

Approbată în C.A. al I.S.J. Mehedinți din data de 29.05.2023

PIȘA DE CALITATE/EVALUARE-DIRECTOR
An școlar 2022-2023

Numele și prenumele:
Instituția de învățământ:
Perioada evaluată:

OMIȘIUNEA DE COMPETENȚĂ

5. Proiectarea strategiei de dezvoltare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ: 16 puncte

Nr. crt.	ACTIVITATE/EVALUATE	CERINȚE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1	Atașarea evaluării obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local	<p>1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul I.S.J. și a programului de guvernare în vigoare; asigurarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor/instruirii în calitate de entitate finanțată din fonduri publice;</p> <ul style="list-style-type: none">+ Evoluția obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celor școlii și ale documentelor manageriale• Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind:<ul style="list-style-type: none">— aplicarea curriculumului național— dezvoltarea regională/locală de curriculum— curriculumul la decizia școlii• Elaborarea proiectului privind: activitatea extracurriculară (extra-clasa și extra-școlară):<ul style="list-style-type: none">— concursurile școlare la nivelul unității— simpozioane, conferințe• Asigurarea coerenței între curriculumul național și curriculumul la decizia școlii• Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice+ Rezolvarea "conflicților de prioritate" - între reprezentanții diverselor discipline - în interesul copiilor/inverilor <p>1.2. Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea	2			



Nr. crt.	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE		PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
					Autreevaluare	Evaluare	Contestație
7	<p>5. Fișura managementului și a activității operaționale și a activității de învățământ și a activității de cercetare științifică și de inovare și de dezvoltare tehnologică și de promovare și de finanțare de proiecte financiate de instituții de învățământ</p>	<p>4. Aprecierea și recunoașterea meritelor și rezultatelor elevilor și ale personalului</p>	<p>2.1. Eficacitatea și corectitudinea metodelor și procedurilor consacrate în documentele școlare în ceea ce privește activitatea de management eficient:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența proiectelor și programelor care reglementează activitățile principale ale fișei de activități conform procedurilor legale • Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform procedurilor legale • Organizarea activității de SSM conform legii • Organizarea activității PSI și SSM conform legii • Organizarea colectivului de elevi (clase, grupe de studii) • Complectarea la zi a documentelor școlare • Eficacitatea activității manageriale, abilitățile de conducere (managementul susține implicarea personalului pentru dezvoltarea instituției și creșterea calității actului didactic, educațional în ceea ce privește deciziile școlare, transparența în decizie, buget și implementarea în gestionarea conflictelor școlare) și creșterea calității activității școlare și a respectării cerințelor legale <p>2.2. Mulțumirea și planificarea procedurilor de monitorizare și autoevaluare a activității școlare de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența documentelor de evaluare și analiză la nivelul: <ul style="list-style-type: none"> — Consiliului de administrație — Consiliului profesoral — CEAC — Compartimentelor funcționale • Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației • Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție al beneficiarilor (Îșce de evaluare, chestionare etc.) • Contractul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin: <ul style="list-style-type: none"> — numărul asistențelor la ora conform legislației (ore, catcadre, activități extra-clasă, — activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ — întâlniri formale, informale cu cadrele didactice; — evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor; — întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare • Funcționarea comisiei de asigurare a calității la nivelul școlii, conform legii; <ul style="list-style-type: none"> — asigurarea standardelor de funcționare ale unității — urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării 	8			



