6 | Limba engleză | Olimpiada națională de limba engleză | BUTNARIU ERIKA MARIA | IX | Colegiul Național Traian | Mențiune | Iordache Mihaela | |
| 7 | Limba engleză | Olimpiada națională de limba engleză | CROITORU MIRUNA FLORENTINA | X | Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” | Mențiune | Fota Loredana | |
| 8 | Limba germană | Olimpiada națională de limba germană modernă | TEODORESCU SARA | X | Colegiul Național Traian | Premiul II | Socolescu Silvia | proiect |

MATEMATICĂ: insp. Lădaru Daniela

Activitatea s-a derulat în concordanță cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, al inspectorului școlar pentru matematică, cu tematicile lunare elaborate de compartimentul inspecției școlare vizând acțiuni care să asigure calitatea actului educațional, formarea de competențe științifice și metodice, valorificarea și valorizarea resurselor existente.

Activitatea de îndrumare și control la matematică s-a realizat conform unui învățământ modern, urmărindu-se realizarea obiectivelor managementului disciplinelor.

Obiective generale/specifice

- Îmbunătățirea modului de predare a disciplinelor și calitatea în educație, privite din perspectiva profesorilor de matematică;
- Atragerea și participarea elevilor în studiul a reprezentării acestora în competițiile școlare de matematică și în examenele naționale, prin creșterea interesului acestora pentru matematică, prin calitatea și cantitatea cunoștințelor dobândite prin promovarea elementelor educaționale de matematică în rândul elevilor;
- Aplicarea unor orientări și politici corecte, eficiente, avantajoase și echitabile de ocupare a posturilor și orelor, de formare și perfecționare a personalului didactic;
- Utilizarea unor tehnici, metode și instrumente de evaluare în vederea creșterii parametrilor și standardelor de calitate ai învățământului, de reglare și autoreglare a acestuia;
- Asigurarea cu personal didactic calificat, în special de matematică în mediul rural;
- Sprijinirea formării inițiale de cadre didactice prin realizarea unei analize de nevoi concrete în parteneriat cu universități; organizarea formării continue specializate pentru cei care lucrează în mediul rural;
- Aplicarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor cadrelor didactice prin inspecții școlare și concursuri de competență;
- Cunoașterea, aplicarea și evaluarea documentelor de politică educațională;
- Identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic din învățământul gimnazial și liceal;
- Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea carierei prin activitatea educativă și extracurriculară.
- Îmbunătățirea managementului clasei ca grup;
- Educația pentru valori, educația pentru securitatea personală

Obiectivul principal al inspecției școlare a fost creșterea eficienței calității actului didactic, fapt ce a condus la schimbări în concepția și atitudinea față de inspecție atât a celor care o realizează, cât și a celor inspecțati. De asemenea s-a urmărit aplicarea strictă a programelor școlare, evaluarea activității de perfecționare, a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice.

Pornind de la realitatea didactico-științifică impusă de reorganizarea ideilor, a metodelor specifice, s-a urmărit implementarea mai rapidă a reformei învățământului prin evaluarea corectă a resurselor umane și materiale în condițiile actuale.

Activitatea desfășurată a debutat și s-a derulat sub semnul creșterii calității actului educațional, a schimbărilor survenite în sistemul de învățământ, în programele școlare și manualele alternative, toate punând accentul pe învățarea centrată pe elev.

Obiectivul principal al inspecției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| - majoritatea profesorilor sunt calificați și demonstrează o bună stăpânire a disciplinei predate; -documentele de planificare și proiectare a unităților de învățare sunt personalizate la majoritatea cadrelor didactice, după un studiu atent al programelor școlare în vigoare, al manualelor alternative și al rezultatelor obținute în urma aplicării testărilor inițiale la matematică, | -procentul scăzut de promovabilitate la Examenul de bacalaureat, la filiera tehnologică; -modul deficitar de evaluare a elevilor (diferențe mari între evaluarea la clasă și nota la examenul de bacalaureat); -nu există laboratoare de specialitate în toate unitățile școlare inspectate; -nu se aplică în mod constant metodele interactive, activ-participative de învățare; |

cea ce demonstrează experiența didactică și constituie un garant al parcurgerii ritmice și complete a materiei.

- profesorii de matematică desfășoară activități în diverse comisii la nivel de școală, sunt interesați de formarea și dezvoltarea lor profesională (științifică și metodică);
- unii profesori organizează cu elevii activități de învățare și pregătire suplimentară pentru concursuri școlare sau proiecte;
- sensibilizarea profesorilor pentru tratarea individuală și asigurarea unui curriculum diferențiat;
- identificarea de resurse în vederea desfășurării activității online pe timpul pandemiei;
- identificarea de măsuri și activități pentru desfășurarea activităților didactice și cu elevii care nu au beneficiat de activitate on-line;
- un număr apreciabil de cadre didactice manifestă interes pentru propria formare și perfecționare înscriindu-se la examenul pentru obținerea gradelor didactice (definitivat, grad II și grad I) sau participând la cursuri de formare continuă;
- programele și planificările pentru disciplinele opționale sunt întocmite corect, fiind avizate de inspectorul de specialitate, în urma aprobării acestora de consiliul consultativ de specialitate.
- lecțiile au avut densitate, rigurozitate științifică și au constituit un autentic act de predare – învățare – evaluare. Obiectivele operaționale au fost formulate în termeni clari, specifici și măsurabili, iar conținuturile, formele de organizare și strategiile utilizate au fost subordonate acestora;
- metodele utilizate au fost în special cele activ – participative, cu accent pe experiment, învățarea prin descoperire, exercițiul, problematizarea, conversația euristică. Ca parte componentă a procesului instructiv – educativ, evaluarea a fost abordată ca proces reglator, fișele de evaluare conținând itemi în corelație cu obiectivele și sarcinile de învățare;
- majoritatea cadrelor didactice de matematică desfășoară o bogată activitate extrașcolară, participă la parteneriatele educaționale inițiate la nivelul școlii;
- stimularea creativității elevilor prin participarea la concursuri școlare, olimpiade, expoziții etc.

- există profesori care utilizează în mică măsură materialul didactic existent în școli;
- există profesori care adoptă permanent stilul conservator de predare;
- există profesori care nu se implică suficient în pregătirea elevilor pentru examenele naționale, concursuri, olimpiade sau sesiuni de comunicări, deși elevii cu care lucrează au potențial intelectual în acest sens;
- implicarea, într-o mică măsură, a comunității locale în sprijinirea profesorilor pentru a se deplasa la elevii din zonele defavorizate, în vederea desfășurării activității on-line.
- slaba implicare a unor profesori în activitățile Programului Școala după școală;
- slaba implicare a părinților în viața școlii;
- nearticularea tuturor proiectelor mai mici într-un proiect mare la nivelul școlii, ceea ce a condus la o gestionare defectuoasă a acestora;
- sunt elevi care nu se simt motivați în a participa diferențiat la etapele lecției, în raport cu propriile cunoștințe, întrucât profesorul nu aplică strategii adecvate;
- tema pentru acasă nu-și atinge scopul decât parțial; aceasta este fie prea complexă, fie nediferențiată, elevul nu are posibilitatea de a-și alege un anumit tip de exercițiu, conform cu datele personalității sale, adesea verificarea este formală sau absentă;
- de cele mai multe ori se lucrează numai frontal cu elevii, neglijându-se lucrul în echipe, în perechi sau individual;
- documentele din cadrul comisiei metodice sunt elaborate uneori, în mod formal și superficial;
- există profesori care transformă activitatea didactică într-o prelegere, uitând de metodele activ-participative;
- există discrepanțe între nivelul real al elevilor, consemnat prin notele în catalogul clasei și notele obținute la examene;
- există cadre didactice care nu acordă suficientă atenție întocmirii documentelor de planificare, care nu folosesc în activitatea la clasă metode centrate pe elev și mijloace moderne de învățare.
- există unități școlare în mediul rural care nu au beneficiat de un semnal puternic pentru a asigura fluiditatea învățării de calitate deși au fost dotați cu mijloace IT.

În calitate de inspector școlar, ofer permanent consiliere și sprijin tuturor cadrelor didactice. Am identificat împreună cu acestea modalități de comunicare cu elevii aflați în zone defavorizate Majoritatea

cadrelor didactice au comunicat, pe perioada stării de alertă,. În mediul urban și în unele școli din mediul rural, elevii interacționează cu cadrele didactice pe platforme on-line create la nivelul unităților de învățământ, platforme on-line recomandate de MEC sau grupuri de comunicare on-line.

Rezultate Olimpiada Națională de Matematica an școlar 2021-2022

- Oțet Ana Maria, Mergeani Mihai - Mențiune de Onoare, clasa a V-a, Colegiul Național „Traian”;
- Pădureanu Mircea Damian – Mențiune și Medalie de Argint, clasa a VI-a, Colegiul Național „Gheorghe Țițeica”;
- Predescu Andrei Florian – Medalie de Bronz, clasa a IX-a, Colegiul Național „Gheorghe Țițeica”;
- Lupuleți Vlad Călin – Medalie de Bronz, clasa a X-a, Colegiul Național „Traian”;
- Turturea Delia Monica – Diplomă de Onoare, clasa a X-a, Colegiul Național „Traian”

Recomandări pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022/2023

- ✓ Organizarea de activități de monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei la disciplina MATEMATICĂ, conform standardelor de calitate naționale, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante;
- ✓ Profesorii care predau disciplina matematică să se impună din punct de vedere științific în fața elevilor, dar și pentru a evita riscul de a fi pus în situații nedorite în fața acestora, trebuie să se pregătească temeinic pentru fiecare lecție, studiind documentele de specialitate;
- ✓ Valorificarea rezultatelor elevilor obținute în urma evaluărilor sumative în scopul adaptării măsurilor de ameliorare a componentelor activității de predare-învățare-evaluare.
- ✓ Preocuparea pentru creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale și organizarea unor simulări vizând evaluarea lucrărilor de la probele scrise ale examenelor naționale;
- ✓ Monitorizarea și controlul modului de elaborare a planificărilor pentru examenele naționale, acordarea de consiliere;
- ✓ Includerea în planul de inspecție județean a inspecțiilor tematice dedicate disciplinei MATEMATICĂ și centrarea acestui tip de inspecție pe unitățile de învățământ cu rezultate slabe (sub media județeană) la aceste examene;
- ✓ Realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite.

FIZICA-CHIMIE-BIOLOGIE: insp. Iordaiache Mirela**A) Inspectia școlară:****Obiectivele inspecției școlare:**

Obiectivul principal al inspecției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calității educației;
- identificarea de nevoi și a disfuncțiilor, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educaționale;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ;
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor unităților școlare pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic, în condițiile predării online.

❖ Tipuri de inspecție practicate :

- Generale
- Tematice
- De specialitate
- Curente și speciale pentru înscrierea/obținerea gradelor didactice

❖ Inspecții tematice

✚ Școala Postliceală Sanitară– Drobeta-Turnu-Severin -3

✚ Liceul Tehnologic Halânga, com. Izvoru-Bârzii -3

✚ Școala Gimnazială Burila Mare - 3

✚ Școala Gimnazială Gîrla Mare –3

✚ Școala Gimnazială Rogova-1

✚ Școala Gimnazială Hinova-2

Am întocmit 21 rapoarte scrise.

❖ Inspecții generale

- Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Odobleja"-06.12.2021-17.12.2021;
- Școala Gimnazială Bălăcița-14.03.2022-25.03.2022;
- Școala Gimnazială Greci-14.03.2022-25.03.2022;
- Școala Gimnazială Ilovăț-14.03.2022-25.03.2022;
- Școala Gimnazială Prunișor-14.03.2022-25.03.2022;
- Școala Gimnazială "Dr. Alexandru M. Popescu "Ponoarele-14.03.2022-25.03.2022;
- Școala Gimnazială Voloiac-14.03.2022-25.03.2022;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 22-raport pct.4.

❖ Inspecții de specialitate-21.02.2022-04.03.2022**• Liceul Teoretic Cujmir**

Au fost inspectate următoarele cadre didactice:

-Caian Ionelia, Novac Brani- chimie, prof. metodist Achimescu Violeta

-Oprîșoreanu Tatiana- fizică;

-Odor Ecaterina, Ridichie Mirela Iuliana-biologie, metodist Cilibia Simona.

• Liceul Tehnologic "Dierna" Orșova-

Au fost inspectate următoarele cadre didactice:

-Pădurariu Liliana, Vulpeș Doroteia- chimie, prof. metodist Stoinel Mirela;

-Belgiu Cristina- fizică;

- Vasiloiu Viviana-biologie, prof. metodist Cilibia Simona.

• **Liceul Tehnologic "Matei Basarab" Strehaia**

Au fost inspectate următoarele cadre didactice:

-Danciu Dorina, Gruioniu Gabriela, Mîlcomete Alina-fizică;

-Tîrîș Nicoleta, Șuță Camelia- chimie, prof. metodist Breazu Doina;

-Secure Elena, Copaci Loredana-biologie, prof. metodist Mărășescu Antoaneta.

• **Colegiul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Baia de Aramă**

Au fost inspectate următoarele cadre didactice:

- Ploscaru Săndel, Oltean Luciana-fizică;

- Orzescu Pleșu Claudia- chimie, prof. metodist Breazu Doina;

- Dunărințu Mihaela, Popescu Ramona- biologie, prof. metodist Mărășescu Antoaneta.

❖ **Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice definitiv, I și II în învățământ:**

FIZICĂ

- inspecții pentru obținerea gradului definitiv- 3

- inspecții curente pentru înscrierea la gradul didactic II - 0

- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic II - 0

- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic II- 0

- inspecții curente pentru înscrierea la gradului didactic I -1

- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic I - 0

- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic didactic I – 0

Total: 4

CHIMIE

- inspecții pentru obținerea gradului definitiv- 1

- inspecții curente pentru înscrierea la gradul didactic II - 0

- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic II -0

- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic II- 1

- inspecții curente pentru înscrierea la gradului didactic I - 0

- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic I - 1

- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic didactic I – 1

Total: 4

BIOLOGIE

- inspecții pentru obținerea gradului definitiv- 0

- inspecții curente pentru înscrierea la gradul didactic II - 0

- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic II -2

- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic II- 1

- inspecții curente pentru înscrierea la gradului didactic I - 0

- inspecții curente pentru obținerea gradului didactic I - 2

- inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic didactic I –1

Total: 6

B) Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor întrunite la nivelul I.S.J. Mehedinți:

➤ Membru în Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul I.S.J. Mehedinți;

➤ Membru în Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2022;

➤ Membru în Comisia Județeană de organizare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2021-2022;

- Membru în Comisia Județeană de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate din învățământul preuniversitar particular, în anul școlar 2021-2022;
- Membru în Comisia de selecționare arhivă la nivelul I.S.J.Mehedinți;
- Membru în Comisia județeană de organizare și desfășurare EN-2022 (clasele II-IV-VI);
- Membru în Comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit;
- Membru în Comisia de evaluare a probei scrise- concursul de directori;
- Președinte comisia privind coordonarea activităților de voluntariat și asistență umanitară pentru refugiații din Ucraina

C) REZULTATE EXAMENE NAȚIONALE

- număr profesori care au promovat examenul de titularizare (peste nota 7)/definitivat (peste nota 8) din numărul celor înscriși;
- Un candidat a obținut peste nota 7 la examenul de **titularizare**, din cei 2 participanți, la disciplina biologie (Vasiloiu Viviana-8,75), iar la celelalte discipline, niciun candidat nu a obținut notă peste 7, din cei 1 la chimie și 4 candidați prezenți la fizică.
- În cadrul examenului național de **definitivat**, a obținut nota peste 8, un candidat, din cei 2 înscriși, Pavel Adela-8,81-chimie.
- La examenul de **bacalaureat**, sesiunea iunie-iulie 2022, repartiția pe discipline, a elevilor care au susținut proba E d), respectiv procentul de promovare, au fost:

| FIZICĂ | CHIMIE | BIOLOGIE |
|-----------|-----------|------------|
| 86-88,67% | 41-98,23% | 761-67,41% |

În calitate de inspector școlar, ofer permanent consiliere și sprijin tuturor cadrelor didactice. Am identificat împreună cu acestea modalități de comunicare cu elevii aflați în zone defavorizate (nu beneficiază de internet, calculator, tabletă, telefon performant).. Majoritatea cadrelor didactice din mediul rural comunică cu elevii prin grupuri de whatsapp, messenger sau telefonic. În mediul urban și în unele școli din mediul rural, elevii interacționează cu cadrele didactice pe platforme on-line create la nivelul unităților de învățământ, platforme on-line recomandate de ME sau grupuri de comunicare on-line: zoom, google meet, skype, Adservio etc.

Pentru a pune în aplicare Ordinul ME/MS nr. 3235/93/2021 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 am luat legătura on-line cu cadrele didactice care predau disciplinele fizică, chimie și biologie (prin cele 10 grupuri de comunicare WhatsApp) și le-am comunicat măsurile luate pentru buna funcționare a sistemului de învățământ:

- încheierea situației școlare pentru anul școlar 2021-2022;
- realizarea planurilor de recuperare și remediale pentru elevii aflați în medii dezavantajate;
- întocmirea de resurse educaționale pentru elevii care nu au acces la tehnologie;
- susținerea examenului de titularizare și pentru definitivare în învățământ;
- susținerea examenului în vederea obținerii gradelor didactice I și II în învățământ etc.

În calitate de inspector școlar, ofer permanent consiliere și sprijin tuturor cadrelor didactice care predau disciplinele fizică, chimie și biologie.

b) Activitatea educativă și extracurriculară

În stabilirea activităților cu caracter educativ care s-au desfășurat în anul școlar 2021 – 2022 s-au avut în vedere următoarele obiective specifice:

- Îmbunătățirea managementului clasei ca grup;
- Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea carierei;
- Educația pentru valori;
- Educația pentru securitatea personală.

REVISTE în care au publicat articole de specialitate:

- ***“Școala Mehedințului” – revista Casei Corpului Didactic Mehedinți;***
- ***“Pro Educația” – revistă de specialitate a învățământului mehedințean - revistă avizată de I.S.J. Mehedinți***

Recomandări pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ

- ✓ Pentru ca profesorii care predau disciplinele fizică, chimie și biologie să se impună din punct de vedere științific în fața elevilor, dar și pentru a evita riscul de a fi pus în situații nedorite în fața acestora, trebuie să se pregătească temeinic pentru fiecare lecție, studiind documentele de specialitate;
- ✓ Folosirea unor strategii moderne prin care elevul să fie pus în situația de a descoperi, de a se confrunta cu ipotezele și părerile altor colegi, lucru ce va determina o puternică motivație pentru învățare;
- ✓ Notarea elevilor să se facă ritmic, să fie obiectivă, corectă și motivată, achizițiile elevilor evaluându-se nu numai prin reproducerea mecanică a noțiunilor, ci mai ales prin capacitatea lor de a le utiliza în contexte noi;
- ✓ Valorificarea rezultatelor elevilor obținute în urma evaluărilor sumative în scopul adaptării măsurilor de ameliorare a componentelor activității de predare-învățare-evaluare.

