



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI

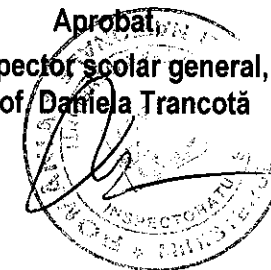


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din data de 13.01.2020
Actualizat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți din data de 31.01.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI	
Nr.	1093
Anul	2020
Luna	02
Ziua	03

Aprobat
Inspector școlar general,
Prof. Daniela Trancotă



GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI AN ȘCOLAR 2019-2020 / SEMESTRUL AL II-LEA



I. Preambul:

În stabilirea Graficului de monitorizare și control pentru acest semestru s-a ținut cont de ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare activitatea de inspecție școlară generală, de necesitatea monitorizării unităților școlare în care rezultatele la examenele naționale sunt sub media pe județ, de existența unor reclamații, petiții, sesizări din partea partenerilor educaționali sau a cadrelor didactice. Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți își propune dinamizarea și eficientizarea inspecției școlare, ca principal atribut al inspectoratului școlar. În cadrul inspecției școlare sunt urmate direcții precum:

- proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade mari, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade
- optimizarea instrumentelor de lucru pe care se fundamentează activitățile de inspecție școlară
- menținerea unui contact permanent și eficient între inspectorii școlari monitori și conducerile manageriale ale unităților școlare repartizate spre monitorizare
- transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din județul Mehedinți
- eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

II. Cadrul legislativ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul MECTS nr. 5547/2011
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011 și modificat prin OMECTS nr. 3400/2015
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016 și modificat prin OMEN nr. 3027/2019
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți pentru anul școlar 2019-2020.



III. Tipuri de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar care se vor desfășura la nivelul județului Mehedinți:

Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

1. Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora. **Obiectul principal al inspecției școlare generale** a unităților de învățământ preuniversitar îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

2. Inspecția tematică reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/mai multor domenii particular(e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate. **Obiectul principal al inspecției tematice** îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservește aceste instituții.

3. Inspecția de specialitate reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii. **Obiectul principal al inspecției de specialitate** îl reprezintă activitatea didactică a educatorilor, institutorilor/învățătorilor, profesorilor, profesorilor pentru învățământul primar, profesorilor pentru învățământul preșcolar, maiștrilor instructori. Inspecția de specialitate include: inspecția de specialitate curentă, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspecție școlară specială), orice altă formă de evaluare, control și consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat.

Se vor desfășura: **inspecții speciale** (în vederea susținerii gradelor didactice), **inspecții tematice de specialitate** (pe grupuri țintă - profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, profesori din unități cu rezultate slabe la examenele naționale, ca urmare a unor petiii, sesizări, memorii, la solicitarea unităților de învățământ)



IV. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe - asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia;
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Respectarea drepturilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E.C./I.S.J.) și situația reală din unitatea de învățământ.



Principiile inspecției școlare	Funcțiile inspecției școlare	Trăsăturile inspecției școlare
<ul style="list-style-type: none">-Principiul emiterii judecăților de valoare;-Principiul competenței și profesionalismului;-Principiul egalității șanselor;-Principiul ameliorării și dezvoltării;-Principiul transparenței;-Principiul autoevaluării;-Principiul feed-back-ului constructiv.	<ul style="list-style-type: none">-Diagnoza, prognoza și prospecția sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;-Planificarea și organizarea sistemului de învățământ;-Orientarea și îndrumarea pedagogică, metodologică a procesului de învățământ;-Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate.	<ul style="list-style-type: none">-Profesionalism;-Fundamentare legală;-Obiectivitate;-Transparență;-Ritmicitate;-Adaptabilitate;-Flexibilitate.