Nr. crt.	ATRIBUȚIILE EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Aufevaluare	Evaluare	Contestație
1	Propunere în cunoștință de cauză a necesității de actualizare a proiectului de buget conținerii cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS	<p align="center">CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE</p> <p align="center">— în viziunea rapoartelor RAEP —</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație • Implementarea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare; • Evaluarea planurilor de muncă și dezvoltare a deficiențelor • Evaluarea proiectelor tehnice de dezvoltare a competențelor și cunoștințelor de realizare în PDI/PAS și în funcționarea de calitate a activităților de control managerial, în acord cu produl de control intern: <ul style="list-style-type: none"> • Existenta și calitatea documentației de proiectare planificarea cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 87/2016, cu modificările și completările ulterioare și planurile de activitate și funcționare a unităților de învățământ profesional și tehnic, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 87/2016, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație • Cumpararea planificarea activităților, rețelei instituțiilor, documentele procese verbale raportare de activitate, fișele de activitate, rapoartele semestriale, anuale, materiale de analiză • În vedea competențelor planul de activitate, rapoartele semestriale, anuale, materiale de analiză • Existența activității instituțiilor cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 87/2016, cu modificările și completările ulterioare • Existenta și calitatea proiectelor tehnice de dezvoltare a deficiențelor și planurile de activitate și funcționare a unităților de învățământ profesional și tehnic, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 87/2016, cu modificările și completările ulterioare • Existența documentelor legislative și a altor acte normative care reglementează activitatea unității, inclusiv personalului la aceste documente • Existența contractelor stabilirea responsabilităților pentru aplicarea normelor SSM, MTVM, PSI cu respectarea prevederilor legale <p>3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ, corelat cu domeniile de activitate și ale PDI/PAS, precum și asigurarea aprobării în CA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale • Elaborarea Programului de achiziții publice, conform legii • Înlocuirea documentației pentru procedura financiară necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții <p>3.2. Realizarea listei de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principale</p>	2			



Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CITERII DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
3	Programa și, pe scurt, proiectul planului de învățare și activitățile didactice.	<p>5.1. Realizarea activității didactice pe ansamblu de niveluri școlare și pe prevederile PRAI și PLAI</p> <p>5.2. Planificarea activității didactice pe niveluri școlare și pe prevederile PRAI și PLAI</p> <p>5.3. Suplimentarea activității didactice de dezvoltare a competențelor și a cunoștințelor la nivelul unității de învățământ</p> <p>5.4. Informarea părinților de învățământ</p>	2			
4	Planificarea procesului de învățare cu personal didactic de specialitate și activități de proiectare didactice aplicative și metrice și de asigurare a condițiilor de administrare.	<p>5.5. Informarea părinților de învățământ</p> <p>5.6. Informarea părinților de învățământ</p> <p>5.7. Informarea părinților de învățământ</p> <p>5.8. Informarea părinților de învățământ</p> <p>5.9. Informarea părinților de învățământ</p> <p>5.10. Informarea părinților de învățământ</p>	2			

II. (Ogăzirea activității unității de învățământ: 14 puncte)

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Auto-evaluare	Evaluare	Contestație
1	Intocmirea contractului de învățare și a proiectului de activități didactice.	<p>1.1. Elaborarea contractului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>1.2. Respectarea contractului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>1.3. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>1.4. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>1.5. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p>	3			
2	Răspunderea de selecție, angajare și încetarea contractelor de muncă personale ale unității.	<p>2.1. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>2.2. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>2.3. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>2.4. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p>	2			
3	Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic.	<p>3.1. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>3.2. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>3.3. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p> <p>3.4. Realizarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice în conformitate cu atribuțiile postului și cu regulile de funcționare ale unității de învățământ. Realizarea și prezentarea proiectului de învățare și a proiectului de activități didactice.</p>	2			



Nr. crt.	ATRIBUTUL EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestatie
1	<p>Procesul de implementare a proiectelor și a activităților necesare funcționării unității școlare.</p> <p>1.1.2. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare.</p>	<p>1.1. Asigurarea realizării activităților și a activităților legale necesare funcționării unității școlare.</p> <p>de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare. 1.1.2. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare. 1.1.3. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare. 	2			
2	<p>Procesul de implementare a proiectelor și a activităților necesare funcționării unității școlare.</p> <p>1.1.2. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare.</p>	<p>1.1. Asigurarea realizării activităților și a activităților legale necesare funcționării unității școlare.</p> <p>de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare. 1.1.2. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare. 1.1.3. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare. 	2			