INFORMATICĂ ȘI EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ: insp. Jozsa Violeta

Obiectivele prioritare ale Inspectoratului Școlar al Județului Mehedinți și ale inspectorului de specialitate vizează, prin planul managerial: creșterea calității actului educațional la fiecare formațiune de lucru/clasă/formă de școlarizare specializare etc., dezvoltarea personală a elevilor, din perspectiva învățării permanente, asigurarea pregătirii resurselor umane, prin formele specifice învățământului preuniversitar; crearea oportunităților și cadrului pentru învățarea permanentă, precum și accentuarea acelor dimensiuni ale învățării și educației favorabile participării cetățeanului la programele de dezvoltare economică și socială la viața comunității.

Analizând procesul instructiv – educativ, putem constata următoarele aspecte:

- activitatea de proiectare, în contextul noului curriculum, are plasată în centrul noului demers didactic activitatea de învățare;
- personalizarea actului didactic oferă profesorului posibilitatea de a decide asupra modului de predare, în funcție de condițiile și cerințele concrete ale învățării;
- evaluarea este concepută nu numai ca un control al cunoștințelor sau de etalonare a competențelor, ci și ca o cale de perfecționare a procesului de învățare.

Activitatea desfășurată a debutat și s-a derulat sub semnul creșterii calității actului educațional, punând accentul pe învățarea centrată pe elev.

În acest sens, managementul pentru învățământul gimnazial și liceal a însumat în mod implicit următoarele obiective:

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;
- analiza proiectării activităților;
- desfășurarea lecțiilor și a activităților asistate;
- realizarea sarcinilor predării-învățării-evaluării, a obiectivelor generale și specifice ale învățământului gimnazial și liceal;

Se poate afirma că rețeaua unităților școlare din județul nostru asigură necesitățile de școlarizare atât prin prisma posibilităților didactico – materiale, cât și prin calitatea resursei umane de la catedră.

S-au derulat activități în cadrul proiectelor educaționale județene și interjudețene, parteneriate între școlile din județ și din țară, concursuri școlare județene și naționale.

I. Încadrarea cu personal

În septembrie 2021, obiectivul prioritar a fost încadrarea cu personal didactic calificat.

Astfel, la **informatică** sunt 89 de norme în județ din care:

- 50 profesori titulari ocupă 55 de norme
- 38 suplinitori calificați ocupă 13 norme
- 54 sunt profesori titulari în specialitate ca matematică, fizică, chimie, discipline tehnice care au în completare 21 norme

La **Educație tehnologică** sunt 26 de norme în județ din care:

- 12 profesori titulari ocupă 14 de norme
- 47 suplinitori calificați ocupă 13,6 norme
- 32 profesori titulari în specialitate ca matematică, fizică, chimie, biologie s.a. și au în completare 8 norme

II. Școlarizarea

Privind procesul de cuprindere a elevilor în clase de **matematică-informatică** în anul școlar 2021-2022 funcționează 68 de clase cu 1208 de elevi la liceele din județ astfel:

- 16 clase a IX-a
- 17 clase a X-a
- 17 clase a XI-a din care 2 clase cu profil de matematica-informatica, intensiv
- 17 clase a XII-a din care 1 clase cu profil de matematica-informatica, intensiv

Situația cu privire la disciplinele opționale din domeniul Informatică/IT la nivel gimnazial este următoarea:

| Nr. total scoli cu clase de nivel gimnazial | Nr. total scoli cu clase de nivel gimnazial - rural | Nr. total scoli cu clase de nivel gimnazial - urban | Nr. total clase de nivel gimnazial, cu optional in domeniu-rural | Nr. total clase de nivel gimnazial, cu optional in domeniu-urban | Nr. total clase de nivel gimnazial, cu optional in domeniu (rural+urban) |
|---|---|---|--|--|--|
| 97 | 62 | 35 | 146 | 92 | 238 |

III. A. Inspectia școlară

Obiectivele inspecției școlare:

Obiectivul principal al inspecției școlare a fost *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calității educației;
- identificarea de nevoi și disfuncții, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educaționale;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ;
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic.

Tipuri de inspecție efectuate:

- Inspecții generale
- Inspecții tematice
- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice
- Inspecții speciale pentru participarea la concursul de ocuparea posturilor vacante din învățământ

Inspecții tematice

- În anul școlar 2021-2022 au fost efectuate 12 inspecții tematice la unitățile de învățământ de sector: Colegiul național Traian, Școala Gimnazială "Petre Sergescu" Drobeta Turnu Severin, Școala Gimnazială Cerneți, Școala Gimnazială Șimian.

Inspecții speciale și de specialitate pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice I . II și obținerea definitivării în învățământ:

- > inspecții speciale pentru obținerea definitivatului - 2;
- > inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic II-1;

Inspecții speciale pentru participarea la concursul de ocuparea posturilor vacante din învățământ

- În anul școlar 2021-2022 a fost organizată proba practică la Colegiul Tehnic "Domnul Tudor" pentru candidații care au participat la concursul de ocuparea posturilor vacante din învățământ 2022.

B. Activitatea desfășurată în cadrul comisiilor întrunite la nivelul I.S.J. Mehedinți:

- Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Membru în Comisia de organizare și evaluare CNEME

C. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

1.Olimpiade școlare:

Au fost organizate pentru etapa județeană și interjudețeană:

- olimpiada de informatică pentru gimnaziu
- olimpiada de informatică pentru liceu
- olimpiada de tehnologia informației
- olimpiada de educație tehnologică
- concursul AcadNet

RELIGIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT: insp. Săftoiu Daniela

Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2021/2022 la învățământul special și special integrat la nivelul județului Mehedinți:

-obiective generale:

- Analiza activității de predare-învățare - evaluare: curriculumul aplicat, strategiile didactice, metodele de predare-învățare și instrumentele de evaluare utilizate, inclusiv activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și rezultatele elevilor la evaluarea curentă;
- Asigurarea cu personal didactic calificat;
- Sprijinirea formării inițiale de cadre didactice prin realizarea unei analize de nevoi concrete în parteneriat cu universități; organizarea formării continue specializate pentru cei care lucrează în mediul rural;
- Aplicarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor cadrelor didactice prin inspecții școlare și concursuri de competență.

dar și obiective specifice:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;
- Evaluarea calității educației și sprijinirea dezvoltării unității școlare în asigurarea calității serviciilor educaționale;
- Identificarea alternativelor de perfecționare și formare continua pentru personalul didactic;
- Dezvoltarea personalității elevului și dezvoltarea carierei prin activitatea educativă și extracurriculară.

Management

- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente și realiste;
- Proiectarea activităților de învățare pe unități de învățare și detalieri de conținuturi;
- Elaborarea unor documente de monitorizare a modului în care se aplică planul-cadru, respectarea programei, alegerea / utilizarea manualelor / auxiliarelor;
- Creșterea implicării și eficienței structurilor manageriale consultative în vederea creșterii calității;
- Modul de ofertare a disciplinelor opționale.

Curriculum

- Parcurgerea programelor școlare;
- Verificarea laturii conceptuale a demersului prin corelarea competențelor specifice, a activității de învățare, a formelor și a modalităților de predare și de evaluare a conținuturilor;
- Monitorizarea eficientizării managementului clasei prin centrarea demersurilor pe formarea de competențe cheie;
- Redimensionarea laturii educative prin valorificarea conținuturilor educative;
- Monitorizarea evaluării progresului școlar prin utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare formativă și sumativă;
- Stimularea creativității elevilor prin participarea la concursuri școlare, olimpiade, expoziții etc.

Resurse Umane

Asigurarea încadrării cu personal calificat;
Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
Valorizarea activității metodiștilor la nivelul cercurilor pedagogice;
Valorizarea exemplelor de bună practică;

Resurse Materiale Și Financiare

- ❖ Asigurarea condițiilor materiale conform normativului;
- ❖ Realizarea de proiecte la nivelul unităților de învățământ pentru asigurarea dotărilor minimale și a infrastructurii;



Dezvoltarea De Relatii Comunitare

- ❖ Monitorizarea realizării de către fiecare unitate de învățământ a unor parteneriate specifice, reale și eficiente

Măsuri ameliorative:

- ❖ **întocmirea** corectă și completă a documentelor de planificare calendaristică și proiectare secvențială pe unități de învățare; adaptarea acestora la particularitățile intelectuale și de vârstă ale elevilor din învățământul special;
- ❖ **pregătirea** imediată pentru lecție (proiecte didactice, schițe de lecție, fișe de lucru, material didactic adaptat predării on -line, etc);
- ❖ **utilizarea** unor strategii didactice de predare-învățare-evaluare în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile; folosirea metodelor și procedeele didactice care facilitează implicarea elevilor;
- ❖ **construirea** probelor de evaluare utilizând tehnici de evaluare obiectivă (descriptori de performanță);
- ❖ **valorificarea** rezultatelor elevilor obținute în urma evaluărilor predictive, formative, sumative în scopul adaptării măsurilor de ameliorare a componentelor activității din învățământul special;

Inspekția școlară

Obiectivele inspekției școlare:

Obiectivul principal al inspekției școlare – *calitatea și eficiența actului educațional*, având ca obiective derivate:

- evaluarea calitatii educatiei și sprijinirea dezvoltării unitatii școlare în asigurarea calitatii serviciilor educaționale;
- identificarea de nevoi și disfuncționalități, din perspectiva aplicării în practica la clasă a elementelor reformei educaționale, dar și a predării on-line;
- controlul, îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ (valențe formative);
- sensibilizarea cadrelor didactice pentru o nouă abordare a predării – învățării - evaluării, precum și a directorilor pentru cea a actului managerial;
- identificarea alternativelor de perfecționare și formare continuă pentru personalul didactic din învățământul special și special integrat;

Tipuri de inspekție practicate :- tematică - speciale- curentă- de specialitate

Inspekțiile în specialitate au abordat teme diverse, cum ar fi:

- ❖ Documentele de planificare și proiectare didactică pentru anul școlar 2021-2022 la clasele CP-XII;
- ❖ Lecția, între proiect și realizare;
- ❖ Predarea- învățarea-evaluarea la învățământul special;
- ❖ Evaluarea și notarea ritmică;
- ❖ Folosirea eficientă și utilizarea calculatorului;
- ❖ Asigurarea transferului de cunoștințe în lecții;
- ❖ Inspekții realizate de către metodiști: 72 inspekții/368 ore

Valorizarea activității metodiștilor:

- ❖ Acordarea de sprijin în realizarea formării continue a cadrelor didactice prin efectuarea inspekțiilor de specialitate pentru examenele de obținere a definitivării și gradelor didactice II și I.
- ❖ Participarea în echipele de inspekție generală constituite la nivelul ISJ Mehedinți sau al disciplinei.
- ❖ Organizarea, planificarea și desfășurarea de activități metodice în cadrul cercurilor pedagogice pe județ, diseminarea la nivelul cercurilor pedagogice a informației și experienței pozitive privind rezultatele din procesul educațional.
- ❖ Propunerea de soluții eficiente în cadrul inspekțiilor, discuții cu profesorii inspektați și recomandarea bibliografiei necesare.
- ❖ Implicarea în activități de formare, de tip mentorat, profesorii debutanți fiind repartizați spre consiliere unor profesori metodiști prin intermediul cercurilor metodice, acordarea de sprijin în elaborarea proiectării didactice, în învățarea unor metode și strategii didactice moderne

Activitatea educativă și extracurriculară

În stabilirea activităților cu caracter educativ care s-au desfășurat în anul școlar 2021 – 2022 s-au avut în vedere următoarele obiective specifice:

- ❖ Îmbunătățirea managementului clasei ca grup;
- ❖ Educația pentru valori;
- ❖ Educația pentru securitatea personală.

REVISTE în care au publicat articole de specialitate:

- ❖ “Școala Mehedințului” – revista Casei Corpului Didactic Mehedinți;
- ❖ “Pro Educația” – revistă de specialitate a învățământului mehedințean - revistă avizată de I.S.J. Mehedinți.

1. CJRAE Mehedinți

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 C.J.R.A.E. Mehedinți a desfășurat activități specifice, în conformitate cu OMECTS 5555/2011.

Profesorii consilieri școlari și logopezi s-au implicat activ participând la comisiile de curriculum și cercurile pedagogice cu activități practice. Toate cadrele didactice au întocmit documentele specifice, și-au proiectat activitățile de asistență psihopedagogică și terapie logopedică în concordanță cu nevoile identificate și cu specificul activității pe care o desfășoară. Profesorii consilieri școlari au desfășurat și susținut activități de consiliere și asistență psihopedagogică, bazându-se pe abordarea diferențiată a elevilor pe diferite problematice. Profesorii logopezi au susținut și desfășurat intervenția terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați, evaluând periodic progresele realizate de aceștia.

În anul școlar 2021-2022, în Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinți și-au desfășurat activitatea un număr de 55 de angajați dintre care 1 director, 36 profesori consilieri școlari, 13 profesori logopezi, 5 personal didactic auxiliar și a desfășurat numeroase activități dintre care amintim:

- Pe parcursul semestrului I a fost realizat **Studiul anual de Orientare Școlară și Profesională**, privind opțiunile elevilor claselor terminale, clasa a VIII-a, respectiv clasa a XII-a.
- În anul școlar 2021-2022, în cadrul evaluării dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01 septembrie – 31 decembrie 2022, inclusiv, și care nu au frecventat grădinița/s-au întors din străinătate, au fost evaluați un număr de 3 preșcolari în vederea înscrierii în clasa pregătitoare

- **Ziua națională a meseriilor**

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinți prin intermediul Cabinetelor Școlare de Asistență Psihopedagogică a realizat în această perioadă activități de orientare în carieră, precum și de promovare a învățământului profesional/dual profesional.

- Proiectul **Preventin – Proiect de prevenire în domeniul siguranței școlare** a continuat și în anul școlar 2021-2022, în parteneriat cu reprezentanții I.S.J. Mehedinți, I.P.J. Mehedinți.

Scopul proiectului: creșterea gradului de conștientizare a copiilor și tinerilor (elevilor) din județul Mehedinți cu privire la riscurile comportamentelor deviante și delictive asupra dezvoltării personale și vieții ulterioare ca tineri și adulți.



- CJRAE Mehedinți a organizat în perioada 13-14 aprilie 2022 **Târgul Universităților la Drobeta Turnu Severin – ediția a III-a**, târg organizat sub titlul: „**Consilierea în carieră – evoluția elevilor de la liceu către universitate și/sau către piața muncii**”. Tineri studenți sau absolvenți de facultate, precum și cadre universitare, au venit în fața elevilor mehedinteni pentru a le prezenta ofertele educaționale și pentru a le răspunde la întrebările legate de facultate sau de viața de student. Au participat reprezentanți de la Universitatea de Vest Timișoara, Universitatea Politehnică Timișoara, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Timișoara, Universitatea din Craiova, Universitatea Politehnică București, Universitatea Națională de Arte București, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța, Universitatea Maritimă Constanța, Academia Forțelor Terestre Sibiu. Participarea la târg a oferit elevilor din oraș și din localitățile învecinate oportunitatea de a pune întrebări, de a interacționa direct cu viitori colegi sau profesori de la universități din țară și de a-și forma o imagine mai clară despre oferta educațională actuală. La târg au participat 10 universități, peste 100 reprezentanți, cadre didactice și studenți, peste 25 ateliere organizate, peste 1.300 elevi participanți.



Conferința Internațională de Psihologie „Psihologia azi!”

În perioada 03-05 mai 2022 CJRAE Mehedinți a organizat Conferința Internațională de Psihologie „*Psihologia azi!*”.

Evenimentul s-a desfășurat la Palatul Culturii „Teodor Costescu” și Castelul Artelor Drobeta-Turnu Severin și a abordat teme extrem de importante din domeniul psihologiei, inclusiv cu privire la fenomenul de “bullying” în rândul elevilor.

Prima zi a conferinței, desfășurată la Palatul Culturii „Teodor Costescu” a marcat și Ziua C.J.R.A.E. Mehedinți – 16 ani de activitate.



Workshop „Parenting modern – relația părinți-elevi în perioada actuală”

În data de 12 mai 2022, CJRAE Mehedinți în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și Colegiul Național Economic „Theodor Costescu” a organizat workshop-ul „Parenting modern – relația părinți-elevi în perioada actuală”, dedicat părinților care își doresc să-și ghideze copiii în mod corect și să-i ajute să-și descopere adevăratul potențial.

Atelierul a evidențiat modalități prin care părinții pot contribui la dezvoltarea personală a propriului copil: la sănătatea lui emoțională, la independența și devenirea lui ca adult încrezător în forțele proprii.

Atelierul a fost susținut de Sam Vaknin, <http://www.youtube.com/samvaknin>, profesor de psihologie afiliat la mai multe universități prestigioase din Europa și Statele Unite ale Americii și Radu-Mălin Oprîța, profesor consilier școlar la CJRAE Mehedinți.

- CJRAE Mehedinți a continuat și în anul școlar 2021-2022 activitățile de voluntariat pentru alți 10 copii proveniți din medii defavorizate din județul Mehedinți în cadrul **Proiectului 4/4 Pentru Prieteni** organizat de American Councils for International Education în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite ale Americii.
- CJRAE Mehedinți a marcat **Ziua Internațională a Copilului** printr-o activitate cu elevii minunați și speciali ai Școlii Gimnaziale "Dr. Alexandru M. Popescu" Ponoarele, Mehedinți. Activitatea "**Copilărie în culoare**" face parte din Proiectul Educațional "**O lume de poveste**", desfășurat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.



- Proiectul **Școala de vară „Aventură în natură”**, 17-21 iulie 2022 s-a desfășurat în parteneriat cu Consiliul Județean Mehedinți, Primăria Municipiului Drobeta-Turnu Severin, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Grădina de corzi și aventură Eșelnița, participând un număr de 200 de elevi și 40 de cadre didactice. Scopul proiectului a fost promovarea unui stil de viață sănătos și a respectului pentru mediu, corelat cu perfecționarea competențelor de învățare și dezvoltare personală a elevilor din județul Mehedinți.