SEMESTRUL AL II-LEA 2019-2020

1	13-17.01.2020	1 săpt.	Activități specifice inspectorilor școlari/Inspecții pentru obținerea gradelor didactice	
2	20-24.01.2020	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	
3-4	27-31.01.2020 3-7.02.2020	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE	
5	10-14.02.2020	1 săpt.	Activități specifice inspectorilor școlari/ Inspecții pentru obținerea gradelor didactice	
6-7	17-28.02.2020	2 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	
8	2-6.03.2020	1 săpt.	Activități specifice inspectorilor școlari/ Inspecții pentru obținerea gradelor didactice	
9	9-13.03.2020	1 săpt.	INSPECȚIE DE REVENIRE	
10-11	16-20.03.2020 23-27.03.2020	2 săpt.	Activități specifice inspectorilor școlari/ Inspecții pentru obținerea gradelor didactice	



12	30.03-3.04.2020	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ SPECIALITATE	
13	27-30.04.2020	1 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ (PREINSPECȚIE)	
14- 15	4-8.05.2020 11-15.05.2020	2 săpt.	INSPECȚIE GENERALĂ	
16	18-22.05.2020	1 săpt.	Activități specifice inspectorilor școlari/ Inspecții pentru obținerea gradelor didactice	
17	25-29.05.2020	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ/ cercuri pedagogice	
18	2-5.06.2020	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	
19	9-12.06.2020	1 săpt.	Activități specifice inspectorilor școlari/Inspecții la clasă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor vacante/ INSPECȚIE DE REVENIRE	
20	24-28.08.2020	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	

NOTĂ: *Unitățile de învățământ în care se va desfășura inspecția tematică de specialitate vor fi selectate dintre unitățile de învățământ unde s-au înregistrat rezultate sub media pe țară la examenele naționale (Evaluare națională, Bacalaureat).



INSPECȚIE TEMATICĂ

Perioada: 20 — 24.01.2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘCOLI PRIMARE, GIMNAZIALE ȘI LICEE PALATELE COPIILOR CLUBURILE SPORTIVE

1. Aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 1/2020

- Nr. posturilor care cad sub incidența O.U.G. nr. 1/2020;
- Verificarea desfășurării ședințelor C.A. întrunite în vederea aplicării O.U.G. nr. 1/2020;
- Verificarea analizei oportunității scoaterii la concurs a posturilor vacante;

2. Măsuri întreprinse la nivelul unității de învățământ în vederea începerii semestrului al II-lea al anului școlar 2019-2020 în condiții optime



INSPECȚIE TEMATICĂ

Perioada: 17 — 28.02.2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

1. Organizarea de activități extracurriculare.

- Planificarea activităților educative și extracurriculare;
- Existența planului de activități extracurriculare la nivelul unității;
- Tematica activităților educative și extracurriculare;

2. Respectarea prevederilor legale privind evaluarea personalului nedidactic.

- Acordarea în Consiliul de Administrație a calificativelor anuale pentru personalul nedidactic din unitate;
- Comunicarea calificativelor personalului nedidactic din unitate;

3. Consilierea directorilor unităților de învățământ preșcolar.



ȘCOLI PRIMARE, GIMNAZIALE ȘI LICEE

1. Validarea situației școlare pentru semestrul I al anului școlar 2019 - 2020.

- Procesul - verbal al consiliului profesoral în care a fost validată situația;

2. Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2020 - evaluările naționale la clasele II, IV, VI, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, mobilitatea personalului didactic, definitivat. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.

- Discutarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesoral;
- Diseminarea metodologiilor în cadrul întâlnirilor cu elevii și în ședințele cu părinții;
- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale - participarea elevilor;
- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ.
- Pregătirea unităților școlare și a comisiilor responsabile pentru organizarea și desfășurarea simulărilor.