111. Criteriile de evaluare a activității unității de învățământ: 10 puncte

Nr. crt.	ATRIBUTUL EVALUAT	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestatie
1	<p>Implementarea planului managerial și a activităților necesare funcționării unității școlare.</p>	<p>1.1. Implementarea planului managerial și a activităților necesare funcționării unității școlare.</p> <p>1.1.2. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare.</p> <p>1.1.3. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare.</p>	2			
2	<p>Stabilirea prin decizie a componenței comisiilor și comisiilor din cadrul unității școlare.</p>	<p>1.2. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare.</p> <p>1.2.1. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare.</p> <p>1.2.2. Respectarea termenelor stabilite prin planul managerial și comisiilor din cadrul unității școlare.</p>	2			



Nr. crt.	ATTRIBUTII EVALUARE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ SI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Ante-evaluare	Evaluare	Contestatie
1	hotărâri consultative de administrație	2.1. Pregătirea și organizarea activității de administrație a ȘCOLII și Reglementării interne	1			
4	Programe curriculare, adăugate, spre aprobare; Reglementări de organizare și funcționare ai unității de învățământ	1.1. Pregătirea și organizarea activității de administrație a școlii și a raportului privind calitatea educației 1.2. Pregătirea și organizarea activității profesorii și funcționarilor responsabilți ai școlii 1.3. Verificarea documentelor, contracte și evaluare a activităților se desfășurează pe următoarele criterii: • Pregătirea documentelor de evaluare a activității activităților educative și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (Răsp. de evaluare, chestionare etc.) • Conținutul și conținutul procesului instructiv-educativ prin: — conținutul activităților în conformitate legislației țării caedice activități extra-clasă; — acțiunile de formare organizate în unitatea de învățământ — politici școlare, laborator, cu cadrelle didactice — activități școlare, școlare organizate în cadrul unității de învățământ pentru a satisface interesul de pregătire a elevilor • Conținutul și organizarea activității de evaluare a calității procesului de predare-învățare-învățare și evaluare a calității de învățare a unității de învățământ școlii, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație • Pregătirea și organizarea activității de funcționare ale unității — asigurarea condițiilor de funcționare — monitorizare și evaluare rezultatelor învățării — înlocuirea raporturilor PAEI	1			
5	Procedurii școlare în raport cu organizarea activității de învățare; control și evaluare a activităților școlare; metodele de învățare și de evaluare și de asigurare a calității procesului de învățare	• Planificarea activităților școlare de asigurare a calității activității educative și a programelor de îmbunătățire a calității învățării, în conformitate cu Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație • Implementarea raporturilor școlare și metode de asigurare a unității școlare • Existența planurilor de măsuri și îmbunătățirea a deficiențelor • 1.1. Pregătirea și organizarea activităților școlare și a bazei logistice necesare: • materiale, auxiliare curriculare • spații pentru bibliotecă • logistică 6.2. Verificarea aplicării planurilor-cadru de învățământ 6.3. Verificarea și aplicarea planurilor-cadru de învățământ ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice 6.4. Analizarea rezultatelor școlare ale elevilor: • Elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare • Analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de	1			
6	Asigură, prin a fi candidații și responsabilți activităților metodice aplicabile planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare		1			



Nr. crt.	ATTRIBUȚIILE EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestatie
7	<p>1. promovarea procesului instruciv-educativ prin verificarea documentației prin asistențe în ore și prin participarea la diverse activități afecțiune, exercitulative și extracurriculare;</p> <p>2. asigurarea unor condiții fizice și psihice adecvate desfășurării activității școlare;</p> <p>3. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>4. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>5. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>6. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>7. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>8. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p>	<p>Indicativitate</p> <p>1. Analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională/externă</p> <p>2. Analiza rezultatelor obținute la olimpiade și concursurile școlare recunoscute de ISJ sau MEV</p> <p>3. Participarea la activități școlare și extrașcolare în cadrul unității</p> <p>4. Analiza rezultatelor obținute la olimpiade școlare și concursuri școlare</p> <p>5. Participarea la activități școlare și extrașcolare</p>	2			