Alte proiecte educaționale desfășurate pe parcursul anului școlar 2021-2022 în parteneriat cu unitățile de învățământ și instituțiile publice din județul Mehedinți.

- ✓ Proiect pentru reducerea violenței fizice și psihologice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți
- ✓ Eu știu, eu pot, eu comunic!
- ✓ Diferit, dar nu inferior!

- ✓ Călătorie în lumea emoțiilor
 - ✓ Copii suntem toți!
 - ✓ În școală se pun bazele unei cariere de succes
 - ✓ Proiect educațional de prevenire a violenței și a bullying-ului
 - ✓ Împreună, dar totuși singur
 - ✓ Copil sunt și eu
 - ✓ Cu bucurie la școală
 - ✓ Pas cu pas spre viitor
 - ✓ Să spune NU violenței!
 - ✓ Pași în educația tuturor!
 - ✓ Elevi diferiți, șanse egale
 - ✓ Împreună
 - ✓ Împreună spunem STOP violenței și consumului de substanțe
 - ✓ Să spunem STOP discriminării
 - ✓ Educația corectă a copiilor de azi, societatea sănătoasă de mâine
 - ✓ Singuri acasă
 - ✓ Să spunem NU violenței/agresivității
 - ✓ Școala este șansa mea
 - ✓ STOP abandonului școlar
 - ✓ Împreună vom reuși! – ateliere parentale
 - ✓ Singur acasă – proiect social despre copiii ai căror părinți sunt plecați să muncească în străinătate
 - ✓ Aleg să mă implic! Stop bullying!
 - ✓ Prieteni la distanță – schimb de experiență între școli
- În anul școlar 2021-2022 au fost depuse 440 de cereri de către părinți/reprezentanți legali ai copiilor, din care 14 de dosare au fost respinse. Dosarele au fost analizate și evaluate de către comisia de specialitate din cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP).
 - Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) s-a întrunit în 32 de ședințe, în care s-au analizat un număr de 426 de dosare, fiind emis un număr de 426 Certificate de Orientare Școlară și Profesională din care:
 - 365 de certificate pentru învățământul de masă
 - 15 – învățământ preprimar
 - 128 – învățământ primar
 - 171 – învățământ gimnazial
 - 35 – învățământ liceal
 - 6 – învățământ primar școlarizare la domiciliu
 - 5 – învățământ gimnazial școlarizare la domiciliu
 - 5 – învățământ liceal școlarizare la domiciliu
 - 61 de certificate pentru învățământul special.
 - 7 – învățământ special preprimar
 - 14 – învățământ special primar
 - 13 – învățământ special gimnazial
 - 12 – învățământ special liceal
 - 7 – învățământ special primar școlarizare la domiciliu
 - 4 – învățământ special gimnazial școlarizare la domiciliu
 - 4 – învățământ special liceal școlarizare la domiciliu

TEMA: Distanțarea socială vs.sănătatea emoțională a copiilor- de la distanțare socială la distanțare emoțională

RESPONSABILI:FRAICOR CRISTINA ANA- MARIA, BUFANU BONICI CLAUDIA- ANGELA
Liceul Tehnologic Halânga/ Google Classroom- Meet

LOGOPEDIE

TEMA: „Dezvoltarea abilităților de scris și citit la școlarii mici”

JUDEȚELE MEHEDINȚI, GORJ, DOLJ ARGEȘ, VÂLCEA ȘI CARAS SEVERIN

RESPONSABILI TĂLPĂNESCU NARCISA, DUMITRACHE ELVIRA

CJRAE VÎLCEA

Google Classroom-Meet

2. Liceul Tehnologic Special Drobeta, Drobeta Turnu Severin

Liceul Tehnologic Special Drobeta funcționează pe filieră tehnologica cu profil tehnic, domeniile mecanică și industrie textilă și pielărie, având ca structură Școala Gimnaziala Penitenciar pentru învățământ primar și gimnazial, aflată în localitatea Vânjuleț.

Liceul Tehnologic Special Drobeta reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală, nonformală și servicii educaționale și terapeutic recuperatorii acordate copiilor cu cerinte educative speciale școlarizati în unitatea noastră cât și a personalului care este implicat în educația acestora.

Liceul Tehnologic Special Drobeta funcționează pe filieră tehnologica cu profil tehnic, domeniile mecanică și industrie textilă și pielărie, având ca structură Școala Gimnaziala Penitenciar pentru învățământ primar și gimnazial.

În anul școlar 2021-2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de 36 de cadre didactice din care 31 titulari, 2 suplinitori calificați și 3 suplinitori fără studii corespunzătoare.

Distribuția după gradele didactice obținute este următoarea: 29 de cadre didactice au gradul I, 2 cadre didactice au gradul II, 2 cadre didactice au definitivatul și 3 cadre didactice sunt debutante.

Totodată, avem înscriși și frecvențe cursurile un număr total 127 de elevi, din care 67 de elevi sunt privați de libertate, distribuiți astfel:

| | Nr. elevi |
|-------------|-----------|
| Primar | 20 |
| Gimnazial | 26 |
| Liceal | 42 |
| Profesional | 39 |
| Total elevi | 127 |

Pentru elevii Scolii Gimnaziale Speciale din cadrul penitenciarului Drobeta Turnu Severin secția exterioară Vânjuleț, conducerea școlii și cadrele didactice colaborează foarte bine cu serviciul educativ al penitenciarului și cu comandamentul acestuia, există o cooperare eficientă, centrată pe nevoile educaționale ale potențialilor cusanți, fără diferență de gen, selecția și monitorizarea progresului fiind realizate împreună, conform atribuțiilor specifice, de către conducerea ambelor instituții.

Prezentul Raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional, al anului școlar 2021-2022, precum și asumarea țintelor propuse în Planul de acțiune al școlii.

Toate cadrele didactice au urmărit dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare atât la disciplinele de specialitate cât și la disciplinele de cultură generală.

Componenta curriculară a vizat ameliorarea calității procesului de predare-învățare prin proiectarea curriculară, realizarea curriculum-ului, asigurarea calității procesului instrucțional centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive, acționale, funcționale, pragmatice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, standarde evaluative pentru asigurarea calității în educație.

Procesul de predare-învățare-evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

În activitatea de predare-învățare, cadrul didactic din învățământul special utilizează jocul didactic deoarece acesta generează atractivitate, plăcere elevilor. Prin intermediul jocului educațional, elevii devin curioși, sunt activi și învață de plăcere. Aceste activități au determinat creșterea gradului de implicare a părinților în relația cu școala, dar și dezvoltarea la elevi a unor abilități noi.

O atenție deosebită se acordă creării confortului psihologic în timpul activitatilor.

Printre activitățile nonformale putem enumera: activități educative și extracurriculare, activitățile outdoor.

Din activitățile extracurriculare putem enumera:

- În cadrul proiectului educațional "Stop abandonului școlar!", desfășurat în parteneriat cu Școala Gimnazială "C-tin Negreanu", în luna mai 2022, a avut loc concursul de desene "Piatra magică", în cadrul căruia elevii Liceului Tehnologic Special *Drobeta* au demonstrat talent și îndemânare. Această activitate a urmărit dezvoltarea creativității, combinarea corectă a culorilor și formarea capacității de manipulare a unor obiecte de diferite mărimi și forme.



-În cadrul parteneriatului cu Centrul de bătrâni din Cujmir, desfășurat în luna aprilie 2022, elevii Liceului Tehnologic Special *Drobeta* au încondeiat ouă pe care le-au dăruit locatarilor centrului.

Activitățile outdoor stârnesc curiozități și dau frâu liber încercărilor, cercetării, pentru a descoperi singuri soluții, de cele mai multe ori găsind în lucruri mici, o lume întreagă, pliindu-ne pe ce spunea Kurt Hahn, „Există mai mult în tine, decât crezi!”.

Din dorința de a răspunde nevoilor copiilor cu CES, colectivul liceului nostru, s-a axat foarte mult pe aceste activități, dintre care enumerăm...

”Ne relaxăm la picnic...”-Această activitate a contribuit la dezvoltarea capacității senzorial olfactive și tactile, precum și la simularea independenței elevilor în îndeplinirea sarcinilor de lucru.



-Desenarea umbrei- implică exersarea deprinderii de a lucra în grup. Elevii au reușit să-și dezvolte capacitatea de conturare a imaginii unui coleg.

-Șotron-Utilizând acest tip de activitate outdoor, se urmărește dezvoltarea motricității, păstrarea echilibrului și consolidarea cifrelor de la 1-8. Totodată este un exercițiu pentru dezvoltarea capacității de orientare spațială, însoțită de verbalizare.

-Rugăciunea este calea de a ajunge la Dumnezeu care este în inimile noastre!

Pentru optimizarea activității de predare-învățare-recuperare s-au organizat intruniri ale comisiilor metodice în cadrul cărora s-au studiat planurile cadru, s-a discutat modul de realizare a proiectării didactice și terapeutice, acțiunea pedagogică centrându-se în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele elevilor.

Activitățile desfășurate au avut valențe educative în plan comportamental, atitudinal cu impact asupra dezvoltării cognitive a elevilor și impact în planul integrării sociale a elevilor.

Componenta evaluativă a fost urmărită de-a lungul întregului an, prin notare ritmică și modalități alternative de evaluare.

Cadrele didactice au lucrat individual aproape cu toți copiii, au oferit feedback, consiliere și încurajări fiecărui copil. Materialele efectuate de elevi au fost adunate în portofolii cu lucrări, fișe ale elevilor, poze, filmulețe din momentul rezolvării temelor.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unitățile de învățare.

În anul școlar 2021/2022 am avut 11 elevi școlarizați la domiciliu.

În anul școlar 2021/2022 au beneficiat de bursa profesională un număr de 38 de elevi, iar 3 elevi au beneficiat de ajutorul financiar ”bani de liceu”.

La examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4 pe domeniul mecanic și pe domeniul textil au fost prezenți un număr de 19 elevi care au promovat acest examen.

Prin activitățile desfășurate am urmărit să formăm elevilor noștri noi achiziții și competențele de bază. Pentru o mai bună integrare am urmărit dezvoltarea deprinderilor de formare a autonomiei personale, sociale (igiena personală, reguli de conduită, etc).

Putem concluziona următoarele:

Aspecte pozitive.

- Mediul școlar este adecvat și adaptat nevoilor de formare al elevilor cu CES.
- Rezultatele obtinute de elevi s-au situat la un nivel foarte bun.
- Activitatea la nivelul școlii a fost bine planificată și organizată.
- Existența multor activități specifice menite să recupereze și să integreze socio-școlar elevii cu CES
- Cadrele didactice s-au implicat cu profesionalism în procesul instructiv-educativ și terapeutic atât în activitatea didactică față în față cât și în activitatea de învățare online
- Colaborarea eficientă și productivă între membrii comisiei metodice
- Realizarea unor activități de consiliere, consultanță oferite cadrelor didactice, parintilor, elevilor cu privire la optimizarea participării și incluziunii școlare
- Preocuparea cadrelor didactice de a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev-părinte;

Aspecte negative

- Dezinteres pentru păstrarea obiectelor din dotare

3.CSEI "C-tin Pufan", Drobeta Turnu Severin

La începutul anului școlar 2021 - 2022, au fost înscriși un număr de 143 elevi, ei fiind repartizați astfel:

- învățământul preșcolar 6 elevi
- învățământul primar 46 elevi,
- în învățământul gimnazial 91 elevi,

În anul școlar 2021-2022 Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” a funcționat cu un număr de 26 clase, astfel :

- învățământul preșcolar 1
- învățământ primar 6
- învățământ gimnazial 19.

Repartiția elevilor după tipul de deficiență.

| Nr. ctr. | Total elevi | Deficiență mintală/asociată | Deficiență locomotorie | Deficiență ADHD | Deficiență TSA | Observații |
|----------|-------------|-----------------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------|
| 1 | 143 | 87 | 45 | 7 | 4 | - |

În anul școlar 2021/2022 43 de elevi au fost școlarizați la domiciliu.

Absenteismul nu este un fenomen caracteristic elevilor unității școlare. Există însă elevi cu frecvență slabă.

Din cele 121 cadre didactice 62 sunt titulare și 59 suplinitoare.

Activitățile educaționale și terapeutice – recuperatorii-propuse în anul școlar 2021-2022

- asigurarea continuității fluxului educațional – terapeutic și a unei intervenții educațional-terapeutice, adaptate particularităților de vârstă și diagnosticului fiecărui preșcolar/elev;
- integrarea în activitatea educațională a tehnologiilor asistive cu care elevii cu dizabilități sunt familiarizați încă din clasele primare;
- identificarea acelor strategii educaționale și terapeutice - recuperatorii, specifice tipului de dizabilitate a elevilor, care să faciliteze atât transmiterea online a conținutului, cât și receptarea optimă a acestuia;
- proiectarea de medii de învățare flexibile, incluzive și centrate pe elev, pentru a permite accesul la materiale, activități și sarcini de lucru adaptate pentru toți preșcolarii/elevii;
- selectarea și utilizarea resurselor educaționale deschise și a altor categorii de mijloace și resurse care pot fi utilizate în intervenția educațională în sistem online pentru preșcolarii/elevii din învățământul special, pe tipuri de dizabilități;
- activități ale învățătorului/profesorului-educator s-au desfășurat în parteneriat cu profesorul de psihopedagogie specială/profesorii de diferite specialități de la clasă (în cadrul ariilor curriculare Om și

societate, Arte, Tehnologii, Educație fizică și sport);

- s-au folosit platforme educaționale dedicate activităților de învățare online, ușor accesibilă elevilor cu dizabilități mintale ("user friendly");
- s-au folosit materiale didactice atractive, specifice activității cu preșcolarii/elevii din învățământul special și special integrat, iar materialele care au fost transmise online au încercat să cuprindă toate informațiile necesare învățării: de la conținut, explicații, aplicații și până la exerciții de evaluare/autoevaluare;
- s-a făcut corelarea duratei de desfășurare a activităților online cu particularitățile psihoindividuale ale elevilor cu dizabilități (pentru elevii cu dizabilități grave, severe, profunde și asociate – un interval de 15-20 min./activitate, iar pentru elevii cu dizabilități moderate sau ușoare alocare a unui interval de 20-30 min./activitate); stabilirea și respectarea unui program/orar pentru activitățile derulate în sistem online, astfel încât să se evite supraîncărcarea preșcolarilor/elevilor cu sarcini de învățare, fie de către părinți/tutori, fie de către cadrele didactice în condițiile învățării online;
- oferirea unui feedback constructiv permanent elevilor și, după caz, părinților/tutorilor acestora, în urma participării la activitățile desfășurate online și a rezolvării sarcinilor de lucru, prin utilizarea unor softuri/materiale educaționale adecvate acestui scop;
- desfășurarea activităților terapeutice în grupuri mici de lucru (2-3 preșcolari/elevi);
- asigurarea unui program care să permită o rotire echilibrată a grupelor de elevi, în scenariul galben, astfel încât toți să beneficieze în mod egal de activități de corectare, de ameliorare și de recuperare, prin interacțiunea directă cadru didactic-elev;
- valorificarea conținuturilor curriculare/disciplinelor școlare/activităților terapeutice care vizează formarea unor deprinderi de igienă personală și socială, prin evidențierea regulilor de bază pentru o conduită sănătoasă în contextul epidemiologic actual;
- realizarea unui proces eficient de evaluare a preșcolarilor/elevilor și întocmirea unor Planuri de Intervenție Personalizate adaptate;
- identificarea și utilizarea unor canale/mijloace de comunicare accesibile, atât în vederea participării preșcolarilor/elevilor, la activitățile suport de învățare online, cât și pentru menținerea permanentă a legăturii cu părinții/tutorii acestora și consilierea lor cu privire la desfășurarea activităților și la utilizarea resurselor TIC.

Particularitățile activităților educaționale și terapeutice - recuperatorii în învățământul special și special integrat- propuneri de îmbunătățire a procesului instructiv - educativ și terapeutic.

-PSI reprezintă instrumentul de planificare a serviciilor psihoeducaționale și a intervențiilor specifice, iar PIP este instrumentul de proiectare și implementare a activităților educațional-terapeutice. Pentru eficientizarea analizei desfășurării activităților de intervenție și a gradului de atingere a finalităților propuse, cadrele didactice, în calitate de responsabili de caz servicii psihoeducaționale vor realiza următoarele activități:

- comunică cu membrii echipei multidisciplinare;
 - culege datele de la toți membrii echipei multidisciplinare;
 - evaluează gradul de atingere a obiectivelor propuse;
 - elaborează raportul de monitorizare;
 - identifică punctele slabe în ceea ce privește implementarea PSI și PIP, analizează dificultățile de implementare a PSI și/sau PIP și organizează întâlniri de lucru cu membrii echipei multidisciplinare pentru a găsi cele mai eficiente soluții de remediere, dacă este cazul;
 - elaborează planul de măsuri.
- pentru elevii cu dizabilități intelectuale moderate/ușoare, cadrele didactice vor consulta și analiza

planificările calendaristice din anul 2021-2022 și se vor identifica elementele insuficient structurate în perioada de cursuri online sau neconsolidate.

-cadrele didactice vor analiza, în colaborare cu profesorii itineranți și de sprijin, parcurgerea adaptărilor curriculare din anul școlar 2021-2022, în vederea identificării acelor obiective care nu au putut fi atinse. În urma analizei dificultăților întâmpinate de către elevii cu CES integrați, se vor propune măsuri de sprijin cu rol de remediere, dar și de prevenire a unui posibil eșec școlar:

- reluarea anumitor conținuturi,
- accesibilizarea informațiilor,
- optimizarea comunicării,
- cooptarea în cadrul echipei multidisciplinare a unor noi specialiști.

Un factor important îl reprezintă relația cu părinții, precum și suportul pe care aceștia îl pot asigura propriului copil. Toate aceste măsuri se vor regăsi în PSI-ul revizuit.

