

Aprobare în C.A. al I.S.J. Mehcedinț din data de 29.05.2023

FIȘA DE FACTOR DE EVALUARE A DIRECTORULUI ADJUNCT
An școlar 2022-2023

Sumele și precizările:
Echilibrul de învâlmânt:
Perioada evaluare:

ENUNȚAREA DE COMPETENȚĂ

1. Profesia/area strategiei de dezvoltare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ: 15 puncte

Nr. crt.	ATRIEBUTII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE			
		PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	PUNCTAJ ACORDAT	Comentarii
1	Colaborarea cu directorul unității de învățământ în elaborarea planului managerial propriu în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională	3	Autoevaluare	Evaluare	
1.1	Participă în colaborare cu directorul, la elaborarea planului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial al unității de învățământ prin consilierea cu planul managerial al I.S.J. Mehcedinț				
1.2	Participă în colaborare cu directorul, la elaborarea planului managerial al unității de învățământ prin operativizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul I.S.J.				
1.3	Participă în colaborare cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ raportate la indicatorii cantitativi de realizare	3	Autoevaluare	Evaluare	
1.4	Participă în elaborarea cu directorul, la elaborarea documentelor manageriale ale unității de învățământ prin prezentarea și planificarea tuturor resurselor necesare prezentei și planificarea cu directorul, la elaborarea proiectelor de dezvoltare				
2.1	Participă în colaborare cu directorul, la proiectarea documentelor de proiectare				
2.2	Participă în colaborare cu directorul, la proiectarea documentelor de planificare	3	Autoevaluare	Evaluare	
2.3	Participă în colaborare cu directorul, la proiectarea elementelor de evaluare a activității din unitatea de învățământ				
3.1	Participă în colaborare cu directorul, la alcătuirea și promovarea ofertei educaționale				
2	Colaborarea cu directorul unității de învățământ la elaborarea proiectelor de proiectare, planificarea și evaluarea proiectelor, asigurarea în mod adecvat de învățământ				
3	Colaborarea cu directorul școlii, consiliul de administrație și consiliul profesoral în alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de învățământ				



4.	Realizează împreună cu directorul profesor de matematică (specia) didactică un plan de învățământ	4.1. Participă, în colaborare cu directorul, la elaborarea proiectului de învățare cu personal didactic de predare al unității de învățământ	3			
5.	Planifică activitățile de pregătire pentru sesiunile de concursuri/competiții/concursuri tehnice de profil	5.1. Planifică planurile școlare de pregătire practică	3			

11. Organizarea activităților unității de învățământ: 15 puncte

Nr. crt.	ACTIVITATE EVALUATĂ	CERINȚE DE PERFORMANȚĂ CERINȚE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Activitate	Evaluare	Contestație
1.	Realizează planul de învățământ unității de învățare în colaborare cu directorul, profesorii învățământului primar și învățământului profesional și tehnic	1.1. Participă, în colaborare cu directorul, la organizarea învățării unității de învățământ, conform obiectivelor stabilite în documentele normative <i>înscrise în mediul online</i>	5			
2.	Organizează examenul de admitere și organizarea sesiunii de admitere în învățământ profesional și tehnic	2.1. Verifică corectitudinea și materialul pentru desfășurarea examenelor de admitere și concursurilor școlare	5*			
3.	Monitorizează planurile și asistențele, în colaborare cu planificatorul și școlile de pregătire, aprobat de director, astfel încât să se realizeze asistențele în ore în fiecare cadrul didactic și în asistența școlară și data pe semestrul	3.1. Planifică asistența în asistențele la ore 3.2. Realizează asistența în ore, conform planificării semestriale	2			
4.	Coordonează personalul de învățare, asigură îndeplinirea pe perioada determinată în tipul directorului, în baza unei decizii	4.1. Elaborează planurile de lucru pe baza deciziilor directorului	5			

111. Coordonează activitatea unității de învățământ: 20 puncte

Nr. crt.	ACTIVITATE EVALUATĂ	CERINȚE DE PERFORMANȚĂ CERINȚE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Activitate	Evaluare	Contestație
1.	Coordonează activitatea de învățare și activitatea de dezvoltare locală (CDL)	1.1. Coordonează documentația specifică disciplinelor optinale	2*			
2.	Coordonează activitatea de directorul unității școlare și activitatea de răspundere activitățile de pregătire organizate pentru elevi care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examene naționale	2.1. Realizează graficul pregătirii	2*			
3.	Realizează examenul de sănătate medicale, fiziologice și psihologice la solicitarea directorului	3.1. Verifică existența deciziilor de numire a comisiilor, a catalogelor de examen, a subiectelor și bieltelor pentru examenele orale și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare	3*			
4.	Coordonează, alături de directorul unității școlare și de membrii consiliului de administrație	4.1. Verifică actualizarea datelor în bazele de date specifice unității de învățământ	3			



5	<p>Intocmirea bazelor de date și a situațiilor statistice la nivelul unității de învățământ</p> <p>Coordonarea activității și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control și control intern (SCSI) din cadrul unității școlare.</p>	<p>5.1. Elaborarea și implementarea SCMI pe baza respectării standardelor de calitate</p> <p>5.2. Implementarea și asigurarea revizuirii periodice a procedurilor privind controlul intern și unității de învățământ conform legislației în vigoare</p> <p>5.3. Asigurarea activității școlilor formatorilor de învățare, deținere și evaluare a competențelor</p> <p>5.4. Asigurarea activității școlilor formatorilor în învățământ la nivelul unității</p> <p>5.5. Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile</p>	10			
---	--	---	----	--	--	--