1. Evaluarea performanțelor personalului din subordine: 8 puncte

Nr. crt.	ATTRIBUȚIILE EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestatie
1	<p>1. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>2. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>3. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>4. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>5. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>6. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>7. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p> <p>8. asigurarea condițiilor de studiu și de învățare;</p>	<p>1.1. Prezența în sala de clasă în timpul orelor de învățare și respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea planurilor de învățare și promovare a personalului</p> <p>1.2. Prezența în sala de clasă în timpul orelor de învățare și respectarea prevederilor legale în vigoare. Realizarea planurilor de învățare și promovare a personalului</p> <p>2.1. Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza Fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare.</p> <p>2.2. Participarea la activități școlare și extrașcolare în cadrul unității</p> <p>3. Analiza rezultatelor obținute la olimpiade școlare și concursuri școlare</p> <p>4. Participarea la activități școlare și extrașcolare</p> <p>5. Analiza rezultatelor obținute la olimpiade școlare și concursuri școlare</p> <p>6. Participarea la activități școlare și extrașcolare</p> <p>7. Analiza rezultatelor obținute la olimpiade școlare și concursuri școlare</p> <p>8. Participarea la activități școlare și extrașcolare</p>	2			



Nr. crt.	ATRIBUTIILE EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Comesabine
3	<p>Atenția și implicarea profesorilor în activitatea didactică, în proiectele școlare și extrașcolare, în activitatea de cercetare științifică și profesională, în activitatea de consiliere și orientare profesională, în activitatea de cooperare cu părinții și comunitatea.</p>	<p>3.1. Implicarea tuturor instituțiilor pentru participarea personalului în procesul de învățământ prin activități și organe de conducere educativă existente: colectivele de cadet, Facultatea de Administrație și Economie Profesionistă</p> <p>3.2. Verificarea condițiilor de performanță profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare</p> <p>3.3. Preocuparea în scopurile de perfecționare pentru activitatea didactică</p> <p>3.4. Participarea activă în activități de perfecționare profesională în domeniul învățământului</p>	3			
4	<p>Realizarea în condiții de calitate a activității didactice, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premțiilor, conform prevederilor legale</p>	<p>4.1. Preocuparea activă în activități de perfecționare profesională didactică din unitatea de învățământ</p>	2			

4.1. Activitatea didactică este realizată în condiții de calitate, din unitatea de învățământ: 20 puncte

Nr. crt.	ATRIBUTIILE EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Comesabine
2	<p>Activitatea didactică este realizată în condiții de calitate, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premțiilor, conform prevederilor legale</p>	<p>2.1. Preocuparea activă în activități de perfecționare profesională didactică din unitatea de învățământ</p> <p>2.2. Monitorizarea activității didactice și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legii</p> <p>2.3. Monitorizarea activității didactice și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare</p>	2			



Nr. crt.	ATRIBUTII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE CALTATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Acoperire	Evaluare	Contestatie
3	scolare Realizarea procedurii de aplicare a disciplinelor scolecilor (conform prevederilor Legii nr. 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile unității)	7.1. Aplicarea corectă a procedurii legale în soluționarea abaterilor disciplinare de către școlarii și profesorii școlii în conformitate cu prevederile de învățământ	3			
4	Aplicarea de regulamente de ordine și funcționare a unității de învățământ precum și de reglementări interne pentru abuzurile disciplinare săvârșite de elevi?	7.1. Aplicarea corectă a procedurii legale în soluționarea abaterilor disciplinare de către școlarii și profesorii școlii în conformitate cu prevederile de învățământ	3*			
5	Aplicarea de regulamente de ordine și funcționare a unității de învățământ precum și de reglementări interne pentru abuzurile disciplinare săvârșite de elevi?	7.1. Aplicarea corectă a procedurii legale în soluționarea abaterilor disciplinare de către școlarii și profesorii școlii în conformitate cu prevederile de învățământ	1			
6	Aplicarea de regulamente de ordine și funcționare a unității de învățământ precum și de reglementări interne pentru abuzurile disciplinare săvârșite de elevi?	7.1. Aplicarea corectă a procedurii legale în soluționarea abaterilor disciplinare de către școlarii și profesorii școlii în conformitate cu prevederile de învățământ	2			
7	Prevederile de asigurare a condițiilor materiale, culturale și de mediu necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi	7.1. Studierea și alegerea manualelor pentru elevi în conformitate cu prevederile de învățământ	1			
8	Prevederile de asigurare a condițiilor materiale, culturale și de mediu necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi	7.1. Studierea și alegerea manualelor pentru elevi în conformitate cu prevederile de învățământ	2*			
9	Realizarea de către școlarii și profesorii școlii a procedurii legale în soluționarea abaterilor disciplinare de către școlarii și profesorii școlii în conformitate cu prevederile de învățământ	7.1. Realizarea de către școlarii și profesorii școlii a procedurii legale în soluționarea abaterilor disciplinare de către școlarii și profesorii școlii în conformitate cu prevederile de învățământ	2			