Analiza SWOT -a activității la distanță din perspectiva experienței anului școlar 2021-2022 din cadrul unităților de învățământ special din județul Mehedinți;

Puncte tari:

- Demersurile de realizare a activităților educative utilizând instrumente și resurse digitale nu constituie o noutate, pentru cei mai mulți profesori din învățământul special și special integrat;
- Participarea la formarea prin proiectul CRED a facilitat o familiarizare mai mare cu lucrul în mediul on-line;
- Colaborarea cu partenerii sociali Primăriei, DGASPC, Centre de zi și speciale;
- Crearea de platforme specializate de elearning;
- Folosirea aplicațiilor pentru comunicare sincronă în grup prin apeluri video/ videoconferințe precum Zoom, Meet, Skype pentru profesori;
- Competențele digitale dobândite de profesori în această perioadă reprezintă achiziții utile pentru activitatea didactică viitoare;
- Secvențierea și segmentarea sarcinilor de lucru. Elevii cu CES renunță adesea doar la vederea cantității de material pe care îl au de învățat, sau de lucrat. Împărțirea acestuia îi motivează să lucreze pe fiecare segment în parte.
- Identificarea canalului senzorial preferat: vizual, auditiv, practic și adaptarea materialului educativ. Aceasta este o sarcină complicată care le revine de multe ori părinților în această situație și trebuie menționat că au și de ce să se bucure când vor constata cum copilul lor devine mai receptiv și înțelege mai repede și mai ușor informațiile recepționate pe canalul senzorial preferat.
- Implicarea adulților și/sau a fraților care pot fi resurse.

Puncte slabe:

- O parte din cadrele didactice nu posedă în acest moment suficiente informații și competențe specifice instruirii asistate de calculator;
- Lipsa competențelor de proiectare curriculară pentru mediul online a unor cadre didactice;
- Curriculumul special permite într-o măsură variabilă/ secvențială transpunerea în activități la distanță;
- Limite datorate specificului disciplinelor din învățământul special;
- Lipsa accesului la platforme online dedicate;
- S-au folosit inițial aplicații simple/ cunoscute deja, pentru comunicare asincronă de grup, precum Whatsapp, Facebook messenger și în mai mică măsură apeluri telefonice/ SMS/ canal de comunicare cu fiecare elev;

- Imposibilitatea acordării de sprijin personalizat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare și cerințe educaționale speciale, mai ales pentru terapii specifice;
- Relaționare restricționată cadru didactic-elev cu nevoi speciale, date fiind limitările tehnologice implicite;
- Lipsa unui dialog autentic cu elevii cu CES și părinții acestora în vederea aplicării fie a PIP-ului, fie a PEI-ului, fie a intervenției specialiștilor sau a membrilor echipei multidisciplinare;
- Lipsa instrumentelor pentru gestionarea clasei și feedback;
- Limitarea evaluărilor COSP;
- Copiii erau mult mai entuziasmați când mergeau fizic la școală.
- Dificultăți de utilizare a platformelor și instrumentelor digitale pentru elevi, părinți, profesori.
- Lipsa conexiunii la internet, a semnalului wi-fi uneori. Creșterea costurilor la factura de telefon pentru depășirea traficului de date mobile. Slaba funcționare a aplicațiilor sau pierderea conexiunii. În unele cazuri, chiar lipsa echipamentelor IT.
- Nemulțumirea privind utilizarea platformelor online, necesitatea unei perioade de adaptare, faptul că, pentru că unii părinți merg la serviciu, copiii au fost nevoiți să se descurce mai mult singuri.
- Lipsa de interes a copilului pentru acest tip de studiu. Lipsa disciplinei la ore – cadrul didactic controlează mai greu elevii, tentați fiind să discute între ei. Copilul nu mai dă randament din cauza relaxării și gândului că este acasă și nu mai ia școala în serios.

Oportunități:

- Existența unei baze de resurse educaționale deschise;
- Valorificarea experienței de formare on-line din proiectul CRED.
- Utilizarea noilor tehnologii în activități de învățare determină profesorii să regândească procesul didactic;
- Pagina de sugestii deschisă de ME;
- Programele de formare în domeniul TIC desfășurate prin CCD/ONG-uri;
- Înregistrări ale atelierelor CRED;
- Situațiile educative prilejuite emisiuni gen Telescoala, înregistrate pentru a fi la dispoziția elevilor și cadrelor didactice pe termen lung, pot constitui un reper pentru inovare.
- Nivelul de implicare al familiei/părinților copiilor cu CES crește considerabil, ceea ce obligă la acțiuni pe viitor de formare la părinți a unor competente specifice, complementare cu cele ale profesorului (prin redefinirea acelei „școli a părinților”, printr-o partajare realistă a rolurilor);
- acordarea alocației de hrană elevilor cu dizabilități și/sau CES integrați în învățământul de masă (HG 564/2017);
- existența unor programe de formare continuă pentru cadrele didactice;
- derularea programelor de parteneriat educațional în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC);
- programe/proiecte pentru creșterea calității învățământului special și special integrat și asigurarea accesului la educație a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES/dizabilități;
- locuri speciale alocate la liceu pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Amenințări:

- Existența riscului neputinței transmiterii cunoștințelor prin activități la distanță-copiii cu dizabilități și sau CES având nevoie de prezența directă a cadrului didactic;
- Lipsa de echipamente și resurse digitale în familiile copiilor cu CES;
- Consilierea individuală pentru copiii cu CES, a părinților realizată într-o formă foarte redusă;

- Dificultăți tehnice (platforme care trebuie instalate, care nu funcționează);
- Acces limitat la Internet;
- Lipsa unui computer suficient de performant;
- Lipsa conținutului educațional (resurse digitale) în domeniul disciplinelor din învățământul special;
- Mediul urban beneficiază de cadrele didactice cu competențe digitale, într-o măsură ușor mai mare decât mediul rural.
- Oferta slabă/ inconsistentă de cursuri de formare dedicate formării de competențe elearning;
- Lipsa obișnuinței de a învăța cu ajutorul noilor tehnologii;
- Lipsa suportului/ lipsa de interes/ interdicții din partea adulților;
- Procesul de predare, învățare, evaluare este diminuat, pierde din consistență, calitate, naturalitate;

RELIGIE

REALIZAREA SARCINILOR PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII, A OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE ALE RELIGIE

Rezultatele obținute de elevi la sfârșitul semestrului I sunt, în general, mulțumitoare mai ales în mediul urban, dar și în mediul rural, acolo unde există cadre didactice calificate și, cu precădere, titulare.

Dacă nivelul însușirii cunoștințelor este bun în cele mai multe cazuri, s-au semnalat totuși carențe privind dezvoltarea la elevi a unor capacități privind aplicabilitatea cunoștințelor, asigurarea transferului, rezolvarea de probleme, deprinderi de comunicare, de exprimare fluentă, logică, corectă și argumentată.

În acest context, împreună cu un grup de profesori inimoși și cu multă credință în Dumnezeu, s-a creat o platformă e-learning pentru Ora de Religie. Pe această platformă profesorii din județul Mehedinți au participat cu materiale lucrute în aplicații online pentru șase clase.

Educația copiilor și a tinerilor trebuie să fie în permanență o prioritate națională întrucât, fără educație, o societate nu poate evolua nici social și nici spiritual sau moral. Actul educațional presupune implicare și responsabilitate, determinare, răbdare, corectitudine și fidelitate față de idealurile unei educații integrale și permanente.

Prin intermediul Proiectului Platforma e-Religie putem susține continuarea învățării și creșterea calității actului educativ la disciplina Religie atât prin crearea și dezvoltarea unor resurse inovative online și exemple de activități de învățare față în față și online (ce pot fi aplicate de profesorii de religie atât în perioada suspendării cursurilor cât și în perioada cursurilor față în față), cât și prin crearea unei platforme e-learning care să cuprindă toate aceste resurse inovative necesare consolidării și menținerii spiritului religios al tinerilor și păstrării legăturii dintre profesorul de religie și elevi.

Platforma e-learning a profesorilor de Religie, se adresează cadrelor didactice, specializarea Religie, cultul ortodox, din întreaga țară, și funcționează cu binecuvântarea Înaltpreasfințitului Dr. Irineu, Arhiepiscopul Craiovei și Mitropolitul Olteniei.

Instituțiile coordonatoare ale acestui proiect sunt:

Arhiepiscopia Craiovei, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Inspectoratul Școlar Județean Olt și Facultatea de Teologie din Craiova.

Platformă de învățare de tip e-learning, își propune să facilitează activitățile desfășurate de elevi și profesori pentru dezvoltarea și formarea competențelor prevăzute de programa școlară permițând înțelegerea, consolidarea și recapitularea, aprofundarea și extinderea conținuturilor ce facilitează formarea de deprinderi și abilități corespunzătoare nivelului de învățământ, activități educative și domenii de pregătire în care se află elevii și preșcolarii. Dintre obiectivele generale ale proiectului, amintim:

Formarea competențelor digitale pentru profesorii de religie din învățământul primar, gimnazial și liceal în vederea creșterii calității și relevanței activităților din școli;

Conceperea resurselor didactice online și offline necesare consolidării și menținerii spiritului religios al elevilor și păstrării legăturii dintre profesorul de religie și elevi;

Crearea unei platforme e-learning care să cuprindă resursele didactice create în mediul online,

respectiv crearea unor fișe de evaluare pe unitățile de învățare și exerciții de consolidare realizate pentru fiecare conținut din programă.

Scopul Platformei e-Religie este, atât acela de a prezenta exemple de resurse didactice care să evidențieze diversitatea situațiilor educaționale și care să încurajeze autonomia, reflexivitatea și creativitatea profesorilor de Religie, cât și promovarea colaborării, a schimbului de experiență și împărtășirea de bune practici între profesorii de religie, pentru a face ora de religie mai adaptată nevoilor elevilor și contextelor variate în care se poate realiza învățarea. Implementarea proiectului platformei are un impact bun asupra Orei de Religie prin creșterea contribuției disciplinei religie la formarea personalității elevilor în concordanță cu valorile creștine.

S-a lucrat cu materialele specifice orei de religie inline și nu numai și pe **Platforma națională RED-religie**.

Scopul proiectului:

Proiectul are drept scop realizarea unei platforme online pentru disciplina religie, care să pună la dispoziția profesorilor de religie și a elevilor o gamă variată de resurse necesare în realizarea activităților online și offline: materiale didactice de predare, consolidare, evaluare, materiale audio-video, resurse didactice suplimentare de o mare varietate, utile fiecărei lecții, pentru a putea fi folosite atât de către profesori din România, cât și de către cei din diaspora românească.

Obiectivele proiectului

Realizarea unor materiale digitale, folosind diverse aplicații online, pentru crearea exercițiilor de predare, consolidare și evaluare a cunoștințelor la toate lecțiile disciplinei Religie aferente claselor de la Pregătitoare la a XII-a;

Realizarea unor scenarii didactice pentru lecțiile de la clasele liceale, folosind metoda învățării experiențiale;

Realizarea unor formulare de evaluare sumativă a unităților de învățare pentru toate clasele din învățământul preuniversitar, folosind instrumente Google;

Realizarea unor resurse didactice online în vederea promovării valorilor românești și creștin-ortodoxe în rândul elevilor români din diaspora românească;

Realizarea unor resurse educaționale pentru profesorii implicați în proiectul Limbă, Cultură și Spiritualitate Românească.

profesorii din întreaga țară au simțit eficiența folosirii resurselor digitale create, acestea fiind ca o mană cerească pentru educația online. Cel mai puternic impact l-au simțit elevii, de la toate nivelurile, care și-au exprimat admirația pentru varietatea de aplicații folosite la religie. Doriința lor de a le pune la dispoziție astfel de resurse ne-a determinat să creăm exerciții cât mai diverse, folosind aplicații inovatoare. Astfel au fost create 1550 de exerciții de consolidare și predare la cele 199 de lecții.

De asemenea, au fost create 72 de teste de evaluare pentru toate unitățile de învățare de la toate clasele, folosindu-se formularele google. Pentru liceu s-au creat 80 de lecții, sub forma unor scenarii didactice, folosindu-se metoda Învățării experiențiale.

Toate aceste exerciții de predare și consolidare s-au constituit în 13 Ghiduri metodice care oferă explicații și îndrumări metodice pentru profesori și elevi, pentru buna lor accesare și exersare. Ghidurile, publicate cu ISBN, cuprind și competențele specifice fiecărui exercițiu încadrat la lecție. Testele de evaluare, realizate pentru învățarea online sub forma Formulelor Google, s-au realizat și în Word Office pentru învățarea offline și s-au constituit în 13 volume cu Suporturi didactice, publicate cu ISBN. La liceu, urmează să apară 4 volume de Scenarii didactice pentru lecțiile realizate prin metoda Învățării experiențiale.

Fiecare lecție cuprinde între trei și șapte-opt exerciții de consolidare, realizare în diverse aplicații menționate mai sus. Evaluările sunt realizate atât pentru mediul online (Formulare Google) cât și pentru mediul offline (Word- printabil).

Există și o secțiune dedicată softurilor educaționale. Softuri special create pentru religie, softuri obținute în parteneriat cu Piticlic, care privesc dezvoltarea personală și cea morală, dar și softuri cu trimitere către linkul Asociația "Glasul istoriei". Tot în acest domeniu au fost inserate și aplicațiile digitale folosite de Academia de Schimbare și Inovare prin Educație a Republicii Moldova. Din acest domeniu se poate servi orice profesor, nu numai de religie, ci chiar de orice disciplină, care dorește să realizeze o resursă digitală.

Li se pun la dispoziție modele de exerciții și tutoriale pentru crearea acestora.

ACTIVITATEA INSPECTORULUI:

Inspecții:

- **inspecții de specialitate pentru obținerea gradelor didactice:**
 - definitivat: -4
 - gradul didactic II: 7
- **inspecții tematice:** 19 (Școala gimnazială Husnicioara, Școala gimnazială nr. 14, Colegiul National „Gh. Titeica”, CSEI Constantin Pufan, Liceul Tehnologic Drobeta, CJRAE Mehedinți).
 - **-inspecții generale:**
 - inspecții tematice în specialitate religie**
 - **-coordonarea corpului de metodisti pentru disciplina religie**

Concursuri și olimpiade școlare 2021-2022

- Olimpiada de religie;
La faza județeană a Olimpiadei de Religie de anul acesta s-au calificat peste 101 de elevi din învățământul preuniversitar, olimpiada desfășurându-se la Școala Gimnazială Nr.14.
- Olimpiada interdisciplinară de limba și literatura română și religie-CULTURA ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ.

Etapa județeană a Olimpiadei Naționale interdisciplinare de Limba și literatura română și Religie „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”, pentru clasele V – XII a avut loc la Școala Gimnazială „Constantin Negreanu”, fiind organizată de către Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți cu implicarea cadrelor de Religie și Limba și literatura română. La concurs s-au înscris 141 de elevi.

Obiectivul fundamental al acestei competiții este centrat pe promovarea interdisciplinarității, prin identificarea arhetipului literaturii de inspirație sacră. Concurenții trebuie să probeze abilități de susținere a unei argumentări personale, bazate pe studiu comparativ și pe exprimare culturală.

Olimpiada valorifică personalitatea culturală deschisă, flexibilă, a elevului capabil de performanță din învățământul preuniversitar și se adresează elevilor creativi, cu un orizont cultural adecvat vârstei, care pot valorifica elemente de antropologie culturală din programele disciplinelor limba și literatură română și religie. Elevii trebuie să dețină abilități de documentare, de lectură și de interpretare a mesajului textului literar cu tematică sacră și a textului nonliterar despre lume, corelate cu categoria estetică a frumosului, a adevărului și a binelui.

Premii la etapa națională a Olimpiadei Interdisciplinare de Cultură și Spiritualitate Românească de la Baia Mare și Suceava - 2022:

1. OȚET ANA-MARIA, clasa a V-a, COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN”, profesori Tutunaru Daniela/ Fălcan Mirela - PREMIUL I;
 2. BĂDULESCU INA-MARIA, clasa a VI-a ȘCOALA GIMNAZIALĂ „REGELE MIHAI I”, profesori Bogdan Constantin/ Știoiu Claudia - MENȚIUNE;
 3. GENOVU MARIA, clasa a VII-a, COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE ȚIȚEICA”, profesori Genovu Camelia/ Staiculescu Leontin - MENȚIUNE;
 4. CONSTANTIN MARA, clasa a VIII-a, COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN”, profesori Hruba Elisabeta/Ghinea Maria - PREMIUL I;
 5. BUTNARIU ERIKA MARIA, clasa a IX-a, COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN”, profesori Hruba Elisabeta/ Ghinea Maria - MENȚIUNE;
 6. CĂLUȚOIU ANDREEA DENISA, clasa a XI-a, COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE ȚIȚEICA”, profesori Ciurel Mirela/ Stăiculescu Leontin, PREMIUL II.
- *****

Premii la etapa națională a Olimpiadei Naționale de Religie de la Târgu Mureș și Sibiu – 2022:

1. VASILE TEODORA, clasa a VI-a, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „THEODOR COSTESCU”, profesor Blăgniceanu Mina - PREMIUL SPECIAL;
2. NEDELICU SORANA NATALIA, clasa a VII-a, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALICE VOINESCU”,

profesor Serdan Simona - PREMIUL SPECIAL;

3. PĂDUREȚU IOANA, clasa a VIII-a, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN NEGREANU”, profesor Necșoiu Simona - PREMIUL SPECIAL;

4. PLĂVEȚI ANDREI-LAURENȚIU, clasa a XI-a, COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘT. ODOBLEJA”, profesor Lungu Bogdan - PREMIUL SPECIAL.

➤ Concursul UCENICII CREDINȚEI a avut loc la Școala Gimnazială Nr 6 din Drobeta Turnu Severin;

ACTIVITATI EXTRAȘCOLARE

-serbări școlare cu program religios online;

-schimburile de experiență ale cadrelor didactice online

-încheierea de parteneriate cu diferite școli în vederea colaborării pe diverse proiecte online

-parteneriate online

Desfășurarea de acțiuni sociale în colaborare cu Sectorul Social al Episcopiei Severinului și Strehaiei și diferite institutii:

➤ FII MOS CRACIUN DE CRACIUN-Campanie filantropică de Craciun în parteneriat cu Asociația profesorilor de religie Mehedinți-”Anastasia”;

➤ „Luna Martie – Luna pentru Viață” și „2022 – Anul omagial al rugăciunii în viața Bisericii și a creștinului și Anul comemorativ al Sfinților isihăști Simeon Noul Teolog, Grigorie Palama și Paisie de la Neamț.” a prilejuit o serie de conferințe organizate prin Asociația Anastasia a profesorilor de religie astfel:

-Părintele Ștefan Negreanu a susținut la Catedrala Episcopală conferința „Familia creștină în trecut și azi”;

-Preasfințitul Siluan, Episcopul românilor ortodocși din Ungaria a susținut conferința „Purtarea Crucii în viața familiei creștine” ;

-Pr. prof. univ. dr. Vasile Vlad- conferința „Dragostea nu cade niciodată – Despre temeiul familiei creștine”;

➤ “ BUCURII DE PAȘTI PENTRU COPIILAȘI!” este campania de strângere de fonduri pentru susținerea copiilor în situații de risc din școlile mehedintene, demarată de Asociația Anastasia și Episcopia Severinului și Strehaiei.Campania a demarat în data de 12 aprilie 2022, iar alături de colectivul profesorilor de religie din Mehedinți au fost implicate și patru parohii ale comunităților de români din Germania: Parohia Augsburg păstorită de Pr. Ciprian Suci, Parohia Ulm păstorită de Pr. Sebastian Suci, Parohia Landsberg păstorită de Părintele Ioan Scripciuc și Parohia Ravensburg păstorită de Pr. Alexandru Roșu.