3. Monitorizarea desfășurării Programului „Școală după școală” (unde este cazul).

- Avizul Consiliului de administrație al ISJ;
- Existența dosarului privind Programul „Școală după școală”
- Orarul de funcționare;
- Numărul de elevi înscriși;
- Existența cererilor părinților pentru participarea elevilor la program;
- Număr de persoane - personal didactic, nedidactic, auxiliar - implicat în program;



- Contracte de muncă și fișa postului pentru fiecare persoană implicată;
 - Sursele de finanțare.
- 4. Respectarea prevederilor în vigoare privind întocmirea proiectului planului de școlarizare/ dimensionarea planului de școlarizare.**
- Respectarea termenelor prevăzute;
 - Dezbaterile în consiliul de administrație și în consiliul profesoral.
- 5. Respectarea prevederilor legale privind evaluarea personalului nedidactic.**
- Acordarea în Consiliul de Administrație a calificativelor anuale pentru personalul nedidactic din unitate;
 - Comunicarea calificativelor personalului nedidactic din unitate.
- 6. Consilierea directorilor unităților de învățământ.**



PALATELE COPIILOR

1. Respectarea prevederilor legale privind evaluarea personalului nedidactic.

- Acordarea în Consiliul de Administrație a calificativelor anuale pentru personalul nedidactic din unitate;
- Comunicarea calificativelor personalului nedidactic din unitate.

2. Asistențele la activități ale directorilor în semestrul I.

- Graficul de asistențe al directorilor;
- Afișarea la loc vizibil a graficului;
- Număr de asistențe efectuate;
- Număr de cadre didactice asistate la clasă;
- Rapoartele de asistență la activități ale directorilor.

3. Participarea elevilor la concursuri, competiții, proiecte și rezultatele acestora.

- Existența unei evidențe a participării elevilor la concursuri, competiții, proiecte;
- Rezultatele obținute în urma participării elevilor.

4. Verificarea portofoliilor de activitate ale comisiilor metodice din unitate.

5. Consilierea directorilor palatelor copiilor



CLUBURILE SPORTIVE

1. Respectarea prevederilor legale privind evaluarea personalului nedidactic.

- Acordarea în Consiliul de Administrație a calificativelor anuale pentru personalul nedidactic din unitate;
- Comunicarea calificativelor personalului nedidactic din unitate.

2. Portofoliul cadrelor didactice și dosarul catedrei/comisiei metodice.

- Existența documentelor conform OMECTS 5570, ROFUIP;
- Corespondența documentelor de planificare cu calendarul competițional local, național și internațional;

3. Verificarea completării cataloagelor de grupă.

- Evidența participării la antrenamente a elevilor sportivi;
- Existența probelor și a normelor de control.

4. Evidența elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice.

- Existența dosarului de evidență a elevilor convocați;
- Completarea acestuia la zi;
- Aprobarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ.



5. Asistențele la ore ale directorilor - semestrul I.

- Graficul de asistențe al directorilor;
- Afișarea la loc vizibil a graficului;
- Rapoartele de asistență la grupe ale directorilor.

6. Consilierea directorilor cluburilor sportive.



Perioada: 25.05 - 5.06.2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

1. Înscrierea preșcolarilor pentru anul școlar 2020 - 2021.

2. Monitorizarea frecvenței preșcolarilor.

- Măsuri pentru asigurarea frecvenței și realizarea planului de școlarizare;
- Centralizator cu evidenta prezenței pe unitate;
- Verificarea cataloagelor pe grupe/unitate.

3. Evaluarea progresului preșcolarilor

Documente privind analiza și înregistrarea activității de evaluare a preșcolarilor, pe parcursul anului școlar; Fișa de apreciere a progresului individual.

4. Asistențele la ore ale directorilor/ directorilor adjuncți/ responsabililor catedrelor/ariilor curriculare pe semestrul al II-lea.

- Graficul de asistențe la ore pentru semestrul al II-lea;
- Afișarea la loc vizibil a graficului;
- Număr de asistențe efectuate;
- Fișele de asistență la ore; valorificarea asistențelor la ore.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

5. Analiza desfășurării Programului „Școala altfel !” în anul școlar 2019-2020.

- Raportul Programului „Școala altfel !” (menționarea datei Consiliului de Administrație în care a fost prezentat);
- Programul de activități desfășurate;
- Fișe de monitorizare a activităților derulate/ dosarul excursiei/ excursiile organizate.