Nr. crt.	ATTRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE			PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
		Articole referință	Valoare	Comentarii				
10	Se prezintă de urgență și sistemul de redresare cu aplicarea prevederilor art. 107 din Legea nr. 57/2017 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate.	10.1. Arregularea și aplicarea art. 107 din Legea nr. 57/2017 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate.	2					
11	Respectarea termenilor de achiziționare, producere, distribuție și comercializare a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în condițiile de calitate și siguranță.	11.1. Respectarea termenilor de achiziționare, producere, distribuție și comercializare a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în condițiile de calitate și siguranță.	1					
12	Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	12.1. Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	1					
13	Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	13.1. Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	1					
14	Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	14.1. Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	1					
15	Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	15.1. Existența sistemului de monitorizare a veniturilor	1					
16	Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	16.1. Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	7					

VI. Relații de comunicare: 10 puncte



Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autocvaluare	Evaluare	Comentarii
1	<p>Integrare deplină în activitatea profesională și în activitatea socială și profesională a absolvenților (PSI)</p> <p>Tragerea în discuție a următoarelor aspecte de activitate socială și profesională în procesul instruirii: soluții sau înțelegerea și aplicarea acestor soluții</p> <p>Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>Participarea activă și responsabilă în proiectele de dezvoltare profesională și socială</p>	<p>1.4. Alinierea rezultatelor și rezultatelor înscrise în nivelul calificării de înțelegere, conform procedurilor</p> <p>1.7. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.8. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.9. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.10. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p>	3			
2	<p>Aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>Participarea activă și responsabilă în proiectele de dezvoltare profesională și socială</p>	<p>1.4. Alinierea rezultatelor și rezultatelor înscrise în nivelul calificării de înțelegere, conform procedurilor</p> <p>1.7. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.8. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.9. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.10. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p>	1			
3	<p>Aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>Participarea activă și responsabilă în proiectele de dezvoltare profesională și socială</p>	<p>1.4. Alinierea rezultatelor și rezultatelor înscrise în nivelul calificării de înțelegere, conform procedurilor</p> <p>1.7. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.8. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.9. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.10. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p>	1			
4	<p>Aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>Participarea activă și responsabilă în proiectele de dezvoltare profesională și socială</p>	<p>1.4. Alinierea rezultatelor și rezultatelor înscrise în nivelul calificării de înțelegere, conform procedurilor</p> <p>1.7. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.8. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.9. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p> <p>1.10. Trădarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților dobândite în activitatea profesională și socială</p>	1			



VII. Pregătire profesională: 6 puncte

Nr. crt.	ACRIPIREA EVALUARE	CERINȚE DE ÎNFORMANȚĂ ȘI ÎNDRUMĂRI DE CĂLĂUZĂ			PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
		Această evaluare	Examinare	Contestație				
1	Affordabilitatea profesională Formare profesională post-universitară	1.1. Prezentarea activității profesionale de formare profesională prin raportare la competențele necesare cerințelor profesionale în Piața Forței de Muncă 1.2. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ 1.3. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar 1.4. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar	2					
2	Profesionalitatea calitatății profesionale profesională	2.1. Aprecierea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ 2.2. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ 2.3. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar 2.4. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar	3					
3	Actualizarea împreună cu activitatea profesională formare profesională post-universitară prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ	3.1. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ 3.2. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ 3.3. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar 3.4. Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar	1					
Total punctaj:				100				

Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ
Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar
Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar

Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ
Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar
Prezentarea activității profesionale de formare profesională în cadrul de învățământ post-universitar



Aprobat,
Inspector școlar general,