➤ Între manifestările culturale și educaționale, programate cu prilejul anului omagial și comemorativ 2022, Sectorul teologic-educațional al Patriarhiei Române organizează Concursul Național Catehetic „Rugăciunea în viața mea”.Tematicile Concursului Catehetic Național „Rugăciunea în viața mea” au oferit grupurilor catehetice și coordonatorilor posibilitatea unor frumoase experiențe de iubire, comuniune și împreună slujire care pot fi fundamentul unei convertiri profunde la viața eclezială, viață marcată de iubirea ce izvorăște rugăciunea de laudă, de mulțumire, de recunoștință și de cerere a ajutorului dumnezeiesc pentru persoanele dăruite de Dumnezeu prin iubire.În cadrul Concursului Național Catehetic „Rugăciunea în viața mea”, grupul catehetic „Ucenicii Sfântului Ioan Gură de Aur” de la parohia Calea Tîrgu-Jiului din Drobeta Turnu Severin, în biserica parohială „au realizat o expoziție cu poezii despre rolul rugăciunii, compuneri despre experiența rugăciunii, icoane și fotografii cu locuri de rugăciune din casele lor, iar în Duminica Floriilor au susținut un concert de priceșne specifice Postului Mare, pe care le-au pregătit la întâlnirile catehetice, coordonați de părintele profesor Sorin Iliescu.

➤ O altă activitate în cadrul proiectului național "HRISTOS ÎMPĂRTĂȘIT COPILOR" - CONCURSUL NAȚIONAL "RUGĂCIUNEA ÎN VIAȚA MEA", la Azilul de bătrâni din Strehaia. Grupul catehetic "SF. CUV. PARASCHEVA" din Strehaia a mers la acest azil unde au prezentat un program artistic. Prin această serbare, ei au adus bucurie în inimile celor prezenți, iar după acest moment artistic au adus și câteva daruri bătrânilor din această instituție socială. Alături de grupul Catehetic din Strehaia a fost și domnul Andrei Adrian, profesorul de chitară clasică și coordonatorul

Catedrei de corzi grave al Școlii gimnaziale Nr. 3 din București, precum și doamna Andrei Anca-Mihaela, profesoară de canto clasic de la Colegiul de arte „Dinu Lipatti” din București. Coordonatorii Grupului Catehetic "SF. CUV. PARASCHEVA" din Strehaia sunt Preotul Gîrniță Cristian Ionuț, slujitor la Parohia Sfânta Cuvioasa Parascheva din Strehaia și Prof. Gîrniță Marinela, profesor de Religie la Școala Gimnazială "Mihai Viteazu" din localitate.

- Premiера olimpicilor-Catedrala episcopala din Drobeta Turnu Severin-29 mai 2022;
După Sfânta Liturghie a avut loc premiера elevilor calificați la etapele naționale ale Olimpiadei Interdisciplinare de Cultură și Spiritualitate Românească și ale Olimpiadei Naționale de Religie, precum și a copiilor participanți la concursul „Pro viață”, organizat de Asociația Anastasia a Episcopiei. Tot cu acest prilej au fost premiate și cele patru grupuri catehetice calificate la etapa eparhială a Concursului Național Catehetic „Rugăciunea în viața mea”, organizat de Patriarhia Română în parteneriat cu Ministerul Educației.

-Joi, 7 aprilie 2022, Preasfințitul Părinte Nicodim, Episcopul Severinului și Strehaiei, a primit vizita elevilor calificați la faza națională a olimpiadei de Religie pentru Cultul Ortodox și la olimpiada națională interdisciplinară de limba și literatura română și religie „Cultură și Spiritualitate Românească”. Elevii, împreună cu profesorii îndrumători și Prof. Dana Săftoiu, inspector de Religie, precum și Prof. Chiriș Grațela, inspector de Limba și Literatura Română din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, au primit binecuvântarea ierarhului mehedintean. Elevii de la Olimpiada de Religie se află sub îndrumarea profesorilor Blăgniceanu Mina, Butoi Nicoleta, Serdan Simona, Necșoiu Simona, Ghinea Maria, Stăiculescu Leontin, Muscalu Victor și Lungu Bogdan. Aceștia sunt elevi la Colegiul Național „Traian”, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja”, Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, Școala Gimnazială „Petre Sergescu”, Școala Gimnazială „Theodor Costescu”, Școala Gimnazială „Alice Voinescu” și Școala Gimnazială „Constantin Negreanu”. Elevii calificați la olimpiada națională interdisciplinară de limba și literatura română și religie „Cultură și Spiritualitate Românească” învață la Colegiul Național „Gheorghe Țițeica”, Colegiul Național „Traian” și Școala Gimnazială „Regele Mihai I” și se află sub îndrumarea echipelor de profesori de Limba și Literatura Română și profesori de Religie: Tutunaru Daniela și Falcan Mirela, Știoiu Claudia și Bogdan Constantin, Genovu Camelia și Stăiculescu Leontin, Hruba Elisabeta și Ghinea Maria, Tutunaru Daniela și Ghinea Maria, Ciurel Mirela și Stăiculescu Leontin, Georgescu Nicolina și Stăiculescu Leontin. Candidații calificați la Olimpiada de Religie au participat în perioada 27 aprilie – 1 mai la faza națională care s-a desfășurat pentru nivelul gimnazial la Târgu Mureș, iar pentru nivelul liceal la Sibiu; iar cei calificați la olimpiada națională interdisciplinară de limba și literatura română și religie „Cultură și Spiritualitate Românească” au participat în perioada 4-8 mai, liceu, în municipiul Baia Mare și 11-15 mai pentru gimnaziu la mănăstirea Putna. Cele două olimpiade școlare, clasele V-XII, reprezintă concursuri de excelență care se adresează elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru disciplinele Limba și Literatura Română și Religie.

Activitatea Consiliului Consultativ al disciplinei religie

Consiliul Consultativ al inspectorului de religie din ISJ Mehedinți are 11 membri: profesori de specialitate;

Conform specificului în cadrul Consiliului Consultativ de specialitate s-au desfășurat și activități precum:

- analiza activității la nivelul disciplinei/domeniului în anul școlar anterior și stabilirea priorităților pentru anul școlar în curs-în condițiile învățământului online;
- stabilirea graficului activităților și a tematicii acestora din cadrul întâlnirilor CC al disciplinei;
- stabilirea responsabilităților membrilor CC;
- ❖ -elaborarea fișei de evaluare a activității educative a cadrelor didactice care predau religia în județul Mehedinți, pentru titlul de „Profesorul anului”.
- ❖ -propuneri pentru membrii în Consiliul Consultativ al ISJ Mehedinți:

Participarea inspectorului de specialitate la activități specifice organizate la nivel județean, național. (formări, simpozioane, grupuri de lucru, vizite, conferințe, seminarii etc.)-online.

S-a menținut o permanentă colaborare cu Centrul Episcopal, cu reprezentanții altor culte religioase din județ, cu autoritățile locale și cu ONG-uri, cu DGASPC Mehedinți în cadrul unor proiecte culturale, educaționale, sociale. De asemenea, s-au desfășurat, în regim de voluntariat, în cadrul unor ONG-uri sau din fonduri proprii activități caritative și de ajutorare a unor categorii defavorizate (persoane cu dizabilități, bătrâni, orfani etc). Profesorii au colaborat cu preoții de la parohiile apropiate școlilor sau cu ONG-uri, pentru a ajuta elevii defavorizați, prin centrele sociale de la parohii sau pentru a le procura rechizite-Parteneriat Școala-Biserica.

În elaborarea proiectului activităților extracurriculare și a concursurilor școlare, cadrele didactice au avut în vedere respectarea particularităților de vârstă ale elevilor, precum și realizarea unui progres în educația moral-religioasă și interculturală a acestora, dar și Școala online.

Ca inspector școlar am oferit consiliere și sprijin tuturor cadrelor didactice. Am identificat împreună cu acestea modalități de comunicare cu elevii aflați în zone defavorizate (nu beneficiază de internet, calculator, tabletă, telefon performant).

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți am păstrat permanent legătura și am interrelaționat pe grupurile whatsapp ISJ Mehedinți, Directori 2021-2022, Curriculum 2022 cu inspectorul școlar general, cu inspectorii școlari generali adjuncți, cu colegii de la celelalte specialități sau compartimente, colaborând:

- Ca membru al comisiei județene de Bacalaureat 2022 am participat la toate activitățile comisiei, la monitorizarea centrelor de examen, la preluarea lucrărilor scrise și la primirea lucrărilor venite din alt județ.
- Susțin activitatea Comisiei de Admitere 2022-privind repartitia copiilor cu CES pe locuri special alocate;
- Președinte Centru zonal de Admitere-Colegiul Național Gh. Țițeica-Drobeta Turnu Severin.
- Ca membru în comisia de mobilitate 2022-sedinte de lucru;
- Ca membru în Comisia de organizare a examenului de titularizare 2022-primirea dosarului pentru concursul national de titularizare din iulie 2022;

Activitatea Consiliului Consultativ al disciplinei religie

Consiliul Consultativ al inspectorului de religie din ISJ Mehedinți are 11 membri: profesori de specialitate.

- ❖ -stabilirea punctajelor pentru fișa de gradăție, analiza dosarelor înscrise în concurs;
- ❖ -analiza proiectelor de curriculum la decizia școlii;

ANALIZA SWOT

Puncte tari(S)

- Interesul profesorilor de religie pentru formarea continuă prin studierea noilor curricule și a legislației cu privire la predarea acestei discipline;
- Implicarea progresivă a profesorilor în proiecte educative europene;
- Existența programelor ME de formare și perfecționare a cadrelor didactice;
- Cadre didactice formate prin programe naționale și internaționale;

Puncte slabe(W)

- Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei; abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor, stagii de inițiere metodică, organizate prin I.S.J., C.C.D și Episcopie;
- Existența în mediul rural a cadrelor didactice suplinoare și a unor cadre necalificate pentru disciplina religie;
- Dificultate în asigurarea cu personal didactic calificat în unitățile din mediul rural, în special în zonele izolate;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru a participa la cercuri pedagogice sau la stagiile de inițiere metodică;
- Număr mic de săli specializate dotate logistic corespunzător predării religiei, fapt ce se datorează absenței fondurilor bănești necesare sau neimplicării cadrelor didactice și chiar a conducerii unor unități școlare.

Oportunități(O)

- Învățământul este prioritate națională;
- Deschidere față de internaționalizare;



- Deschiderea tinerei generații către cunoașterea și predarea Religiei;
- Existența multiplelor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice prin programe locale, naționale, europene și internaționale;

Amenințări(T)

- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională
- Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat / titular în unități școlare din mediul rural;
- Lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziționarea de materiale didactice și mijloace informative și de comunicare.

III. EXAMENE NAȚIONALE

ORGANIZAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI a VIII-a

Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a a fost organizată într-un număr de 64 de centre de examen și 2 centre zonale de evaluare.

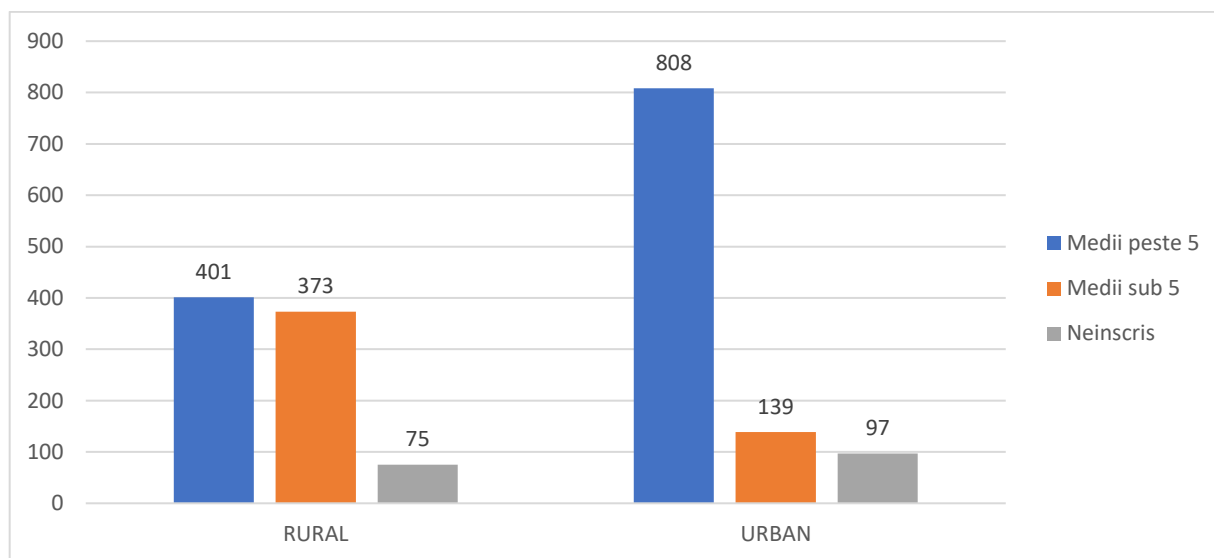
Rezultate

| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT | ELEVI ÎNSCRIȘI | CANDIDAȚI CU MEDIA PESTE 5 | PROCENT |
|---|----------------|----------------------------|---------|
| COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA" | 52 | 52 | 100,00% |
| COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN" | 70 | 70 | 100,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂNCEU | 3 | 3 | 100,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂLMA | 1 | 1 | 100,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ EIBENTHAL | 2 | 2 | 100,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRECI | 4 | 4 | 100,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ ILOVIȚA | 11 | 11 | 100,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂRĂȘEȘTI | 12 | 12 | 100,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THEODOR COSTESCU" DROBETA TURNU SEVERIN | 45 | 45 | 100,00% |
| COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA" | 62 | 61 | 98,39% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALICE VOINESCU" DROBETA TURNU SEVERIN | 64 | 61 | 95,31% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.14 DROBETA TURNU SEVERIN | 85 | 80 | 94,12% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBÂRȘIA CLOȘANI | 12 | 11 | 91,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ EȘELNIȚA | 11 | 10 | 90,91% |
| LICEUL DE ARTE "I. ȘT. PAULIAN" | 53 | 48 | 90,57% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN NEGREANU" DROBETA TURNU SEVERIN | 29 | 25 | 86,21% |
| LICEUL TEORETIC CUJMIR | 21 | 18 | 85,71% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREZNIȚA-MOTRU | 7 | 6 | 85,71% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 DROBETA TURNU SEVERIN | 87 | 74 | 85,06% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" STREHAIA | 43 | 36 | 83,72% |
| COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" | 22 | 18 | 81,82% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BALA | 16 | 13 | 81,25% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BROȘTENI | 16 | 13 | 81,25% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "REGELE MIHAI I" DROBETA TURNU SEVERIN | 29 | 23 | 79,31% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRU DUMITRIU" ORȘOVA | 33 | 26 | 78,79% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ ISVERNA | 18 | 14 | 77,78% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE SERGESCU" DROBETA TURNU SEVERIN | 36 | 28 | 77,78% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DROBETA TURNU SEVERIN | 35 | 27 | 77,14% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.15 DROBETA TURNU SEVERIN | 37 | 28 | 75,68% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ AURORA | 8 | 6 | 75,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODENI | 4 | 3 | 75,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOVARNA | 4 | 3 | 75,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘIMIAN | 22 | 16 | 72,73% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BALTA | 7 | 5 | 71,43% |



| | | | |
|---|----|----|--------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRAINICI | 7 | 5 | 71,43% |
| LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" | 17 | 12 | 70,59% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PAMFIL ȘEICARU" ORȘOVA | 44 | 31 | 70,45% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BÂCLEȘ | 10 | 7 | 70,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ ILOVĂȚ | 10 | 7 | 70,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ STÂNGACEAUA | 10 | 7 | 70,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOLOIAC | 13 | 9 | 69,23% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREZNIȚA-OCOL | 12 | 8 | 66,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. ALEXANDRU M. POPESCU" PONOARELE | 12 | 8 | 66,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRLA MARE | 6 | 4 | 66,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ HINOVA | 6 | 4 | 66,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 DROBETA TURNU SEVERIN | 12 | 8 | 66,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROGOVA | 9 | 6 | 66,67% |
| LICEUL TEORETIC "DR. VICTOR GOMOIU" | 22 | 14 | 63,64% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIDOȘTIȚA | 8 | 5 | 62,50% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂNJU MARE | 21 | 13 | 61,90% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEVESEL | 13 | 8 | 61,54% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ SVINIȚA | 5 | 3 | 60,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOGOȘU | 17 | 10 | 58,82% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEMENI | 7 | 4 | 57,14% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA | 9 | 5 | 55,56% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUNGHINA | 11 | 6 | 54,55% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE GRECESCU" DROBETA TURNU SEVERIN | 15 | 8 | 53,33% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂNĂTORI | 17 | 9 | 52,94% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BISTRIȚA | 6 | 3 | 50,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRANIȘTEA | 10 | 5 | 50,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIREȘU | 2 | 1 | 50,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ FLOREȘTI | 6 | 3 | 50,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIANA VECHE | 8 | 4 | 50,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBÂRȘIA DE CÂMP | 2 | 1 | 50,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂZĂNEȘTI | 15 | 7 | 46,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLĂCIȚA | 13 | 6 | 46,15% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU CRAȘOVEANU" IZVORU BÂRZII | 13 | 6 | 46,15% |
| LICEUL TEORETIC "GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI" | 11 | 5 | 45,45% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRATA | 7 | 3 | 42,86% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ OPRÎȘOR | 19 | 8 | 42,11% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIROV | 17 | 7 | 41,18% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALOVĂȚ | 17 | 7 | 41,18% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN TRUȘCĂ" PĂTULELE | 25 | 10 | 40,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂNJULEȚ | 10 | 4 | 40,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORCOVA | 23 | 9 | 39,13% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BÂLVĂNEȘTI | 8 | 3 | 37,50% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERNEȚI | 24 | 9 | 37,50% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ GROZEȘTI | 16 | 6 | 37,50% |
| LICEUL TEORETIC "ȘERBAN CIOCULESCU" | 11 | 4 | 36,36% |

| | | | |
|--|-------------|-------------|---------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU BODIN" COMANDA | 11 | 4 | 36,36% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRUNIȘOR | 11 | 4 | 36,36% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVEZILE | 17 | 6 | 35,29% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ SALCIA | 17 | 6 | 35,29% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ BURILA MARE | 15 | 5 | 33,33% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ PRISTOL | 3 | 1 | 33,33% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOAPTEȘA | 7 | 2 | 28,57% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE ENESCU" TÂMNA | 4 | 1 | 25,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALA GRUIA | 21 | 5 | 23,81% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ DUMBRAVA DE JOS | 9 | 2 | 22,22% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN RĂDULESCU MOTRU" BUTOIEȘTI | 10 | 2 | 20,00% |
| ȘCOALA PROFESIONALĂ CORLĂȚEL | 18 | 3 | 16,67% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ DÂRVARI | 7 | 1 | 14,29% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ IZVORĂLU | 10 | 1 | 10,00% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PREDA BUZESCU" VLĂDAIA | 17 | 1 | 5,88% |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ HUSNICIOARA | 4 | 0 | 0,00% |
| TOTAL | 1721 | 1209 | 70,25% |



ORGANIZAREA EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT

Sesiunea iunie-iulie

La nivelul județului Mehedinți, în sesiunea iunie-iulie 2022, s-au înscris în vederea susținerii examenului de bacalaureat un număr de 1736 candidați, dintre care 1369 din promoția curentă și 367 din promoțiile anterioare.