6. Consilierea directorilor unităților de învățământ preșcolar



ȘCOLI PRIMARE, GIMNAZIALE ȘI LICEE

1. Activitatea Comisiei privind analiza notării ritmice și monitorizarea frecvenței elevilor.

- Rapoartele periodice elaborate de comisie/comisii;
- Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesorat;
- Adoptarea de măsuri pentru combaterea absenteismului, conform prevederilor ROFUIP.

2. Asistențele la ore ale directorilor/ directorilor adjuncți/ responsabililor catedrelor/ariilor curriculare pe semestrul al II-lea.

- Graficul de asistențe la ore pentru semestrul al II-lea;
- Afișarea la loc vizibil a graficului;
- Număr de asistențe efectuate;
- Fișele de asistență la ore; valorificarea asistențelor la ore.

3. Analiza rezultatelor la simulările examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat)

- Plan de măsuri privind ameliorarea situației.

4. Pregătirea examenelor naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat).

- Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la organizarea examenelor;
- Respectarea graficului ședințelor cu părinții;
- Informarea elevilor și a părinților privind calendarul și orarul de desfășurare al examenelor;



- Asigurarea logisticii necesare desfășurării examenelor naționale în condiții optime.

5. Activitatea privind programele școlare pentru CDS.

- Avizarea cursurilor opționale în Consiliul Profesoral al unității de învățământ;
- Avizul Consiliului de Curriculum din unitatea de învățământ;
- Avizarea de către inspectorul școlar de specialitate.

6. Analiza desfășurării Programului „Școala altfel !” în anul școlar 2019-2020.

- Raportul programului „Școala altfel !” (menționarea datei Consiliului de Administrație în care a fost prezentat);
- Programul de activități desfășurate;
- Fișe de monitorizare a activităților derulate/ dosarul excursiei (excursiile organizate)

7. Actele de studii.

- Verificarea cataloagelor, registrelor matricole, registrului intrări-ieșiri;
- Completarea corespunzătoare a acestora.

8. Verificarea concordanței înscrisurilor din cataloage și registrele matricole cu datele și informațiile înregistrate în SIIR , astfel încât asocierea elevilor la formațiunile de studiu în SIIR, pentru anul școlar 2020-2021 , trebuie să existe doar pentru elevii care frecventează cursurile.

Verificarea evidențierii separate a elevilor aflați într-una dintre următoarele situații:



- elevi care nu au frecventat cursurile 2019-2020;
- elevi exmatriculați cu drept de reînscrisere;
- elevi declarați cu situația neîncheiată la finalul fiecărui semestru, cu excepția celor școlarizați la domiciliu;
- elevi declarați cu situația neîncheiată la sfârșitul anului școlar, cu excepția celor școlarizați la domiciliu;
- elevi pentru care sunt depuse cereri de școlarizare în străinătate.

Pentru toți elevii aflați într-una din situațiile menționate anterior este obligatoriu de a nu mai fi înscriși în formațiunile de studiu din cadrul unităților de învățământ în care aceștia sunt înmatriculați.

Verificarea modului de identificare și aplicare la nivel de unitate de învățământ a măsurilor ce se impun, conform legislației în vigoare pentru încadrarea în bugetul alocat.

9. Consilierea directorilor unităților de învățământ.



PALATELE COPIILOR

1. Activitatea comisiilor metodice la nivelul palatelor copiilor.

- Verificarea dosarelor comisiilor metodice: procese verbale, planuri de activitate, planuri de măsuri, materiale prezentate.

2. Verificarea asistențelor la activități ale directorilor în semestrul al II-lea.

- Graficul de asistențe al directorilor;
- Afișarea la loc vizibil a graficului;
- Număr de asistențe efectuate;
- Număr de cadre didactice asistate la clasă;
- Rapoartele de asistență la clasă ale directorilor.

3. Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEJ, CAERI, CAEN- 2020.

- Diplome, procese verbale - de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate etc..

4. Consilierea directorilor palatelor copiilor.



CLUBURILE SPORTIVE

1. Asistențele la ore ale directorilor.

- Graficul de asistențe al directorilor;
- Afișarea la loc vizibil a graficului;
- Rapoartele de asistență la clasă ale directorilor.