XX) Monitorizarea activității personalului din subordine: 5 puncte

Nr. crt.	ACTIVITATE DE EVALUAT	PROIECTIILE DE PERFORMANTA INDICATOI IN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autocvaluare	Evaluare	Comisie
1	<p>Se prezintă planul activității de monitorizare și raportarea periodică privind activitatea și starea de funcționare a activității școlare și extrășcolare</p>	<p>1.1. Asigurarea activității de monitorizare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	5			

XI) Trecerea la noul sistem de evaluare a activității din unitatea de învățământ: 25 puncte

Nr. crt.	ACTIVITATE DE EVALUAT	PROIECTIILE DE PERFORMANTA INDICATOI IN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autocvaluare	Evaluare	Comisie
1	<p>Elaborarea planului activității școlare, urmând ca în cadrul activității școlare să se realizeze planurile școlare de dezvoltare și programe școlare și a metodologiei pentru evaluarea rezultatelor școlare</p>	<p>1.1. Verificarea aplicării planurilor școlare de învățământ</p> <p>1.2. Verificarea planurilor școlare și a activității școlare și extrășcolare</p>	3			
2	<p>Coordonarea activității școlare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	<p>2.1. Asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	1			
3	<p>Raportarea activității școlare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	<p>3.1. Asigurarea activității școlare și extrășcolare</p> <p>3.2. Monitorizarea activității școlare și extrășcolare</p> <p>3.3. Coordonarea activității școlare și extrășcolare</p>	2			
4	<p>Coordonarea activității școlare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	<p>4.1. Activitatea școlară și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	2			
5	<p>Verificarea activității școlare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	<p>5.1. Monitorizarea activității școlare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	2			
6	<p>Coordonarea activității școlare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	<p>6.1. Asigurarea activității școlare și asigurarea activității școlare și extrășcolare</p>	2			



2	personalului Abordarea în mod corespunzător pe termen lung a muncii; Construirea în cadrul de prezentare a interacțiunilor de personalitate didactice de predare, prezentare și de personalitate didactice novel și metadidactice Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	2.1. Folosirea și aplicarea în mod corespunzător în forma superioară de învățământ 2.1. Verificarea completării condițiilor de prezentare 2.1. Realizarea și aplicarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	3*				
3	Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	3.1. Verificarea completării condițiilor de prezentare 3.1. Realizarea și aplicarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	3*				
4	Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	4.1. Verificarea completării condițiilor de prezentare 4.1. Realizarea și aplicarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	4*				
5	Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	5.1. Verificarea completării condițiilor de prezentare 5.1. Realizarea și aplicarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	5*				

4.3. Cadrul de evaluare - 10 puncte

Nr. crt.	CERINȚA DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
			Auto-evaluare	Evaluare	Consențit
1	ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT Prezentarea în mod corespunzător a muncii; Construirea în cadrul de prezentare a interacțiunilor de personalitate didactice de predare, prezentare și de personalitate didactice novel și metadidactice Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	2			
2	Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	2			
3	Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	2			
4	Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	2			
5	Abordarea în mod corespunzător a prezentării personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în prezentarea personalului didactic în	2			

4.4. Pregătire profesională: 10 puncte

Nr. crt.	CERINȚA DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
			Auto-evaluare	Evaluare	Consențit
1	Specifica și consiliaza profesorii debutanți în formarea lor	6			



<p>3. Aportul de lucru de interes local, unități școlare, reprezentativitate, cercetător/consilier școlar, activități de cercetare științifică de interes general, activități de cercetare științifică, proiecte, 10 puncte 4. Aportul de lucru științific și acordarea premiilor de merit</p>	<p>1.2. Consiliul profesional cadrele didactice debutante: 1.2. Monitorizarea activității de monitori în activități de învățământ 3.4. Portofoliu pedagogic de specialitate pentru acordarea premiilor didactice 2.7. Proiectele inovative pentru consolidarea activității profesionale la nivelul unității școlare și acordarea premiilor de merit</p>	4				
<p>Total punctaj</p>		100				

Pondere totală: 100 puncte

- 80 - 100 puncte - calificativul "Foarte bine"
- 70 - 84,99 puncte - calificativul "Bine"
- 60 - 69,99 puncte - calificativul "Satisfăcător"
- sub 60 puncte - calificativul "Nesatisfăcător"

Comisia de evaluare

Președinte:
 Numele și prenumele:
 Semnatura:
 Membri:
 Numele și prenumele:
 Semnatura:
 1. Numele și prenumele:
 Semnatura:
 2. Numele și prenumele:
 Semnatura:
 3. Numele și prenumele:
 Semnatura:
 4. Numele și prenumele:
 Semnatura:
 5. Numele și prenumele:
 Semnatura:
 Secretar:
 Numele și prenumele:
 Semnatura:

Director adjunctul școlar:
 Numele și prenumele:
 Semnatura:
 Data:

Comisia de contestații

Numele și prenumele:
 Semnatura:
 Numele și prenumele:
 Semnatura:
 Numele și prenumele:
 Semnatura:
 Numele și prenumele:
 Semnatura:

Aprobat,
 Inspector școlar general,