Au fost constituite 5 centre de examen, 4 subcomisii și 3 centre zonale de evaluare.

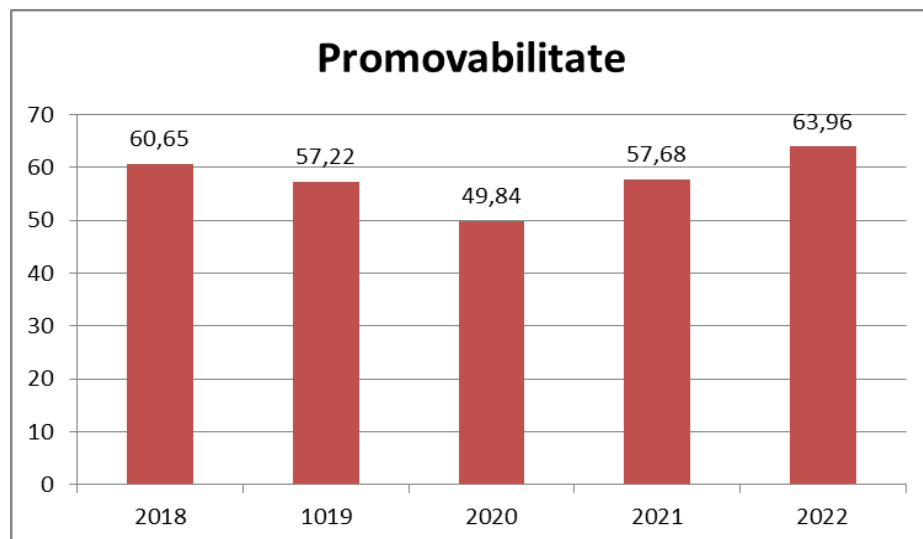
Situația candidaților la examenul de bacalaureat

| Forma de învățământ | Înscriși | Prezenți | Absenți | Eliminați | Respinși | Reușiți | Din care cu medii: | | | | |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------------|------------|------------|------------|----------|
| | | | | | | | 6 - 6.99 | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10 |
| Zi | 1675 | 1566 | 109 | 7 | 542 | 1017 | 250 | 222 | 273 | 269 | 3 |
| Seral | 30 | 22 | 8 | 0 | 14 | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Frecvență redusă | 31 | 24 | 7 | 0 | 18 | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 1736 | 1612 | 124 | 7 | 574 | 1031 | 259 | 227 | 273 | 269 | 3 |

Promovabilitate pe unități de învățământ

| Nr. crt. | Unitate de învățământ | Procent 2021 | Procent 2022 |
|----------|---|---------------|----------------|
| 1. | COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA" | 94.55% | 98.10 % |
| 2. | COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN" | 89.14% | 94.51 % |
| 3. | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA" | 81.43% | 88.68 % |
| 4. | LICEUL DE ARTE "I.ȘT.PAULIAN" | 81.25% | 90.32 % |
| 5. | LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" | 67.33% | 76.40 % |
| 6. | COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU" | 48.81% | 45.51 % |
| 7. | LICEUL TEHNOLOGIC „LORIN SĂLĂGEAN" | 24.32% | 33.33 % |
| 8. | LICEUL TEORETIC "DR.VICTOR GOMOIU" | 35.00% | 56.60 % |
| 9. | LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" | 43.27% | 38.52 % |
| 10. | COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" | 45.76% | 48.73 % |
| 11. | LICEUL TEORETIC CUJMIR | 41.24% | 50.00 % |
| 12. | LICEUL TEORETIC "ȘERBAN CIOCULESCU" | 18.75% | 48.72 % |
| 13. | LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL" | 16.85% | 20.55 % |
| 14. | LICEUL TEHNOLOGIC „DIERNA" | 28.07% | 61.36 % |
| 15. | LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU" | 25.00% | 25.00 % |
| 16. | LICEUL TEORETIC "GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI" | 41.67% | 12.50 % |
| 17. | LICEUL TEHNOLOGIC HALÂNGA | 9.09% | 25.00 % |
| 18. | LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO | 23.81% | 24.00 % |
| 19. | LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR" | 18.37% | 22.92 % |
| 20. | TOTAL | 57,68% | 63.96 % |

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat în ultimii 5 ani școlari



Sesiunea august-septembrie

Pentru sesiunea august-septembrie 2022, la nivelul județului Mehedinți s-au înscris în vederea susținerii examenului de bacalaureat un număr de 732 de candidați.

Au fost constituite 2 centre de examen și un centru zonal de evaluare.

Situația candidaților la examenul de bacalaureat

| Forma de învățământ | Înscriși | Prezenți | Absenți | Eliminați | Respiși | Reușiți | Din care cu medii: | | | | |
|---------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|--------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | | | | | | 6 - 6.99 | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10 |
| Zi | 668 | 564 | 104 | 37 | 263 | 264 | 187 | 68 | 9 | 0 | 0 |
| Seral | 21 | 15 | 6 | 5 | 3 | 7 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Frecvență redusă | 43 | 33 | 10 | 3 | 12 | 18 | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| TOTAL | 732 | 612 | 120 | 45 | 278 | 289 | 204 | 75 | 10 | 0 | 0 |

Promovabilitate cumulată pe anul școlar 2021-2022

| Nr. crt. | Unitate de învățământ | Înscriși | Promovabilitate |
|----------|---|----------|-----------------|
| 1. | COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN" | 184 | 99.46% |
| 2. | COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA" | 212 | 99.06% |
| 3. | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA" | 217 | 94.39% |
| 4. | LICEUL DE ARTE "I. ȘT. PAULIAN" | 33 | 90.91% |
| 5. | LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" | 98 | 77.08% |
| 6. | LICEUL TEHNOLOGIC „LORIN SĂLĂGEAN" | 61 | 66.00% |
| 7. | LICEUL TEHNOLOGIC „DIERNA" | 55 | 64.00% |
| 8. | COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU" | 214 | 61.39% |

| | | | |
|-----|--|-------------|---------------|
| 9. | COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" | 199 | 61.14% |
| 10. | LICEUL TEORETIC "ȘERBAN CIOCULESCU" | 72 | 60.32% |
| 11. | LICEUL TEORETIC CUJMIR | 101 | 57.65% |
| 12. | LICEUL TEORETIC "DR. VICTOR GOMOIU" | 91 | 55.56% |
| 13. | LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" | 179 | 53.16% |
| 14. | LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR" | 83 | 52.94% |
| 15. | LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL" | 112 | 41.49% |
| 16. | LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO | 45 | 41.03% |
| 17. | LICEUL TEHNOLOGIC HALÂNGA | 34 | 36.84% |
| 18. | LICEUL TEORETIC "GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI" | 18 | 33.33% |
| 19. | LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU" | 29 | 25.00% |
| 20. | Total | 2037 | 70.93% |

**Concursul național pentru ocuparea posturilor/catedrelor
declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar**

Proba scrisă a Concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar - sesiunea 2022 - s-a desfășurat în data de 13.07.2022, în centrul de concurs organizat la Liceul Tehnologic "Dl. Tudor", Drobeta Turnu Severin.

Statistică TITULARIZARE -PROBA SCRISĂ – 2022

| Inscrisi | Prezenti | Absenti | Retrasi | Note 1- 1,99 | Note 2- 2,99 | Note 3- 3,99 | Note 4- 4,99 | Note 5- 5,99 | Note 6- 6,99 | Note 7- 7,99 | Note 8- 8,99 | Note9- 9,99 | Note10 |
|----------|----------|---------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------|
| 480 | 349 | 77 | 54 | 10 | 28 | 33 | 36 | 68 | 40 | 70 | 48 | 15 | 1 |

Examenul de definitivare în învățământ

Proba scrisă a Examenului de definitivare în învățământ – sesiunea 2022 s-a desfășurat în data de 20.07.2022, în centrul de examen organizat la Liceul Tehnologic "Lorin Sălăgean", Drobeta Turnu Severin.

Statistică DEFINITIVAT-PROBA SCRISĂ – 2022

| Inscrisi | Prezenti | Absenti | Retrasi | Note 1- 1,99 | Note 2- 2,99 | Note 3- 3,99 | Note 4- 4,99 | Note 5- 5,99 | Note 6- 6,99 | Note 7- 7,99 | Note 8- 8,99 | Note9- 9,99 | Note10 |
|----------|----------|---------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------|
| 112 | 102 | 6 | 4 | 0 | 0 | 4 | 6 | 10 | 12 | 20 | 30 | 19 | 1 |

IV. CASA CORPULUI DIDACTIC MEHEDINȚI

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al instituției, avizat de inspectorul școlar general, pentru anul școlar 2021-2022

Scopul Casei Corpului Didactic Mehedinți este organizarea programelor de formare inițială și continuă, de perfecționare, acreditate și avizate, a activităților cu caracter științific, metodic și cultural, în vederea asigurării contextelor de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică a personalului din învățământul preuniversitar.

Casa Corpului Didactic Mehedinți contribuie la formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control, a personalului didactic auxiliar, în concordanță cu interesele și nevoile individuale de dezvoltare personală, dar și ale organizațiilor școlare în care își desfășoară activitatea didactică, în vederea acumulării de credite profesionale transferabile. De asemenea, urmărește armonizarea ofertei programelor de formare continuă cu necesarul de formare continuă la nivel județean.

Țintele strategice pentru anul școlar 2021-2022:

Creșterea rolului Casei Corpului Didactic Mehedinți în formarea continuă, ca principal ofertant, de programe de formare continuă în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice se realizează prin:

- Diversificarea ofertei de programe de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, în acord cu obiectivele strategice ale politicilor publice din domeniul educației, internaționale, europene și naționale, ale ISJ Mehedinți, analizei de nevoi de formare la nivelul unităților de învățământ.
- Asigurarea calității, sustenabilității și impactului programelor de formare / activităților metodic-științifico-culturale prin abordări procedurale specifice fiecărui tip de activitate și un program de monitorizare eficientă a modului în care se organizează, desfășoară, evaluează programele de formare/activitățile, precum și modul în care se realizează transferul de inovație la nivelul unităților de la care provin formabilii.
- Elaborarea și implementarea de proiecte locale, naționale, europene, internaționale în domeniul formării continue a personalului didactic.
- Îmbunătățirea bazei materiale și a logisticii specifice activităților de formare continuă cu echipamente performante și crearea unui fond electronic de resurse educaționale.

Obiective strategice:

- consolidarea rolului CCD Mehedinți ca instituție cu atribuții în formarea continuă a personalului didactic;
- asigurarea coerenței programelor de formare continuă cu accent pe didactica specialității;
- eficientizarea Centrelor de Documentare și Informare (C.D.I.);
- livrarea de cursuri de formare continuă în instituțiile formabililor și în C.D.I.-uri;
- inițierea cadrelor didactice în elaborarea și implementarea proiectelor;
- diversificarea și modernizarea mijloacelor de informare și documentare folosite în formarea cadrelor didactice;
- completarea bazelor de date existente cu privire la nevoile de formare și la activitățile derulate;
- implicarea în proiecte educaționale, stimularea muncii în echipă, a competitivității și performanțelor, și în generalizarea exemplurilor de bune practici;
- perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din mediul rural;
- dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare cu instituțiile cu rol educativ în comunitatea rurală (familia, biserica, autoritățile locale, asociații și organizații etc.);
- asigurarea coerenței activităților de perfecționare prin evitarea suprapunerilor și disfuncționalităților;
- promovarea și optimizarea relațiilor de colaborare și parteneriat;
- evaluarea activității de perfecționare prin sistemul de credite profesionale transferabile;
- diversificarea surselor de finanțare a programelor de perfecționare, documentare și formare de specialitate psihopedagogică;

- evaluarea nevoilor de formare;
- perfecționarea resurselor umane proprii.

2. Informații privind concordanța cu obiectivele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți în domeniul dezvoltării resurselor umane

Pentru asigurarea calității în educație și pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale I.Ș.J. Mehedinți, Casa Corpului Didactic Mehedinți a desfășurat activitățile de formare continuă și de perfecționare, în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, cu nevoile educabililor și educatorilor, cu specificul local, insistând asupra implementării Legii Educației Naționale și a beneficiilor obținute de școli în urma procesului de descentralizare.

Oferta Casei Corpului Didactic Mehedinți a fost dezvoltată pe baza analizei de nevoi, obținută în urma prelucrării chestionarelor aplicate cadrelor didactice și personalului didactic de îndrumare și control, respectând obiectivele strategice ale I.Ș.J. Mehedinți (formarea metodiștilor I.Ș.J. Mehedinți).

În domeniul resurselor umane, obiectivele I.Ș.J. Mehedinți, care vizează activitatea Casei Corpului Didactic Mehedinți, sunt:

- asigurarea calității învățământului din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere;
- creșterea eficienței și calității serviciilor de formare continuă;
- instruirea și formarea personalului didactic;
- integrarea și corelarea acțiunilor planificate de Casa Corpului Didactic Mehedinți, pentru atingerea acestor obiective, cu acțiunile I.Ș.J. Mehedinți;
- proiectarea și dezvoltarea de programe de formare continuă specifice tuturor cadrelor didactice, pentru nevoile de formare identificate;
- îmbunătățirea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin inovarea stilului de predare și a modului de aplicare a metodelor și tehnicilor de învățare;
- diversificarea modalităților de prezentare a ofertei de formare, prin metoda constructivismului.

Datorită flexibilității ofertei Casei Corpului Didactic Mehedinți și a calității actului de formare, a disponibilității personalului, în anul școlar 2021-2022, au fost desfășurate programe de formare agreate de cadrele didactice din județ, dar și din țară, cu un număr semnificativ de persoane formate în diverse domenii.

Analiza cifrei de formare arată interes în domeniul perfecționării cadrelor didactice debutante, cât și al cadrelor didactice cu experiență aflate în funcții de îndrumare și control.

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente/comentarii

Nivelul atingerii obiectivelor stabilite pentru anul școlar 2021-2022 s-a raportat la următorii indicatori:

- numărul de cadre didactice implicat în activitățile metodico-științifice desfășurate la Casa Corpului Didactic Mehedinți: simpozioane, cercuri pedagogice și cursuri de formare și perfecționare;
- numărul de ore alocate cursurilor de formare și perfecționare;
- numărul de cadre didactice care au făcut apel la profesorii-metodiști pentru consiliere, în vederea optimizării activității profesionale;
- numărul de cursuri de formare continuă acreditate și avizate de Ministerul Educației;
- aplicarea chestionarelor de evaluare a sesiunilor de formare, precum și a cursurilor de formare și perfecționare.

Casa Corpului Didactic Mehedinți a elaborat programele de formare continuă:

1. „Strategii de predare-învățare-evaluare pentru lecțiile digitale”:
 - Program de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform art. 244 alin. (5) lit. e) și f) din Legea Nr. 1/2011;

- *Tipuri de competențe:* dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi: predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;
- *Grup țintă:* personal didactic de predare și personal de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- *Număr total ore:* 89;
- *Număr de credite:* 22.

2. „Leadership și comunicare instituțională”

- Program de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform art. 244 alin. (5) lit. e) și f) din Legea Nr. 1/2011;
- *Tipuri de competențe:* Dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.
- *Grup țintă:* personal didactic de predare și personal de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- *Număr total ore:* 120;
- *Număr de credite:* 30.

4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2022-2023).

În urma analizei făcute asupra activității desfășurate în anul școlar 2021-2022, Casa Corpului Didactic Mehedinți propune următoarele măsuri de ameliorare care vor fi incluse în Planul managerial pentru anul școlar 2022– 2023:

- diversificarea ofertei de formare și perfecționare a Casei Corpului Didactic Mehedinți, cu accent pe activitățile culturale și educația adulților;
- intensificarea schimbului de experiență a personalului Casei Corpului Didactic Mehedinți - cadre didactice din județ, în vederea constatării modalităților de implementare a competențelor dobândite în urma participării la cursurile de formare și perfecționare;
- dezvoltarea rețelei județene de Centre de Documentare și Informare (C.D.I.)- cu implicarea comunităților locale;
- livrarea de cursuri de formare continuă în instituțiile formabililor și în C.D.I.-uri;

I. a) Strategiile instituționale specifice aplicate de Casa Corpului Didactic Mehedinți, în anul școlar 2021-2022, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare.

Casa Corpului Didactic Mehedinți aplică strategii eficace și eficiente de antrenare a resurselor informaționale, materiale și umane în activitățile de asigurare a asistenței educaționale pentru dezvoltarea profesională în învățământul preuniversitar.

Ca instituție conexă a învățământului preuniversitar, Casa Corpului Didactic Mehedinți, în calitate de centru inovativ de resurse, are misiunea de a susține, orienta și favoriza formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar.

Diversitatea activităților face din instituție un promotor al schimbării, în conformitate cu politicile educaționale ale M.E. și ale organismelor europene.

Activitățile specifice pot avea caracter ciclic, reluându-se după anumite perioade, cum sunt aparițiile revistei, propunerile privind cursurile de formare, analiza nevoilor de formare, simpoziioanele care au devenit tradiționale.