2. Actele de studii.

- Verificarea cataloagelor, registrelor matricole, registrului intrări-ieșiri;
- Completarea corespunzătoare a acestora.

3. Formarea continuă a personalului didactic.

- Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ: rapoarte de lucru; evidența cursurilor de formare; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.

4. Rezultatele obținute la competițiile sportive locale, naționale și internaționale

- Evidența participării la competiții pe fiecare cadru didactic
- Rezultatele obținute de fiecare cadru didactic

5. Consilierea directorilor cluburilor sportive.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECȚIE TEMATICĂ

Perioada: 24 — 28.08.2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘCOLI PRIMARE, GIMNAZIALE ȘI LICEE PALATELE COPIILOR CLUBURILE SPORTIVE

1. Măsuri organizatorice pentru începerea anului școlar 2020-2021
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în toate unitățile de învățământ preuniversitar;
3. Încheierea contractelor de muncă pentru tot personalul didactic repartizat până la 01.09.2020;
4. Actualizarea dosarelor personale pentru personalul angajat;
5. Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021;
6. Existența autorizațiilor de funcționare ale unităților de învățământ;
7. Verificarea lucrărilor de reparații, reabilitare, consolidare și modernizare din incinta unităților școlare;
8. Verificarea lucrărilor de igienizare și dezinfecție;
9. Existența manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu;
10. Verificarea măsurilor pentru optimizarea siguranței elevilor;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

11. Verificarea aprovizionării cu combustibil pentru sezonul rece;
12. Monitorizarea stării de funcționare a microbuzelor școlare;
13. Verificarea documentelor de transport (asigurare, licență, rovinietă, tahograf);
14. Starea spațiilor din internatele școlare – igienizare, cubaj, mobilier, paviment, iluminat, încălzire;
15. Gestionarea reziduurilor menajere;
16. Asigurarea apei potabile;
17. Aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție;
18. Blocul alimentar: circuite funcționale, starea igienico - sanitară, asigurarea lanțului de frig, a dispozitivelor și instalațiilor de răcire, respectarea condițiilor de păstrare a alimentelor, examene medicale periodice pentru personalul din blocul alimentar.



INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

Forma de activitate:

- Inspecție tematică în specialitate (pe discipline).

Unități de învățământ:

- Unități de învățământ de stat și particulare din județul Mehedinți propuse pentru inspecție.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISJ Mehedinți
- Profesori metodiști

Activități:

- În anul școlar 2019-2020 ISJ Mehedinți își propune creșterea numărului activităților de inspecție tematică în specialitate.
- Inspectorii școlari din cadrul ISJ Mehedinți:
 - Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității școlare, etc.;
 - Vor verifica documentele adiacente procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/disciplinei - documentele comisiei metodice; cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă;



portofoliul catedrei, portofolii personale ale cadrelor didactice, planuri manageriale, planificări, material didactic, cataloage, orar, caietele elevilor, teste inițiale, planuri remediale, care vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor, alte documente relevante, etc.;

- Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la o oră de curs;
- Vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs / oră de dirigenție;
- Vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă;
- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;
- În caz de necesitate, inspectorii școlari din cadrul ISJ Mehedinți vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

NOTĂ

- Pentru planificarea inspecției tematice în specialitate se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ a săptămânii „Școala Altfel !”.



Perioada:

SEMESTRUL II

27-31.01.2020, 3-7.02.2020, 30.03.-3.04.2020

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta/utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra noile tehnologii în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodele de învățare diferențiată;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare- învățare;



- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare- învățare;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților dobândite la cursurile de formare continuă;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Verificarea demersurilor întreprinse de catedrele/comisiile metodice de specialitate pentru valorificarea datelor rezultate în urma administrării testelor de evaluare inițială (rapoarte de analiză, planuri de masuri, proiectarea de trasee individuale de învățare pentru fiecare clasă etc);
- Monitorizarea implementării noului curriculum la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a;
- Gradul de utilizare a RED- urilor in procesul instructiv-educativ;

Indicatori:

- Existența:
 - Documentelor de planificare/ proiectare
 - Proceselor verbale
 - Notelor de control
 - Planurilor de măsuri ameliorative
 - Numărul de inspecții efectuate
 - Numărul de inspecții de revenire.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECȚIE GENERALĂ

Perioada:

SEMESTRUL II

27-30.04.2020 (preinspecție), 04-08.05.2020, 11-15.05.2020 (inspecție)

Forma de activitate:

- Inspecție școlară generală

Unități de învățământ:

- Școala Gimnazială nr. 3 Drobeta Turnu Severin, Școala Gimnazială nr. 6 Drobeta Turnu Severin

Echipa de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari
- Metodiști ISJ Mehedinți

Tematica:

Domeniile urmărite:

- ✦ Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.



- ✦ Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.
- ✦ Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare/ remediere, diferențiere a demersului educațional).
- ✦ Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
- ✦ Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.
- ✦ Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
- ✦ Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Obiectivele urmărite:

- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar - legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;



-
- Includerea, când este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
 - Utilizarea formelor de evaluare formative și sumative;
 - Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
 - Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
 - Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;
 - Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
 - Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile dobândite la cursurile de formare continuă.

Indicatori:

- Existența:
 - Raportului general de inspecție
 - Rezumatului raportului general de inspecție
 - Planului de măsuri ameliorative
 - Numărul de ore asistate
 - Calificativele acordate
 - Numărul inspecțiilor de revenire



INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE

Perioada:

- Pe tot parcursul anului școlar 2019-2020, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISJ Mehedinți.

Tipul de activitate:

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, cadre didactice cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

Unitatea de învățământ:

- Conform graficului de inspecții realizat de către inspectorii școlari din cadrul ISJ Mehedinți, pe discipline de studiu.

Colectivul de control/ Echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISJ Mehedinți;
- Profesori metodiști.

Tematica:



Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta/utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competente;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra noile tehnologii în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea noilor tehnologii în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodele de învățare diferențiată;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare- învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Gradul de utilizare a RED- urilor în procesul instructiv-educativ;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Indicatori:

Existența:

- Documentelor de planificare/proiectare
- Proceselor verbale
- Rapoartelor scrise
- Planurilor de măsuri ameliorative
- Numărul de inspecții
- Numărul de inspecții de revenire



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

SĂPTĂMÂNA "ȘCOALA ALTFEL!"

Perioada:

Conform O.M.E.N. Nr. 3191/20.02.2019, privind structura anului școlar 2019-2020, programul se va desfășura în perioada 7.10.2019-29.05.2020, pe parcursul a cinci zile lucrătoare consecutive, a căror planificare se află la dispoziția unității de învățământ.

Unitatea de învățământ:

Toate unitățile de învățământ din județul Mehedinți.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

Inspectori școlari ISJ Mehedinți, inspector școlar pentru educație permanentă

Tematica/Activități specifice:

Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din județul Mehedinți

Indicatori:

Numărul rapoartelor/fișelor de monitorizare.



INSPECȚII DE REVENIRE

Perioada:

9-13.03.2020, 09-12.06.2020

Unitatea de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ din județul Mehedinți (unde este cazul).

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- inspectori școlari ISJ Mehedinți

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din județul Mehedinți.

Indicatori:

- Numărul rapoartelor/proceselor verbale/ fișelor de monitorizare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LA DISPOZIȚIA INSPECTORILOR ȘCOLARI ISJ MEHEDINȚI

SEMESTRUL II

13-17.01.2020

10-14.02.2020

2-6.03.2020

16-27.03.2020

18-22.05.2020

8-12.06.2020

Tipuri de activități:

-Activități specifice inspectorilor școlari



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECȚII PENTRU REZOLVAREA PETIȚIILOR, SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Perioada:

- De câte ori este necesar.

Tipuri de activități:

Activități specifice inspectorilor școlari pentru rezolvarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor.

NOTĂ

În condițiile aprobării unor noi documente legislative/documente ale M.E.C., a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2019-2020, prezentul document va fi modificat și completat.

Inspector școlar general adjunct,
Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară,
prof. Marian Ionel Butușină