Simpoziioanele organizate de Casa Corpului Didactic Mehedinți au necesitat o mare mobilizare de resurse și implicare. Atât activitățile ciclice, cât și cele evenimentțiale au cunoscut etapele clasice: proiectare, organizare, desfășurare, evaluare.

Monitorizarea și evaluarea, pe bază de criterii obiective a fiecărei activități din Casa Corpului Didactic Mehedinți, a oferit un feedback corect, punând în evidență punctele tari, dar și disfuncționalitățile. Strategiile de monitorizare și evaluare au constat în:

- perfecționarea sistemului informațional intern pentru a favoriza transmiterea corectă, completă și rapidă a datelor și informațiilor despre derularea activităților, atât pe canalele clasice, cât și prin sistemul informatic;
- crearea unui sistem de raportare privind execuția planului (proiectului inițial) al activității, îndeplinirea obiectivelor fiecărei activități, utilizarea resurselor de timp, materiale și umane;
- analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice, dar și ale instituțiilor școlare și preșcolare;
- prelucrarea statistică și grafică a unor indicatori, precum numărul de cadre didactice participante la fiecare activitate, numărul lucrărilor prezentate la simpoziioane și sesiuni de comunicări științifice, numărul cadrelor didactice care au utilizat sursele de informații de la sediul Casei Corpului Didactic Mehedinți și din CD-uri, numărul articolelor din „Școala Mehedințiului”, „Educație fără frontiere” sau Supliment la revista „Școala Mehedințiului”.
- ședințele de analiză periodică;
- rapoartele semestriale și anuale ale fiecărui metodist;
- rapoartele semestriale și anuale ale instituției;
- popularizarea activităților specifice Casei Corpului Didactic Mehedinți pentru cadrele didactice, dar și pentru publicul larg, cu scopul de a asigura vizibilitatea și de a culege opiniile, părerile, evaluările celor interesați;
- implicarea populației-țintă (cadrele didactice) în propria formare și dezvoltare profesională, dar și în evaluarea calității activităților și în alegerea propunerilor de îmbunătățire a lor.

b) Activitățile desfășurate de Casa Corpului Didactic Mehedinți în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, care au contribuit la creșterea calității actului didactic în unitățile de învățământ din județ.

În învățământul preuniversitar, calitatea are două laturi:

- latura subiectivă, care se referă la gradul de apreciere și de satisfacție al beneficiarilor față de programele de formare;
- latura obiectivă, care se referă la „standardele” de calitate, în cazul nostru, la criteriile obiective de apreciere ale activităților de formare continuă, activităților culturale, activităților omagiale, schimburilor de expertiză, participării la proiectele în care Casa Corpului Didactic Mehedinți este beneficiar sau partener etc.

Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și Casa Corpului Didactic Mehedinți au desfășurat o serie de activități menite să ridice calitatea actului didactic în județul nostru, urmărindu-se:

- evaluarea nevoilor de formare continuă;
- identificarea ofertanților programelor de formare inițială și continuă și selectarea lor în funcție de gradul lor de semnificație pentru perfecționarea activității didactice;
- promovarea cursurilor și activităților prin afișare la loc vizibil, prin anunțuri pe site-ul și pagina Facebook ale Casei Corpului Didactic Mehedinți, prin informarea mass-mediei locale, prin adrese și e-mail-uri adresate unităților de învățământ din județul Mehedinți etc.;
- propunerea cursurilor pentru avizare, pe baza analizei de nevoi;

- crearea condițiilor de spațiu, timp, resurse umane și a dotărilor pentru derularea cursurilor;
- desfășurarea cursurilor;
- publicarea materialelor științifice și a exemplurilor de bune practici în suplimentul revistei „Școala Mehedințului”;
- organizarea/desfășurarea unor simpozioane de nivel județean, național, internațional;
- asigurarea accesului la biblioteca de specialitate și la informațiile din CDI-uri.

c) Activități de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă realizate de Casa Corpului Didactic Mehedinți / de Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți / Casa Corpului Didactic Mehedinți în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți.

Profesorii-metodiști ai Casei Corpului Didactic Mehedinți au desfășurat activități de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă în cadrul vizitelor de observare/monitorizare a activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Mehedinți în anul școlar 2020-2021. Aceste activități s-au desfășurat conform unui grafic de monitorizare și în funcție de sectoarele repartiției pe școli pentru fiecare profesor-metodist.

În cadrul cercurilor pedagogice semestriale pe discipline de învățământ și în cadrul cercului pedagogic al responsabililor cu perfecționarea, dar și la cercurile metodice ale directorilor de unități de învățământ s-au prezentat rapoarte cu privire la activitățile de formare continuă a personalului didactic pe discipline și pe unități școlare și la impactul pe care l-au avut asupra calității actului didactic.

Recomandări ale Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți în colaborare cu Casa Corpului Didactic Mehedinți în urma activităților de monitorizare:

- optimizarea metodelor de evaluare care să reflecte nivelul atingerii standardelor de către elevi;
- dezvoltarea abilităților de comunicare în vederea optimizării procesului de predare-învățare-evaluare al tuturor furnizorilor de educație;
- diversificarea strategiilor educaționale centrate pe competențe;
- motivarea elevilor pentru studiul disciplinelor, dezvoltarea relațiilor elev-profesor;
- utilizarea unor strategii didactice adecvate dezvoltării creativității elevilor;
- stimularea interesului elevilor pentru lectură;
- abordări interdisciplinare și transdisciplinare ale conținuturilor învățării;
- realizarea de activități educative facilitând o comunicare eficientă, pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării demersului educațional;
- creșterea numărului de programe pentru părinți;
- participarea la cursuri de formare în specialitate;
- participare la cursuri pentru dezvoltarea competenței de a aplica metode activ-participative.

Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a Caselor Corpului Didactic Mehedinți

| Localitatea | Unitatea școlară cu bibliotecă |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială „Alice Voinescu” |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială Nr. 3 |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială „Petre Sergescu” |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială Nr. 5 |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială Nr. 6 |

| | |
|-----------------------|--|
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială „Theodor Costescu” |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială „Constantin Negreanu” |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială „Regele Mihai I” |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială Nr. 14 |
| Drobeta Turnu Severin | Școala Gimnazială Nr. 15 |
| Orșova | Școala Gimnazială „Petru Dumitriu” |
| Drobeta Turnu Severin | Liceul Special „Drobeta” |
| Drobeta Turnu Severin | Liceul Tehnologic „Domnul Tudor” |
| Drobeta Turnu Severin | Colegiul National „Gheorghe Tițeica” |
| Drobeta Turnu Severin | Colegiul National „Traian” |
| Baia de Aramă | Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”, Baia de Aramă |
| Drobeta Turnu Severin | Liceul Tehnologic de Transporturi Auto |
| Drobeta Turnu Severin | Liceul Tehnologic „Decebal” |
| Drobeta Turnu Severin | Liceul Tehnologic „Lorin Sălăgean” |
| Orșova | Colegiul Tehnic „Dierna” |
| Drobeta Turnu Severin | Liceul de Arte „I. Șt. Paulian” |
| Drobeta Turnu Severin | Colegiul National Pedagogic „Stefan Odobleja” |
| Izvoru Bârzii | Liceul Tehnologic Halânga |
| Șimian | Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” |
| Vânju Mare | Liceul Teoretic „Doctor Victor Gomoiu” |
| Cujmir | Liceul Teoretic Cujmir |
| Orșova | Liceul Teoretic „Traian Lalescu” |
| Șișești | Liceul Teoretic „Gheorghe Ionescu Șișești” |
| Strehaia | Liceul Tehnologic „Matei Basarab” |
| Comanda | Școala Gimnazială „Dumitru Bodin”, Comanda (arondată Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazu”, Strehaia) |
| Bala | Școala Gimnazială Crainici |
| Bălăcița | Școala Gimnazială Bălăcița |
| Balta | Școala Gimnazială Balta |
| Băcleș | Școala Gimnazială Băcleș |
| Bălvănești | Școala Gimnazială Bălvănești |
| Braniștea | Școala Gimnazială Braniștea |
| Breznița Motru | Școala Gimnazială Breznița Motru |
| Breznița Ocol | Școala Gimnazială Breznița Ocol |

| | |
|-----------------|---|
| Burila | Școala Gimnazială Burila |
| Butoiești | Școala Gimnazială „C. Rădulescu Motru” |
| Cerneți | Școala Gimnazială Cerneți |
| Cireșu | Școala Gimnazială Cireșu |
| Baia de Aramă | Școala Gimnazială Mărășești; Școala Gimnazială Negoiești |
| Corcova | Școala Gimnazială Corcova |
| Corlățel | Școala Gimnazială Corlățel |
| Devesel | Școala Gimnazială Devesel |
| Dârvari | Școala Gimnazială Dârvari |
| Dumbrava | Școala Gimnazială Dumbrava |
| Eibenthal | Școala Gimnazială Eibenthal |
| Eșelnița | Școala Gimnazială Eșelnița |
| Florești | Școala Gimnazială Florești |
| Tâmnă | Școala Gimnazială „Gheorghe Enescu” |
| Gârla Mare | Școala Gimnazială Gârla Mare |
| Gogoșu | Școala Gimnazială Gogoșu |
| Greci | Școala Gimnazială Greci |
| Grozești | Școala Gimnazială Grozești |
| Gruia | Școala Gimnazială Gruia |
| Hinova | Școala Gimnazială Hinova |
| Husnicioara | Școala Gimnazială Husnicioara |
| Ilovăț | Școala Gimnazială Ilovăț |
| Ilovița | Școala Gimnazială Ilovița |
| Isverna | Școala Gimnazială Isverna |
| Jiana | Școala Gimnazială Jiana |
| Livezile | Școala Gimnazială Livezile |
| Malovăț | Școala Gimnazială Malovăț |
| Obârșia Cloșani | Școala Gimnazială Obârșia Cloșani |
| Obârșia de Câmp | Școala Gimnazială Obârșia de Câmp |
| Oprișor | Școala Gimnazială Oprișor |
| Pătulele | Școala Gimnazială Pătulele |
| Podeni | Școala Gimnazială Podeni |
| Prunișor | Școala Gimnazială Prunișor |
| Ponoarele | Școala Gimnazială Ponoarele |

| | |
|--------------|--------------------------------|
| Poroina Mare | Școala Gimnazială Poroina Mare |
| Pristol | Școala Gimnazială Pristol |
| Punghina | Școala Gimnazială Punghina |
| Rogova | Școala Gimnazială Rogova |
| Salcia | Școala Gimnazială Salcia |
| Severinești | Școala Gimnazială Severinești |
| Șimian | Școala Gimnazială Șimian |
| Șovarna | Școala Gimnazială Șovarna |
| Stângăceaua | Școala Gimnazială Stângăceaua |
| Șvinița | Școala Gimnazială Șvinița |
| Vânători | Școala Gimnazială Vânători |
| Vânjuleț | Școala Gimnazială Vânjuleț |
| Vlădaia | Școala Gimnazială Vlădaia |
| Voloiac | Școala Gimnazială Voloiac |
| Vrata | Școala Gimnazială Vrata |
| Vânju Mare | Școala Gimnazială Vânju Mare |
| TOTAL | 90 biblioteci școlare |

f) Centre de informare și documentare funcționale existente în județ

| Unitatea școlară / Localitatea | Responsabil CDI | Statutul responsabilului CDI* | Studii** |
|---|-------------------------|--|------------|
| Colegiul Național „Traian”, Drobeta Turnu Severin | Constantinescu Cerasela | personal didactic-auxiliar (bibliotecar) | superioare |
| Colegiul Național „Gheorghe Țițeica”, Drobeta Turnu Severin | Sinca Clara-Maria | personal didactic-auxiliar (bibliotecar) | superioare |
| Școala Gimnazială Șimian | Conac Adelina | cadru didactic | medii |
| Școala Gimnazială „Pamfil Șeicaru”, Orșova | Chilom Camelia | personal didactic-auxiliar (bibliotecar-documentarist) | superioare |
| Liceul Teoretic „Traian Lalescu”, Orșova | Șelău Florin | personal didactic-auxiliar (bibliotecar) | superioare |
| Școala Gimnazială Eșelnița | Elisabeta Păcuraru | cadru didactic | superioare |

| | | | |
|---|--------------------------|--|------------|
| Liceul Teoretic „Gheorghe Ionescu-Șișești” | Viașu Albașei-Cătălina | cadru didactic | superioare |
| Școala Gimnazială „Dr. Alexandru M. Popescu”, Ponoare | Ticuș Adina | cadru didactic | superioare |
| Școala Gimnazială Bala | Avramovici Alina | cadru didactic | superioare |
| Școala Gimnazială Mărășești | Despău Ion | cadru didactic | superioare |
| Liceul Tehnologic „Matei Basarab”, Strehaia | Dănciulescu Maria | personal didactic-auxiliar (bibliotecar) | superioare |
| Școala Gimnazială „Mihai Viteazu”, Strehaia | post vacant (pensionat) | | |
| Școala Gimnazială Corcova | Stoica Alina | personal didactic-auxiliar (bibliotecar) | superioare |
| Școala Gimnazială Butoiești | Isac Maria-Alexandrina | cadru didactic | superioare |
| Liceul Teoretic „Victor Gomoiu”, Vânju Mare | Drăguți Florelia | personal didactic-auxiliar (laborant) | medii |
| Școala Gimnazială „Constantin Trușcă”, Pățulele | Popescu Luminița Daniela | cadru didactic | superioare |
| Școala Gimnazială Gogoșu | Perianu Mihaela | cadru didactic | superioare |
| Liceul Teoretic Cujmir | Moraru Angela | personal didactic-auxiliar (bibliotecar) | superioare |
| Școala Gimnazială Braniștea | Andrei Mirela | personal didactic-auxiliar (bibliotecar) | superioare |
| Școala Gimnazială Gârla Mare | Raicu Daniela | cadru didactic | superioare |
| 20 | 19 | T O T A L | |

Programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

- a) **Programe de formare cu furnizor Casa Corpului Didactic Mehedinți**, acreditate de Ministerul Educației

| Denumirea programului | Nr. deciziei de acreditare | Nr. credite | Nr. participanți | Cost total ** | Cost credit/cursant *** |
|---|----------------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------|
| „Strategii de predare-învățare – evaluare pentru lecțiile digitale” | OM 4618/11.08.2021 | 22 | 136 | 47600 | 15,90 |
| Total | | | 136 | 47600 | 15,90 |

b) Programe de formare ale altor instituții, acreditate de Ministerul Educației și derulate prin Casa Corpului Didactic Mehedinți

| Furnizorul programului acreditat | Denumirea programului | Nr. deciziei de acreditare | Nr. credite | Nr. participanți | Cost total** | Cost credit/cursant*** |
|---------------------------------------|---|--|-------------|------------------|--------------|------------------------|
| Organizația „Salvați Copiii”, România | „Ora de NET - Folosirea utilă, creativă și sigură a Internetului (FUCSI)” | OM de acreditare/ data: 3189/ 07.02.2020; Nr. 7903/DGIP/CSA -8/20/09.12.2020 privind reorganizarea și desfășurarea în sistem online | 15 | 35 | 7000 | 13,33 |
| TOTAL | 1 | | | 35 | 7000 | 13,33 |

c) Programe de formare continuă organizate prin Casa Corpului Didactic Mehedinți la solicitarea direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației

| Nr. crt. | Tema programului | Nr. adresei ME de solicitare | Grup țintă | Durata | Nr. cursanți | Cost total ** | Cost ora/cursant*** |
|----------|--|---|--|--------|--------------|---------------|---------------------|
| 1 | Abilitarea profesorilor-metodiști pentru managementul inspecțiilor școlare | Adresa cu nr. 33903/ DGMRURS/ 09.11.2021 | Profesori-metodiști ai I.Ș.J., inspectori școlari, cadre didactice | 24 ore | 27 | gratuit | gratuit |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------|--|---------|---------|
| 2 | <i>„Metodologia inspecției școlare în context actual”</i> | Adresa cu nr. 33903/DGMRURS/09.11.2021 | Metodiști I.Ș.J., directori, responsabili comisiilor metodice, cadre didactice din învățământul preuniversitar | 24 ore | 76 | gratuit | gratuit |
| 3 | <i>„Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru participarea la examenele naționale de titularizare și definitivat”</i> | Adresa cu nr. 33903/DGMRURS/09.11.2021 | Profesori-metodiști ai I.Ș.J., inspectori școlari, cadre didactice | 24 ore | 26 | gratuit | gratuit |
| | Total programe: 3 | | | | Total participanți: 129 | | |

d) Programe de formare continuă din oferta de programe a Casa Corpului Didactic Mehedinți, avizată de Ministerul Educației

| Nr. crt. | Teme din categoria: | Durata | Nr. cursanți | Cost total** | Cost ora/cursant*** | |
|----------|---|---|--------------|--------------|---------------------|---------|
| 1 | Utilizarea platformelor/ aplicațiilor specifice pentru derularea de activități didactice online | <i>„Resurse educaționale deschise utile în activitatea didactică online</i> | 24 ore | 65 | gratuit | gratuit |
| | | <i>„Evaluare și feedback utilizând instrumente digitale”</i> | 24 ore | 26 | gratuit | gratuit |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------|-----|---------|---------|
| | | „Realizarea și publicarea materialelor didactice interactive în format digital” | 24 ore | 135 | gratuit | gratuit |
| 2 | Didactica specialității | „Curriculum diferențiat la disciplinele din aria curriculară limbă și comunicare” | 24 ore | 29 | 2610 | 3,75 |
| | | „Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru participarea la examenele naționale de titularizare și definitivat” | 24 ore | 26 | gratuit | gratuit |
| | | „Abilitarea profesorilor-metodiști pentru managementul inspecțiilor școlare” | 24 ore | 27 | gratuit | gratuit |
| | | „Metodologia inspecției școlare în context actual” | 24 ore | 76 | gratuit | gratuit |
| 3 | Management (educațional/instituțional etc) | „Leadership și management în situații de criză” | 24 ore | 26 | gratuit | gratuit |
| | | „Rolul leadership-ului în managementul conflictelor din mediul | 24 ore | 183 | gratuit | gratuit |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--------|-----|---------|---------|
| | | școlar” | | | | |
| | | „Managementul educațional obiectivat în managementul clasei de elevi” | 24 ore | 50 | gratuit | gratuit |
| | | „Evaluarea internă a calității” | 24 ore | 54 | gratuit | gratuit |
| 4 | TIC și utilizarea calculatorului | | | | | |
| 5 | Educație pentru calitate | „Succesul școlar prin integrarea parteneriatului școală-elev-familie” | 24 ore | 27 | gratuit | gratuit |
| | | „Ownership și învățare creativă în cariera didactică a secolului al xxi-lea” | 24 ore | 127 | gratuit | gratuit |
| 6 | Educație pt. drepturile omului | | | | | |
| 7 | Educație pt. dezvoltare durabilă | | | | | |
| 8 | Educație pt. egalitatea de șanse | „Strategii de integrare a copiilor cu C.E.S. în medii educaționale obișnuite” | 24 ore | 53 | 4470 | 3,75 |
| | | „Rolul școlii incluzive în asigurarea egalității de șanse la educație” | 24 ore | 175 | gratuit | gratuit |
| 9 | Alte programe | „Educație media și digitală în școală” | 24 ore | 120 | gratuit | gratuit |

| | | | | | |
|--|---|--------|-----|---------|---------|
| | „Valorificarea inteligențelor multiple” | 24 ore | 107 | gratuit | gratuit |
| | „Coaching integrativ și mindfulness pentru profesori” | 24 ore | 50 | gratuit | gratuit |
| | „Școli care învață” | 24 ore | 51 | gratuit | gratuit |

e) Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ

| Nr. crt. | Tema programului | Grup țintă | Durata | Nr. cursanți | Cost total ** | Cost ora/ cursant*** |
|----------|---|---|--------|---|---------------|----------------------|
| 1 | Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru participarea la examenele naționale de titularizare și definitivat | Cadre didactice din învățământul primar | 24 ore | 26 | gratuit | gratuit |
| | Total programe: 1 | | | Total participanți: 26 | | |

f) Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante

| Nr. crt. | Tema programului | Grup țintă | Durata programului | Nr. cursanți | Cost total ** | Cost ora/ cursant*** |
|----------|---|---|--------------------|--------------|---------------|----------------------|
| 1 | Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru participarea la examenele naționale de titularizare și | Cadre didactice din învățământul primar | 24 ore | 26 | gratuit | gratuit |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|---|--|--|
| | <i>definitivat</i> | | | | | |
| | Total programe: 1 | | | Total participanți: 26 | | |

g) Activități de formare a cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenelor naționale și a concursului național de ocupare a posturilor vacante

| Nr. crt. | Tema programului | Grup țintă | Durata programului | Nr. cursanți | Cost total ** | Cost ora/cursant*** |
|----------|------------------------------------|------------|--------------------|--|---------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | Total programe: 0 | | | Total participanți: 0 | | |

h) Activități de instruire / formare a directorilor din unități de învățământ preuniversitar din județ

| Nr. crt. | Tema activității de instruire/formare | Locul desfășurării activității | Durata | Nr. participanți | Cost total ** | Cost ora/participant*** |
|----------|--|--------------------------------|--------|--|---------------|-------------------------|
| 1 | „Rolul leadership-ului în managementul conflictelor din mediul școlar” | online | 24 ore | 183 | gratuit | gratuit |
| | Total programe: 1 | | | Total participanți: 183 | | |

i) Activități de instruire/formare a cadrelor didactice care au, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ, atribuții privind formarea continuă și dezvoltarea profesională

| Nr. crt. | Tema activității de instruire/formare | Locul desfășurării activității/ modul de desfășurare, fizic/online | Durata | Nr. participanți | Cost total ** | Cost ora/ participant*** |
|------------------------------------|--|--|--------|---|---------------|-----------------------------|
| 1 | Cercul pedagogic „ <i>Rolul leadership-ului în managementul programelor de formare continuă</i> ”, semestrul al II-lea | Casa Corpului Didactic Mehedinți; fizic | 3 ore | 52 | gratuit | gratuit |
| Total programe: 1 | | | | Total participanți: 52 | | |

j) Programe / Activități desfășurate în mediul rural

| Localitatea | Titlul programului | Durata cursului | Nr. participanți | Cost total** | Cost ora/cursant*** |
|------------------------------------|--------------------|-----------------|--|--------------|---------------------|
| | | | | | |
| Total programe: 0 | | | Total participanți: 0 | | |

k) Programe / activități destinate educației adulților (părinți, tineri, romi din zone defavorizate și alte grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar)

| Localitatea | Titlul programului | Grupul țintă | Durata cursului (nr. ore) | Nr. participanți | Cost total ** | Cost ora/cursant*** |
|-----------------------|---|--|------------------------------|------------------|---------------|---------------------|
| Drobeta Turnu Severin | „Strategii de lectură a textului literar la prima vedere”, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți și Colegiul Național | Părinți, tineri din zone defavorizate | 3 ore | 30 | gratuit | gratuit |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | „Gheorghe Țițeica”, Drobeta Turnu Severin | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

3. Situații statistice privind beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

| Categoria de personal | Nr. posturi conform machetei transmise de I.S.J. Mehedinți | Nr. personal existent în județ | Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2021-2022 |
|---|--|--------------------------------|---|
| Personal didactic: | 2768 | 3252 | 2154 |
| – educatoare | 415 | 429 | 319 |
| – învățători/institutori | 609 | 625 | 488 |
| – profesori | 1551 | 2003 | 1201 |
| – maiștri instructori | 40 | 42 | 3 |
| – personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control | 153 | 153 | 143 |
| Personal didactic auxiliar | 271,5 | 427 | 54 |
| Personal nedidactic | 681,5 | 809 | 1 |
| TOTAL | 3721 | 4488 | 2209 |

| Mediul | Nr. programe derulate | Nr. participanți |
|--------------|--|------------------|
| Urban | ✓ 20 cursuri avizate; ✓ 2 cursuri acreditate; | 1123 |
| Rural | ✓ 6 activități metodicostiințifice | 1086 |
| TOTAL | 28 | 2209 |

4. Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței

Casa Corpului Didactic Mehedinți este un centru inovativ de resurse, menit să favorizeze formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

Au fost desfășurate activități cu caracter permanent, periodic și unic. Biblioteca și centrele de documentare și informare, după un orar care asigură accesibilitatea tuturor celor interesați, au permis accesul la cărțile de specialitate, psiho-pedagogice, beletristice, tehnice etc.

Informațiile despre Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Mehedinți în anul școlar 2020-2021 s-au furnizat prin afișare la sediul instituției, pliante și prezentări PPT susținute de profesorii-metodiști, cu ocazia cercurilor pedagogice organizate în colaborare cu inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți sau la ședința cu directorii unităților de învățământ din județul Mehedinți și prin poșta electronică.

Site-ul instituției și programul de audiențe ale directorului și al profesorilor-metodiștilor au contribuit la o permanentă comunicare cu toți factorii/persoanele interesate de consultanță.

Personalul didactic al Casei Corpului Didactic Mehedinți a acordat interviuri la televiziunile locale cu privire la activitățile metodic-științifice organizate.

Cercetările cadrelor didactice au fost editate în Școala Mehedințiului și astfel, au devenit accesibile tuturor celor interesați.

Activitatea de consiliere (consultanță) s-a derulat pe următoarele dimensiuni:

- informații referitoare la cursurile și activitățile din oferta Casei Corpului Didactic Mehedinți, care au fost oferite și prin activități face-to-face, pe lângă afișare, publicare, comunicare oficială, e-mail etc. Fiecare cadru didactic interesat de propria formare continuă a primit informații complete de la profesorii metodiști, de la informatician, secretară și chiar de la conducătorul unității, direct sau telefonic;
- informații referitoare la prevederile legale care reglementează activitățile în instituțiile de învățământ;
- informații referitoare la simpozioane, publicarea în revista unității, sesiuni de comunicări științifice etc.
- informații referitoare la proiectele educaționale cu finanțare europeană;
- alte informații.

5. Activități științifice, metodice și culturale

| Denumirea activității | Tipul activității: simpozioane/ sesiuni/ schimburi de experiență | Modul de desfășurare, fizic/online | Nr. participanți | Cost total** | Cost ora/ participant*** |
|---|--|--|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| „Gramatica limbii române în învățământul preuniversitar – actualizări, controverse și resurse digitale” | Workshop | Online (16 decembrie 2021) | 44 | gratuit | gratuit |
| „Metode de predare a limbilor străine, adaptate mijloacelor moderne de învățare” | Simpozion județean | Online (19 ianuarie 2022) | 159 | 2250 | 5 |
| „Dimensiunea europeană a alternativelor educaționale în context formal și nonformal” | Conferință internațională | Online (23 martie 2022) | 107 | 3000 | 10 |

| | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|------------|-------------|-----------|
| „Profesionalizarea carierei didactice prin activități de mentorat”, ediția a II-a | Conferință internațională | Online (3 mai 2022) | 165 | gratuit | gratuit |
| „Școli prietenoase – elevi și profesori fericiți” | Webinar | Online (24 mai 2022) | 141 | gratuit | gratuit |
| Cercul pedagogic al responsabililor cu dezvoltarea resursei umane consiliere și dezvoltare personală | Cerc pedagogic | Online (27 mai 2022) | 52 | gratuit | gratuit |
| Total | 6 | | 668 | 5250 | 15 |

Scurtă informare asupra acestor activități (calitate, impact, utilitate):

- Casa Corpului Didactic Mehedinți, în parteneriat cu I.Ș.J. Mehedinți - compartimentul Limba și literatura română, alături de profesori dedicați ai învățământului mehedințean, a organizat, în 16 decembrie 2021, workshop-ul „Gramatica limbii române în învățământul preuniversitar – actualizări, controverse și resurse digitale”.

Studiul limbii este supus dinamicii acesteia, astfel că modificările devin inerente și în cercetările gramaticale. Numeroase, cu diverse direcții de investigare, cercetările lingvistice s-au îndepărtat de gramatica școlară, de ceea ce profesorii de gimnaziu transmit elevilor.

Sunt firești schimbările, modificările de viziune și chiar terminologice în abordarea gramaticii, însă acestea trebuie corelate cu programele și manualele școlare, apoi transmise, sub o formă coerentă, cadrelor didactice din sistemul preuniversitar.

Workshop-ul și-a propus semnalarea dimensiunii actuale în predarea disciplinei limba și literatura română, prin raportarea la programă și norme lingvistice actuale. Totodată, a oferit, exemple concrete de utilizare a resurselor digitale în activitatea didactică și a generat un cadru de dezbatere și interacțiune pentru toate cadrele didactice.

- Simpozionul județean „Metode de predare a limbilor străine, adaptate mijloacelor moderne de învățare”, desfășurat în 19 ianuarie 2022, a reunit, cu precădere, profesori care predau limbi străine. Adaptarea metodelor de predare la noile provocări educaționale a reprezentat tema centrală a dezbaterilor. Alături de profesorii participanți, au prezentat lucrări cadre didactice universitare și inspectori școlari care au evidențiat rolul aplicării în procesul educațional a unor metode moderne de predare care să vină în întâmpinarea nevoilor concrete de învățare ale elevilor.
- Conferința Internațională „Dimensiunea europeană a alternativelor educaționale în context formal și nonformal”, organizată în 23 martie 2022, a reprezentat prilejul perfect de a dezbate unul din subiectele de mare actualitate în spațiul educațional european. Alternativele educaționale sunt o provocare pentru sistemul de învățământ, iar experiența europeană poate fi utilă cadrelor didactice.
La conferință au participat profesori din toate ciclurile de învățământ, dar și cadre didactice universitare, alături de profesori implicați în dezvoltarea alternativelor educaționale în Franța.
- Conferința internațională „Profesionalizarea carierei didactice prin activități de mentorat” s-a desfășurat online, în 3 mai 2022 și a avut ca scop conștientizarea rolului mentoratului în îmbunătățirea calității actului didactic, prin schimbul de bune practici.

Conferința a avut următoarele secțiuni:

I. Mentorat și leadership în contextul mentalității deschise în educație;

II. *Mentoratul în cariera didactică, pentru o arhitectură curriculară centrată pe competențe.*

Schimbul de bune practici s-a realizat prin intermediul invitațiilor:

- Lect. Dr. Oana MOȘOIU, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București;
 - Marian STAȘ, coordonator programul educațional „Liderii Mileniului Trei”, fost consilier Ministerul Educației;
 - Annelene TIMMERMANS (Belgia), profesor-formator în cadrul programului Master of Teaching la KU Leuven;
 - Nadina NICOLICI, formator, alumna SUSI (Study of the US Institutes – Universitatea din Montana, SUA) și Fulbright TEA – Educație media (Universitatea din Kent, Ohio, SUA)..
- Casa Corpului Didactic Mehedinți, în colaborare cu Casa Corpului Didactic Olt și Casa Corpului Didactic Caraș-Severin, a organizat webinarul „Școli prietenoase – elevi și profesori fericiți”, având ca temă transformarea școlii într-un spațiu incluziv și sigur pentru fiecare membru al comunității școlare. Webinarul a oferit participanților informațiile și resursele necesare pentru a explora și aprofunda idei noi, esențiale în educația secolului al XXI-lea: educație outdoor, dezvoltare socio-emoțională, reziliență și stare de bine, atât la elevi, cât și la profesori. Conceptele oferite în acest training ajută la crearea unui cadru favorabil pentru dezvoltarea unor comunități moderne, bazate pe încredere, motivație și relații pozitive. Au participat cadre didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar, mai ales din școli care se confruntă cu absenteism și risc de abandon școlar.
- *Cercul pedagogic al responsabililor cu dezvoltarea resursei umane consiliere și dezvoltare personală* a reunit 52 de participanți care au dezbătut importanța participării cadrelor didactice la procesul de învățare de-a lungul vieții. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. În schimb, fiecare stat european are, în continuare, responsabilitatea deplină în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu. Între subiectele abordate s-au regăsit și strategiile de motivare a resursei umane și corelarea PDI cu nevoile de dezvoltare profesională ale resursei umane.

Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații (se vor evidenția distinct materialele elaborate, cele editate, precum și cele difuzate)

| <p>Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate / editate / difuzate)</p> | <p>Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate / editate / difuzate)</p> | <p>Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/editate/ difuzate)</p> | <p>Alte publicații (denumire, nr. exemplare, elaborate / editate / difuzate)</p> |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Revista națională „<i>DIDACTICA PLUS</i>”, nr. 1, ianuarie 2022, publicată online, în format PDF, pe site-ul Casei Corpului Didactic Mehedinți; • Revista județeană „<i>ȘCOALA MEHEDINȚIULUI</i>”, nr. 90, ianuarie 2022, publicată online, în format PDF, pe site-ul Casei Corpului Didactic Mehedinți; • Revista internațională „<i>EDUCAȚIA</i>” | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p><i>FĂRĂ FRONTIERE</i>”, nr. 15, martie 2022, publicată online, în format PDF, pe site-ul <u>Casei Corpului Didactic Mehedinți</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revista internațională „<i>EDUCAȚIA FĂRĂ FRONTIERE</i>”, nr. 16, mai 2022, publicată online, în format PDF pe site-ul <u>Casei Corpului Didactic Mehedinți</u>; | | | |
|---|--|--|--|

Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

| Denumirea programului | Parteneri | | Forma de finalizare |
|--|---|----------------|---|
| | Din țară | internaționali | |
| Acord de colaborare | Casa Corpului Didactic Caraș-Severin | | Webinar „Școli prietenoase - elevi și profesori fericiți”; |
| Acord de colaborare | Casa Corpului Didactic Olt | | |
| Acord de parteneriat | Casa Corpului Didactic Alba | | Simpozion național „Primăvara școlii – convorbiri didactice la Alba-Iulia”; |
| Acord de parteneriat | C.J.R.A.E. Mehedinți | | Participare cursuri de formare CCD; Participare cursuri de formare CCD; |
| Protocol de colaborare | Muzeul „Porțile de Fier”, Drobeta Turnu Severin | | |
| Convenție de parteneriat | Colegiul Național „Gheorghe Țițeica, Drobeta Turnu Severin | | Participare cursuri de formare CCD; Participare cursuri de formare CCD; |
| Parteneriat educațional „Lumea cărților” | Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” Drobeta Turnu Severin Biblioteca Județeană „I. G. Bibicescu”, Drobeta Turnu Severin | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Jiana | | Participare cursuri de formare CCD; Participare cursuri de formare CCD; |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Hînova | | |
| Acord de parteneriat | Liceul Tehnologic „Dierna”, Orșova | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială „Alice Voinescu”, | | |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| | Drobeta Turnu Severin | | |
| Acord de parteneriat | Colegiul Național „Gheorghe Țițeica”, Drobeta Turnu Severin | | |
| Acord de parteneriat | Colegiul Național „Traian”, Drobeta Turnu Severin | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Nr. 15, Drobeta Turnu Severin | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Corcova | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Bala | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială „Petre Sergescu”, Drobeta Turnu Severin | | |
| Convenție de parteneriat | Școala Gimnazială Bălăcița | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Voloiac | | |
| Acord de parteneriat | Școala Postliceală Sanitară | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Devesel | | |
| Acord de parteneriat | Școala Gimnazială Gârla Mare | | |
| Acord de parteneriat | Asociația „Fiii Lupșei” | | |
| TOTAL PROGRAME : 23 | | | |

7. Marketing educațional (publicitate / diseminare)

a) Activități de mediatizare și promovare instituțională:

- au fost mediatizate activitățile desfășurate de Casa Corpului Didactic Mehedinți prin popularizarea ofertei de formare în toate unitățile de învățământ și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți, dar și în alte județe;
- promovarea activităților de informare și documentare privind formarea continuă a cadrelor didactice;
- au fost mediatizate evenimentele organizate atât în cadrul instituției cât și în afara ei;
- s-a publicat pe contul de Facebook al instituției informații cu privire la activitățile metodic-științifice organizate de Casa Corpului Didactic Mehedinți;
- s-a promovat și actualizat informațiile pe site-ul Casei Corpului Didactic Mehedinți prin elaborarea de materiale informative privind noutățile legate de organizarea și desfășurarea activităților metodic-științifice și culturale;

b) Materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituției.



- a fost creată o prezentare în format PowerPoint și în format video a Ofertei de formare pentru anul școlar 2021-2022 pentru promovarea acesteia;
- a fost creat într-un format restrâns, mult mai practic, „Oferta de formare pentru anul școlar 2021-2022”;
- au fost create broșuri cu activitățile de formare continuă, cu activitățile metodic-științifice și culturale organizate de Casa Corpului Didactic Mehedinți;
- au fost create bannere pentru promovarea online a activităților metodic-științifice și culturale organizate de Casa Corpului Didactic Mehedinți.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. ALIN ION TOMOESCU



Întocmit,

Inspector școlar prof. Florin Croitoru